

Uchwała Nr V/34/2007
Rady Gminy Lipusz
z dnia 22.02.2007r.

w sprawie przyjęcia procedury i zakresu rozpatrywania sprawozdania rocznego
z wykonania budżetu Gminy Lipusz za dany rok sprawozdawczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami), w związku z art. 199 ustawy z dnia 10 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 wraz z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

1. Przyjmuje się procedurę i zakres rozpatrywania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Lipusz za dany rok sprawozdawczy, wg załącznika nr 1 do uchwały.
2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu o której mowa w ust. 1 powinna zawierać dane w formie tabelarycznej i opisowej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wawer

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy Lipusz
Nr V/34/2007
z dnia 22.02.2007 r.

Procedura i zakres rozpatrywania
sprawozdania rocznego z wykonania
Budżetu Gminy Lipusz

Wójt Gminy przedstawia w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym Radzie Gminy:

- 1) Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikających z zamknięć rachunków budżetu Gminy Lipusz, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) Sprawozdanie z wykonania planu finansowego jednostek gminy.
Przygotowując wykonanie dochodów Wójt Gminy zwraca szczególną uwagę na wykonanie dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych, przedstawia skutki dla budżetu udzielanych ulg, odroczeń, rozłożeń na raty, i umorzenia oraz stanu zaległości ze wskazaniem działań, jakie zostały podjęte w celu wyegzekwowania zaległości.

Przygotowując wykonanie wydatków zwraca się szczególną uwagę na szczególność określoną w uchwale budżetowej w układzie plan i wykonanie. Część opisowa sprawozdania winna zawierać informacje o wykonaniu wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe.

W wydatkach bieżących należy omówić wykonanie:

- planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne ze wskazaniem przyczyn odchyleń w ich realizacji
- dotacji udzielonych z budżetu innym jednostkom samorządu terytorialnego (na jakie zadania, na jakiej podstawie udzielono tych dotacji, którym jednostkom oraz jakich dokładnie kwot)
- dotacji udzielonych podmiotom spoza sektora finansów publicznych, dofinansowania realizacji zadania (na jakie zadania i którym podmiotom, w jakim trybie udzielono i rozliczono te dotacje)
- dotacji dla zakładów budżetowych, instytucji kultury
- pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego

Omówienia wymaga również wykonanie wydatków na obsługę długu oraz wydatków związanych z ewentualnymi poręczeniami.

Sprawozdanie winno zawierać informacje dotyczące:

- realizacji wydatków związanych z wieloletnim programem inwestycyjnym w tym o zaciągniętych zobowiązaniach na sfinansowanie tych wydatków
- omówienie wykonania przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
- omówienie wykonania planu przychodów i wydatków funduszy celowych
- wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych

- wykonanie wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy zawiera informację o realizacji dochodów i wydatków z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Sesja Rady Gminy na której rozpatrywane jest sprawozdanie z wykonania budżetu uwzględnia następujące punkty programu:

- 1) Przedstawienie przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania budżetu
- 2) Przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej na temat wykonania budżetu
- 3) Przedstawienie opinii RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu
- 4) Przedstawienie opinii RIO o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną wniosku o udzielenie, bądź nie udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy
- 5) Przedstawienie przez Przewodniczącą Rady Gminy, projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu.
- 6) Dyskusje i głosowanie nad wnioskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu do dnia 30 kwietnia.

Informacja publiczna w zakresie wykonania budżetu

W celu realizowania zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 maja informację obejmującą :

1. Wykonanie budżetu gminy w poprzednim roku budżetowym, w tym kwotę deficytu lub nadwyżki,
2. Kwotę zobowiązań tj. wymaganych zobowiązań:
 - wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - uznanych za bezsporne przez właściwą jednostkę sektora finansów publicznych, będącą dłużnikiem.
3. Kwotę dotacji otrzymanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz kwoty dotacji udzielonych innym jednostkom samorządu terytorialnego.
4. Wykaz udzielonych poręczeń i gwarancji z wymienieniem podmiotów, których gwarancje i poręczenia dotyczą.
5. Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.
6. Wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.
7. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawą o samorządzie gminnym Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza sprawozdanie roczne z wykonania budżetu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.