

**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

Lipusz, 23.03.2016 r.

Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz

**Numer ogłoszenia: 65784 - 2016, data zamieszczenia: 23.03.2016 r. umieszczone na portalu  
UZP.**

Znak sprawy: RG.271.2.2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na roboty budowlane pn.:**

**„Przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości  
Lipusz Gmina Lipusz”.**

Zatwierdzono w dniu:  
23.03.2016 r.

Wójt Gminy Lipusz

Mirosław Ebertowski

**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz  
NIP 591 15 68 529, REGON 191675221,  
Adres strony internetowej: <http://www.lipusz.biuletyn.net/>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.2164).

## **3. INFORMACJE OGÓLNE.**

3.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:

3.1.1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.2164.);

3.1.2. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

3.1.3. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **RG.271.2.2016** Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

3.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz.121).

3.4. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami

Marek Klasa, fax 58 687 45 91

## **4 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem inwestycji jest przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz od km 0+000,00 do km 0+152,37

W pasie drogi gminnej zaprojektowano przebudowę istniejącej drogi gruntowej na drogę o nawierzchni z kostki betonowej. Szerokość projektowanej jezdni wynosi 3,0 m

**4.2. Przyjęto następującą konstrukcję nawierzchni przebudowy odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz:**

- 8 cm kostka betonowa

- 3 cm podsypka piaskowa- cementowo 1:4

- 25 cm – podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

- obramowanie jezdni z krawężnika betonowego drogowego 15x30x100 ułożonego na płasko na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1) Projekt budowlany- załącznik nr 1 do SWIZ;

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 2 do SWIZ.

4.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.33.20-8 Fundamentowanie dróg

45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45.23.32.23-8 Wymiana nawierzchni drogowej

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

#### **4.5. Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych.**

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub Dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca zobowiązany jest opracować ofertę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 20.09.2016 r.**

#### **6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6.3. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmian) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

6.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6.5. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

6.6. Niezgłoszenie w terminie 7 dni:

- pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 6.3,
  - pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 6.5,
- uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

6.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umowa o podwykonawstwo ma wartość wyższą niż 20.000 zł.

6.8. Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 6.7, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6.9. Wymagania określone w punktach 6.2-6.8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

6.10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

6.11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 6.10, dotyczy wyłącznie należności

powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6.12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6.13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.

6.14. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 6.13, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6.15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

6.16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków – wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **7.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków – wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **7.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków – wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **7.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków – wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostanie on wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

7.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

7.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 SIWZ.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**

8.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **do SIWZ** następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,**

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 Wykonawcy wraz z formularzem oferty przedkładają:

8.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,**

8.2.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) - **wg wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców samodzielnie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.3. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.9. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 11.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.
- 11.2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.4. **Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:**
- 11.4.1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z wymaganymi w treści SIWZ załącznikami,**
- 11.4.2. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy – jeśli dotyczy;
- 11.4.3. **pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)** w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – jeśli dotyczy.
- 11.4.4. **pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.**
- 11.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.6. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w celu oceny spełniania przezeń warunków udziału w postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- 11.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
- 11.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 11.13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.14. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn.: „Przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”. NIE OTWIERAĆ przed: 08.04.2016 r. godz. 09:10”.** Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.14. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Lipusz – w sekretariacie, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz, do dnia **08.04.2016 r. do godz. 09:00.**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.04.2016 r. o godz. 09:10**, w Urzędzie Gminy Lipusz – pokój nr 12 - na sali konferencyjnej, ul. Wybickiego 27; 83-424 Lipusz.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.5. Cenę oferty należy wskazać przy zachowaniu następujących założeń:
- 13.5.1. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny powinien być zgodny z zakresem oraz opisem przedmiotu zamówienia szczegółowo określonym w załączniku nr 1, 2, do SIWZ;
- 13.5.2. cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
- 13.5.3. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z dokumentacji projektowej oraz robót towarzyszących, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji

placu budowy i jego późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT.

