

Uchwała Nr V/33/2007
Rada Gminy Lipusz
z dnia 22.02.2007r.

w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania Budżetu Gminy Lipusz za pierwsze półrocze danego roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.), w związku z art. 198 ust. 2 ustawy, z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 wraz z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

1. Ustala się zakres i formy informacji o przebiegu wykonania Budżetu Gminy Lipusz za każde pierwsze półrocze w danym roku budżetowym, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu o której mowa w ust.1 powinna zawierać dane w formie tabelarycznej i opisowej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wawer

Załącznik nr 1
do uchwały
Rady Gminy Lipusz
Nr V/33/2007
z dnia 22.02.2007 r.

Zakres i forma informacji
o przebiegu wykonania Budżetu Gminy Lipusz
za pierwsze półrocze
danego roku budżetowego.

§1

1. Jednostki budżetowe i instytucja Kultury przedstawiają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia roku budżetowego.

§2

Zawartość informacji o przebiegu wykonania budżetu powinna obejmować:

Informacja 1	Co powinno znaleźć się w informacji 2
Plan i wykonanie dochodów w nie mniejszej szczegółowości niż dział i źródło pochodzenia dochodów.	W przypadku realizacji poszczególnych źródeł dochodów należy omówić rozbieżności w wykonywaniu tych dochodów oraz ich przyczyny, podejmowane działania przez organ wykonawczy celem ściągnięcia należności oraz wielkości nieściągniętych należności.
Plan i wykonanie wydatków w nie mniejszej szczegółowości niż: dział, rozdział klasyfikacji, z wyodrębnieniem: a) wydatków bieżących, w tym w szczególności: - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń - dotacji	W tej części należy omówić poszczególne wydatki budżetowe. W przypadku gdy występują rozbieżności w wykonywaniu wydatków, należy omówić co było przyczyną niskiego lub wysokiego wykonania planowanych wydatków budżetowych. Natomiast jeżeli występuje przekroczenie wydatków budżetowych, należy omówić co

<p>- wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego b) wydatków majątkowych.</p>	<p>było przyczyną wykonania wydatków ponad plan oraz jakie są podjęte działania w tym zakresie. W przypadku występowania zobowiązań, należy określić, czy są to zobowiązania niewymagalne czy wymagalne oraz z jakiego tytułu.</p>
<p>Planowana i wykonana kwota deficytu lub nadwyżki budżetu.</p>	<p>W tej części należy omówić planowany i wykonany w I półroczu roku budżetowego deficyt lub nadwyżkę budżetu. W przypadku gdy wystąpi deficyt budżetu należy wykazać źródło jego pokrycia.</p>
<p>Planowane i wykonane przychody i rozchody budżetu.</p>	<p>W przypadku zaciągniętych kredytów i pożyczek, należy wykazać kwotę tych zobowiązań. W przypadku gdy organ wykonawczy, w trakcie I półrocza roku budżetowego zaciągał kredyty, pożyczki krótkoterminowe korzystając z upoważnień rady gminy należy podać również dane w tym zakresie. W przypadku gdy wystąpiły inne przychody powinny zostać podane informacje w tym zakresie. Przy sporządzaniu informacji w tym zakresie należy odnieść się do limitu zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz ewentualnie emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1, ustawy o finansach publicznych, które określa uchwała budżetowa gminy. Jeżeli gmina dokonała spłaty w I półroczu kredytów i pożyczek, wykupu wyemitowanych obligacji lub udzieliła pożyczki z budżetu, należy również podać informację dotyczącą kwoty dokonanych spłat, udzielonych pożyczek lub dokonanych lokat wolnych środków w bankach.</p>
<p>Plan i wykonanie przychodów i wydatków zakładów budżetowych rachunku dochodów własnych oraz funduszy celowych</p>	<p>W tej części należy omówić źródła przychodów zakładów budżetowych, w tym dotacje z budżetu gminy rozbieżności oraz ich przyczyny w wykonywaniu tych przychodów. W zakresie wydatków informacja powinna zawierać ich omówienie, w tym wpłaty do budżetu, stan zobowiązań, należności oraz ich relacje w stosunku do początku okresu sprawozdawczego. Przy rachunku dochodów własnych należałoby omówić źródła dochodów własnych wydatki nimi sfinansowane oraz jednostki, przy których funkcjonują te rachunki. W informacji z przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku</p>

	<p>budżetowego powinno się znaleźć omówienie źródeł przychodów oraz kierunki wydatkowania środków z tych funduszy celowych.</p>
<p>Realizacja wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków za finansowanie poszczególnych programów.</p>	<p>Należy w tym punkcie przedstawić realizację wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, w przypadku zaciągniętych zobowiązań również informacje w tym zakresie.</p>
<p>Realizacja wydatków na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1,2 i 4, w części związanej z realizacją zadań gminy.</p>	<p>W przypadku gdy gmina realizowała wydatki na programy i projekty wymienione wyżej należy podać informacje w tym zakresie.</p>
<p>Plan i wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu zleconych gminie ustawami.</p>	<p>W tej części należy przedstawić i omówić poszczególne dochody z tytułu dotacji celowych z budżetu państwa, jak również poniesione wydatki w tym zakresie.</p>
<p>Plan i wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.</p>	<p>Jeżeli gmina realizowała zadania wspólne w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, należy podać informacje w tym zakresie- dochody, wydatki.</p>
<p>Plan i wykonanie dotacji z budżetu gminy.</p>	<p>Dotacje to wydatki budżetu, które podlegają szczególnym zasadom rozliczenia. W przypadku gdy z budżetu gminy były wydatkowane środki w formie dotacji, to należy dokonać ich omówienia. Informacja powinna uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakim podmiotom zostały przekazane dotacje - na jaki cel - w jakiej wysokości - w trybie jakich przepisów
<p>Upoważnienia</p>	<p>Informacja z przebiegu wykonania budżetu gminy uwzględnia informację wykorzystanych w trakcie I półrocza, upoważnień udzielonych wójtowi przez radę gminy.</p>
<p>Planowane i wykonane dochody z tyt. sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydatki (planowane i wykonane) w tym zakresie.</p>	<p>Powinny zostać określone wydatki na realizację zadań programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.</p>