

**UCHWAŁA Nr XIV/103/2008**  
**Rady Gminy Lipusz**  
z dnia 30.01.2008 roku

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości  
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Projekt budżetu opracowuje przy pomocy urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy Lipusz.
2. W celu opracowania projektu budżetu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a) kierownicy referatów UG oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do sporządzenia i przedłożenia Wójtowi Gminy wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te podmioty wraz z projektami planów finansowych.
  - b) rady sołectkie, radni i inne podmioty, sporządzają i przedkładają Wójtowi Gminy wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy.
3. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 2 a, obejmują roczne dochody i wydatki jednostek, zestawione w podziałkach klasyfikacji budżetowej. Jednostki gospodarki pozabudżetowej występujące z wnioskiem o dotację z budżetu przedkładają projekty planów przychodów i rozchodów.

**§ 2**

Na podstawie otrzymanych projektów planów finansowych, planów przychodów i rozchodów, otrzymanych wniosków, skalkulowanych dochodów własnych gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, wydatków gminy wynikających z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań własnych i zadań zleconych – Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 30 października i przedkłada je Wójtowi Gminy wraz z objaśnieniami, prognozą długu gminy oraz informacją o stanie mienia komunalnego opracowaną przez pracownika do spraw mienia komunalnego działającego w porozumieniu ze Skarbnikiem.

**§ 3**

Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów, Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 4

Projekt uchwały budżetowej obejmuje następujące składniki:

- 1) tekst uchwały budżetowej zawierający:
  - a) podstawowe ustalenia o finansach rocznych,
  - b) wnioskowane do udzielenia upoważnienia dla Wójta, które zgodnie z prawem mogą być zamieszczane w uchwałach budżetowych oraz upoważnienia, których zamieszczenie w uchwale budżetowej jest obowiązkowe,
  - c) wnioskowane do wyodrębnienia rezerwy budżetu,
- 2) tabelaryczny załącznik dotyczący prognozowanych dochodów gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 3) tabelaryczny załącznik dotyczący wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu publicznego,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych.
- 4) załącznik określający przychody i rozchody budżetu wraz z określeniem źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia planowanej nadwyżki budżetowej,
- 5) załącznik określający dochody i wydatki z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w szczególności:
  - a) dochody – dział, rozdział klasyfikacji budżetowej,
  - b) wydatki w szczególności, jak pkt 3,
- 6) załącznik określający dotacje i wydatki z tytułu zadań powierzonych przez inną jednostkę samorządu terytorialnego, w szczególności dochody – jak pkt 5, wydatki jak pkt 3,
- 7) załącznik dotyczący wydatków majątkowych budżetu w szczególności: dział i rozdział klasyfikacji budżetowej wraz z określeniem rzeczowym tych zadań,

## § 5

Projekt uchwały budżetowej zawiera także:

- 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi inne niż wymienione;
- 3) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

- 4) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 5) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 6) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania gminy oraz celu na realizację którego udziela się dotacji;
- 7) inne dotacje;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę;
- 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii;
- 10) załącznik określający dotacje dla gminnych instytucji kultury w szczególności dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, wraz z określeniem podmiotów otrzymujących dotacje,
- 11) załącznik określający zestawienie przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych w szczególności działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z nazwą jednostki, wskazaniem stanu środków obrotowych na początek i na koniec roku budżetowego oraz ze wskazaniem planowanej dotacji z budżetu lub wpłaty zysku do budżetu,

## § 6

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia do projektu uchwały budżetowej,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## § 7

Objaśnienia do projektu budżetu winne zawierać:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym:
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - wydatków na cele inwestycyjne,
  - dotacji dla innych podmiotów.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek),
- 4) omówienie sytuacji finansowej i planów finansowych na rok budżetowy jednostek gospodarki pozabudżetowej, ze szczegółowym omówieniem celu i sposobu wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy.

## § 8

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

## § 9

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przedkłada komisjom stałym rady projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.
2. Komisje stałe Rady po otrzymaniu materiałów, w terminie do dnia 1 grudnia zwołują posiedzenie, na którym formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja stała Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, która formułuje opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z opiniami pozostałych komisji Wójtowi Gminy.
5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej ,
  - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
  - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
  - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
  - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej ,
  - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

7. Wójt Gminy po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową. Wójt Gminy na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu .
8. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski komisji Rady wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

#### **§ 10**

1. Uchwałę budżetową stanowiącą budżet gminy uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy podstawą gospodarki finansowej gminy, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego, jest projekt uchwały budżetowej.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę.

#### **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipuszu.

#### **§ 13**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr X/42/99 z dnia 30 sierpnia 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wawer