13.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z  
PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

wartość punktowa wagi w %

**cena oferty 95 %**

**termin gwarancji 5%**

14.2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

14.3. Sposób oceny ofert:

14.3.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „termin gwarancji”

14.3.2. **Dla kryterium: „Cena”**

**PK1 = (CN / CR x 95%) x 100**

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**CN** – najniższa oferowana cena

**CR** – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

14.3.3. **Dla kryterium „termin gwarancji”**

**PK2 – „termin gwarancji” – waga kryterium 5%**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny termin gwarancji wynosi 3 lata**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

a) 3 lata gwarancji – 0 punktów

b) 4 lata gwarancji – 1 punkt

c) 5 lat gwarancji – 2 punkty

d) 6 lat gwarancji – 3 punkty

Informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca podaje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**PK2=(liczba punktów przyznanych badanej ofercie/najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert x 5%) x 100**

14.3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).



**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

14.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,

14.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

14.9.1. jest niezgodna z ustawą;

14.9.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 14.6.3. SIWZ;

14.9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

14.9.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.9.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

14.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

14.9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6.3 SIWZ;

14.9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosownie do treści art. 92 ust. 1 pkt 1-4 ustawy zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.2. Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.lipusz.biuletyn.net/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

15.6. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.5., jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.

15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

15.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

15.9.1. umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

15.9.2. dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 SIWZ;

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1. pieniądzu,

16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

16.2.3. gwarancjach bankowych,

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Starogard Gdański O/Lipusz Nr 39 8340 0001 0200 0475 2000 0006 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RG.272.2.2015”

16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 16.2., z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przewidział możliwość dokonania zmiany umowy, pod następującymi warunkami:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

a) wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

c) zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;

e) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

2) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;

3) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;

4) zmiana w zakresie wprowadzenia zapisu – informacji o przyznanej lub możliwym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych;

5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

6) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

- 8) ustalenie innych warunków lub terminów płatności,  
9) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,  
10) wykonanie robót budowlanych zamiennych, w przypadku uzasadnionego wniosku jednej ze Stron i po zaakceptowaniu przez drugą Stronę;  
11) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym np. podatku VAT;  
12) wystąpienia zmiany określającej sposób wykonania robót – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ani konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia;  
13) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.
- 17.3. Zmiany, o których mowa w pkt 17.2, z zastrzeżeniem pkt 17.2 pkt 1, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i po akceptacji przez drugą Stronę.
- 17.4. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

18.2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

18.2.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

18.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.4. odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Zgodnie z art. 182 ustawy Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem:

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo  
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo  
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6)**

Zamawiający nie przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. POZOSTAŁE INFORMACJE**

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Zamawiający Gmina Lipusz z siedzibą w Lipuszu przy ul. Wybickiego 27,  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w  
miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

23.2. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – przedmiar robót – **należy traktować jako podglądowy**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

### **FORMULARZ OFERTY**

.....  
Nr tel/fax Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
e-mail

**Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz**

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.

Ja/ My niżej podpisany/-ni .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy,  
w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – nazwy i dokładne adresy wszystkich członków  
konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. składam/-y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **RG.271.2.2016**,
2. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 20.09.2016 r. i na warunkach szczegółowo określonych w SIWZ za cenę ryczałtową** przedstawioną w niniejszej ofercie:

**cenę brutto.....zł**

(słownie: .....złotych brutto)

3. zobowiązujemy się do udzielenia, na warunkach szczegółowo określonych w umowie, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ:

3 lat gwarancji

4 lat gwarancji

5 lat gwarancji

6 lat gwarancji

na wykonany przedmiot umowy. \*

**W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę w zakresie okresu udzielenia przezeń w/w gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela, na warunkach szczegółowo określonych w umowie, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, 3 lata gwarancji na wykonany przedmiot umowy.**

4. Oświadczam/-y, że:

**Rozdział 1.** zapoznałem/-liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,

**Rozdział 2.** zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje dotyczące przyszłej roboty budowlanej, konieczne do przygotowania oferty;

**Rozdział 3.** cena oferty odpowiada całemu zakresowi robót wynikającemu z dokumentacji projektowej, a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,

**Rozdział 4.** zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na **(należy wskazać zakres - opis powierzonych robót)** – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia\*:  
.....  
.....

