

Załącznik do Uchwały Nr VII/31/2011

Rady Gminy Lipusz

z dnia 9 czerwca 2011 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LIPUSZ NA ZADANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM AZBESTU NA TERENIE GMINY LIPUSZ

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i innych części budowli zawierających azbest, z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lipusz dla:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną określa § 8.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust.1 mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Lipusz, a ponadto posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierzają zrealizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

2. Dotacja przysługuje przedsięwzięciom, o których mowa w § 1 ust. 1 realizowanym po 01.05.2011 roku.

§ 3. 1. Dotacji będą podlegały koszty inwestycji związane z demontażem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji elementów budowli zawierających azbest, a mianowicie:

- 1) prace demontażowe elementów zawierających azbest przez podmiot gospodarczy posiadający wymagane uprawnienia,
- 2) transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
- 3) składowanie odpadów na odpowiednim składowisku,
- 4) zabezpieczenie odpadów azbestowych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami ochrony środowiska.

2. Wysokość dotacji udzielonej przez Gminę wynosi 70% całkowitego kosztu demontażu, transportu i utylizacji, przy koszcie jednostkowym, w wysokości do 25 zł brutto za każdy 1m² powierzchni elementu budowli, zawierający azbest.

3. W przypadku gdy elementy zawierające azbest są już zdemontowane i składowane na posesji, dofinansowaniu podlega 70% całkowitego kosztu związanego z transportem i utylizacją azbestu, przy koszcie jednostkowym, w wysokości do 1 zł brutto za 1 kg wyrobów, zawierających azbest.

4. Wnioski złożone w danym roku i nie zrealizowane do końca danego roku ulegają wygaśnięciu.

Rozdział 3. **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek o dotację.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dotację, określając termin składania wniosków.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 2) w przypadku osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, siedzibę (adres), nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 3) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - nazwę, siedzibę, uchwałę w przedmiotowym zakresie wspólnoty mieszkaniowej nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 4) adres nieruchomości której dotyczy przedsięwzięcie, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny,
- 5) opis istniejących elementów zawierających azbest
- 6) planowany termin realizacji zadania
- 7) planowany koszt przedsięwzięcia,
- 8) informację o formie płatności (na wskazany rachunek bankowy lub wypłata gotówką w kasie Urzędu).

4. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument (nie starszy niż 3 miesiące) potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości z której będą usuwane elementy lub materiały zawierające azbest, w przypadku gdy do obiektu budowlanego tytuł prawny posiada kilka osób lub podmiotów należy dołączyć zgodę wszystkich na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
- 2) kopię zgłoszenia złożonego do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Kościerzynie o zamiarze usunięcia wyrobów zawierających azbest w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem prac oraz oświadczenie wnioskodawcy, iż Starosta Kościerski w terminie 30 dni od dnia doręczenia w/w zgłoszenia nie wniósł, w drodze decyzji, sprzeciwu,
- 3) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie demontował i utylizował elementy zawierające azbest,
- 4) kosztorys usunięcia wyrobów zawierających azbest,
- 5) pisemną zgodę właściciela obiektu budowlanego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
- 6) informacje o wyrobach zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lipusz, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub drogą pocztową. Wnioski są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

6. Odpowiedni referat sprawdza wnioski pod względem formalnym i może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (za datę złożenia uznaje się datę wpływu wniosku).

7. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nie uzupełnienie jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia odstępuje się od dalszych prac przy wniosku i powiadamia wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku.

8. Wszystkie wnioski, które będą zawierały nieprawdziwe oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy oraz inne niezgodne z prawdą dane będą zwracane wnioskodawcy, bez możliwości przyznania dotacji w danym roku budżetowym.

9. Zawarcie umowy o dotację następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.

10. Decyzję o zawarciu umowy o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipusz.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy.

2. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym.

3. Wydatkowanie dotacji podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Wnioskodawcy nie zobowiązani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych wyboru dostawców lub wykonawców dokonują w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem elementów budowlanych zastępujących zdemontowane elementy z azbestem oraz kosztów sporządzenia kosztorysów, o których mowa w § 4 ust.3 pkt 4.

6. Dotacja nie jest udzielana w przypadku wykonania, przez Wnioskodawcę we własnym zakresie lub podmiot nie posiadający stosownego zezwolenia, demontażu, utylizacji i składowania odpadów azbestowych pochodzące z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest jednorazowo, na podstawie umowy i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240).

§ 7. 1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji.

2. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, adres,
- 2) datę i numer zawartej umowy o dotacje,
- 3) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowania przedsięwzięcia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie oględzin nieruchomości.

3. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazać osobę z pkt.1 (dokumenty po opieczetowaniu i skopiowaniu przez Urząd Gminy będą zwracane Wnioskodawcy wraz z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania),
- 2) kopie oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie § 8 ust.3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz.649),
- 3) kopię karty przekazania odpadów do unieszkodliwienia.

4. W przypadku, gdy umowa o dotację obejmuje wyłącznie transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć fakturę za demontaż wyrobów zawierających azbest wystawioną przez firmę uprawnioną do wykonywania prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest.

5. W związku z rozpatrywaniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 upoważnieni pracownicy Gminy Lipusz stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie zostało zrealizowane prawidłowo.

6. Pozytywny wynik oględzin oraz komplet wymaganych dokumentów jest warunkiem wypłaty dotacji.

7. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy, natomiast w przypadku braku rachunku bankowego wypłacane gotówką w kasie Urzędu Gminy Lipusz.

Rozdział 4.

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 8. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE seria C, nr 115 z 9.05.2008 r.) warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, nr 193, s.6 z 25.07.2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, nr 337, s.35 z 21.12.2007 r.),
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Dziemiński