**Rozdział 5.** w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7

do SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

**Rozdział 6.** wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,

**Rozdział 7.** najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy

w formie: .....

**Rozdział 8.** nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej:

.....,\*\*

(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w formie pieniężnej)

**Rozdział 9.** uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SIWZ, tj. przez okres 30 dni.

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

**5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. oświadczenie że nie należę/-żymy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
4. dowód wniesienia wadium
5. pełnomocnictwo do podpisywania/złożenia oferty
9. inne wymagane w SIWZ dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

**\* - zaznaczyć odpowiednie pole znakiem „x”.**

**\*\* – niepotrzebne skreślić.**



**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Znak sprawy: RG. 271.2.2016**

**Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz**

**Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

W wykonywaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej\***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
miejsce i data

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca **należy do grupy kapitałowej**, wraz z ofertą składa **listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
oznaczenie Wykonawcy ze wskazaniem siedziby

**Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz**

**Znak sprawy: RG. 271.2.2016**

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:  
**„Przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**  
oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość      data

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

---

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
oznaczenie Wykonawcy ze wskazaniem siedziby

**Gmina Lipusz  
ul. Wybickiego 27  
83-424 Lipusz**

**Znak sprawy: RG. 271.2.2016**

#### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Przebudowę odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz**”. oświadczam/-y, iż nie podlegam/-y wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....  
miejscowość      data

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Umowa Nr RG.272.2.2016**

zawarta dnia .....2016 r. w Lipuszu pomiędzy:

**Gminą Lipusz**

z siedzibą w Lipuszu, NIP 591 15 68 529, Regon 191675221 ul. Wybickiego 27, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Mirosława Ebertowskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Marii Kierzk**

,a

.....  
, reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wybudowania i oddania Zamawiającemu zadania pn. **„Przebudowa odcinka drogi gminnej gruntowej ul. Wąskiej w miejscowości Lipusz Gmina Lipusz”.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z: warunkami określonymi w niniejszej umowie, dostarczoną dokumentacją projektową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, polskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1409), oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uwag i uznaje, że dokumentacja ta jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na pełną realizację zamówienia.

**4. Wykonawca** w czasie wykonania przedmiotu umowy zrealizuje i ukończy roboty włącznie z dostarczeniem dokumentacji odbiorowej.

**5. Wykonawca** oświadcza, że ma doświadczenie, zdolności i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowo-techniczna.

**6.** Wyszczególniony zakres robót obejmuje komplet robót wraz z przeprowadzeniem odbioru technicznego, dostarczeniem pomiaru geodezyjnego powykonawczego i wszelkich innych dokumentów i badań niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszt.

**§ 2**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

### **Materiały**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, dokumentacji projektowej w tym Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

### **§ 3**

#### **Terminy realizacji umowy**

1. Realizację zamówienia przewiduje się do 20.09.2016 r.

### **§ 4**

#### **Przekazanie dokumentacji i terenu budowy**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy:
  - 1.1. Zgłoszenie na roboty budowlane.
  - 1.2. Dokumentację projektową.
2. Wykonawca zostanie wprowadzony na plac budowy przez przedstawicieli Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zapewni na swój koszt osobę pełniącą obowiązki kierownika budowy.
4. **Wykonawca** będzie przechowywał na Placu Budowy kompletny zestaw dokumentów tworzących niniejszą umowę, dokumentację budowlaną, inne dokumenty związane z budową - **Zamawiający** będzie miał prawo do korzystania z tych dokumentów we wszystkich stosownych momentach.

### **§ 5**

#### **Przedstawiciele stron**

1. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana .....
2. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana .....

### **§ 6**

#### **Inspektor nadzoru**

1. Zamawiający nie powołuje inspektora nadzoru.
2. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1409) oraz w granicach nadanych umową o pełnienie nadzoru inwestorskiego.

### **§ 7**

#### **Organizacja placu budowy**

1. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót pod kątem:
  - 1.1. ukształtowania terenu przyszłego placu budowy,
  - 1.2. istniejących przeszkód i kolizji widocznych na zewnątrz,
  - 1.3. stanu zagospodarowania i uzbrojenia terenu przyszłego placu budowy widocznego na zewnątrz (zabezpieczenie placu budowy w energię elektryczną oraz wodę),
  - 1.4. możliwości i warunków dojazdu do placu budowy,
  - 1.5. możliwości zagospodarowania placu budowy, w tym składowanie materiałów,
2. Wykonawca doprowadzi na własny koszt wodę i energię elektryczną na plac budowy stosownie do potrzeb budowy.
3. Wykonawca zabezpieczy budowę przed ewentualnością spowodowania szkody przez działania osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

ustawa Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec organów administracji publicznej oraz osób trzecich obowiązków Zamawiającego, wynikających z przepisów Prawa budowlanego, do dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie realizacji umowy na własny koszt wykonać, utrzymywać, konserwować, strzec i zabezpieczać zaplecze budowy oraz budowę, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

7. Wykonawca we własnym zakresie i w zakresie ceny dokona adaptacji placu budowy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi:

7.1. wykona, dostarczy i zamontuje na placu budowy, wymagane przepisami tablice informacyjne i ostrzegawcze

7.2. w czasie realizacji robót będzie składował zgodnie z obowiązującymi przepisami wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwał niezwłocznie z placu budowy odpady, śmieci, niepotrzebne urządzenia oraz zbędne materiały

7.3. w okresie wykonywania robót zabezpieczy istniejące przewody, studzienki i punkty geodezyjne przed uszkodzeniem.

8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy również innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z dyrekcją Zespołu Szkół w Lipuszu zabezpieczenia placu budowy i bezpieczeństwa osób trzecich na czas trwania realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca w czasie realizacji umowy oraz usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem robót.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

2. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmian) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

6. Niezgłoszenie w terminie 7 dni:

- pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 3,
  - pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 5,
- uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umowa o podwykonawstwo ma wartość wyższą niż 20.000 zł.

8. Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 7, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Wymagania określone w punktach 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.

14. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 13, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie ryczałtowe**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z należnym podatkiem od

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

towarów i usług VAT) i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiotu umowy a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z ofertą Wykonawcy wyraża się kwotą ..... **złoty**  
Słownie złotych: .....

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie podlegało waloryzacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, wynikające z zakresu i standardu określonego przez Zamawiającego, a w szczególności:

5.1. koszty robót budowlanych oraz użytych materiałów i urządzeń,

5.2. koszty ubezpieczeń realizacji umowy,

5.3. koszty usuwania ewentualnych wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi na wszelkie elementy robót,

5.4. koszty prac przygotowawczych i porządkowych,

5.5. organizacja placu budowy i jego późniejsza likwidacja,

5.6. koszty prób, pomiarów i odbiorów technicznych,

5.7. koszty utrzymania i ochrony miejsca budowy (energia elektryczna, woda, ochrona mienia, itp.) do daty odbioru końcowego,

5.8. koszty koniecznych ekspertyz, orzeczeń, zaświadczeń i sprawdzeń,

5.9. koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wykonania dokumentacji powykonawczej w tym map powykonawczych,

5.10. koszty naniesienia w projektach wszelkich zmian powykonawczych,

5.11. koszt wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

5.12. koszty ustawowych kontroli budowy,

5.13. wszelkie ewentualne opłaty i odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami,

5.14. wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

## **§ 11**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji placu budowy i własnego zaplecza niezwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później, niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

3. Wykonawca w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia zobowiązany jest do na swój koszt do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, tj. kwotę ..... **zł.**, słownie.....

2. Strony potwierdzają, że całość powyższej kwoty Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie .....



3. Strony postanawiają, że kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % zabezpieczenia.

### **§ 13**

#### **Odbiory**

1. **Strony** postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:  
Odbiór końcowy obejmujący przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru pisemnie.
3. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym **Wykonawcę** i pozostałych uczestników odbioru.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w dniu przystąpienia do odbioru końcowego, komplet dokumentacji:
  - 4.1 oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
  - 4.2. oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 4.3. atesty na użyte do budowy materiały,
  - 4.4. zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami technicznymi,
  - 4.5. dokumentację techniczną powykonawczą uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie budowy, w tym mapę powykonawczą przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - 4.6. oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
  - 4.7. inne dokumenty wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót lub przepisów prawa.
5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad spełniającego wymogi określone przepisami budowlanymi, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy uzgodnione na usunięcie ewentualnych wad.
8. W przypadku nie dostarczenia dokumentacji, jej części bądź dostarczenia dokumentacji z błędami, która uniemożliwia przeprowadzenie odbioru końcowego, o których mowa w § 13 ust. 4 Zamawiający może nie przystąpić do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, wykonany przedmiot umowy posiada wady, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 10.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru i zażądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
  - 10.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - 10.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
    - 10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie,
    - 10.2.3. w przypadku niewykonania lub kolejnego wadliwego wykonania w ustalonym terminie wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

11. Strony postanawiają, że Wykonawca bezzwłocznie jednak w okresie nie dłuższym niż 7 dni usunie wady stwierdzone przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi chyba, że w trakcie odbioru Zamawiający postanowi inaczej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej, a także do dokonania lub zlecenia przeprowadzenia badań koniecznych do odbioru końcowego na własny koszt i własnym staraniem.

#### **§ 14**

##### **Rozliczenia**

1. Podstawa do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie robót bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 10 rozliczane będzie na podstawie faktury końcowej stanowiącej rozliczenia końcowe za wykonanie przedmiotu umowy wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

#### **§ 15**

##### **Płatności**

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę końcową doręczoną wraz z protokołem odbioru robót z tytułu realizacji umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę wydania bankowi polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zobowiązania z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

#### **§ 16**

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane oraz materiały wbudowane.
2. Okres gwarancji wynosi:
  - 2.1. .... miesięcy na wykonane roboty,
  - 2.2. dla materiałów wbudowanych ustala się termin gwarancji jak w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, jednak nie krótszy niż na wykonane roboty.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad związanych z wykonanymi robotami, zamontowanymi urządzeniami i użytymi materiałami.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Strony określają protokolarnie termin usunięcia wad. W przypadku braku uzgodnień, co do terminu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 17 ust. 2.3.
7. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia.

#### **§ 17**

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1. za opóźnienie w realizacji określonego w umowie przedmiotu odbioru końcowego karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 w stosunku do odbioru końcowego, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego,
  - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w §10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin na usunięcie wad,
  - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa z § 10 ust. 2.,
  - 2.4. z tytułu samego faktu istnienia wad nie nadających się do usunięcia – 10 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2.,
  - 2.5. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2.6. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
  - 2.7. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2.8. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2.9. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

### **§ 18**

#### **Odstąpienie od umowy**

**Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
  - 3) Wydany zostanie nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
  - 5) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 m-ca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
  - 2) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

3) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
- 4) **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 5) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

## **§ 19**

### **Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przewidział możliwość dokonania zmiany umowy, pod następującymi warunkami:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - a) wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
  - c) zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
  - e) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- 2) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 3) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
- 4) zmiana w zakresie wprowadzenia zapisu – informacji o przyznanym lub możliwym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych;
- 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 6) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 8) ustalenie innych warunków lub terminów płatności,
- 9) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
- 10) wykonanie robót budowlanych zamiennych, w przypadku uzasadnionego wniosku jednej ze Stron i po zaakceptowaniu przez drugą Stronę;
- 11) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym np. podatku VAT;
- 12) wystąpienia zmiany określającej sposób wykonania robót – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz nie będzie

**Sygnatura akt: RG.271.2.2016**

powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ani konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia;

13) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.

2. Zmiany, o których mowa w pkt 1, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i po akceptacji przez drugą Stronę.

3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie:
  - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
  - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409),
  - 1.3. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
  - 1.4. Przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
  - 3.1. Umowa.
  - 3.2. Dokumentacja techniczna.
  - 3.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 3.4. Oferta przetargowa.
4. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca takowej zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona po trzech dniach od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu np. „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” i itp.
6. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zostały umieszczone jedynie w celu ułatwienia posługiwania się niniejszą umową. Dla celów interpretacyjnych tytuły i nagłówki zawarte w umowie nie stanowią jej części.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca