

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – USC – 17 „Wymiana dowodu osobistego oraz wydanie nowego dowodu osobistego osobie, która go utraciła”, edycja 6

1. Sprawę załatwia

Urząd Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3 Maja 13, 37-100 Łańcut; tel. (17) 225 2024, usc@um-lancut.pl

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie dowodu osobistego składany w formie elektronicznej na stanowisku (brak wniosków w formie papierowej)
- 2) jedną kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35x45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy. Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego. Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie powyższych wymogów w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5 roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Do wglądu:

- 1) dokument tożsamości

WAŻNE: Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego, jak i odbiór dowodu osobistego wymaga osobistego stawiennictwa osoby powyższej 12 roku życia, ze względu na wymóg zamieszczenia odcisków palców w dowodzie osobistym i ich weryfikacji przy odbiorze.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby powyżej 5 roku życia wymaga jej obecności przy składaniu wniosku, nie musi natomiast być obecna przy odbiorze

(wniosek składany w urzędzie). W przypadku złożenia elektronicznie wniosku dla osoby powyżej 5 roku życia - obecność dziecka wymagana jest przy odbiorze dowodu.

3. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. 3-go Maja 13 w godzinach:
7.15-15.45 (poniedziałek), 7.15-14.45 (wtorek-czwartek), 7.15 -13.45 (piątek)

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty można przesłać za pośrednictwem:

1) elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):

/gthpo5131d/SkrytkaESP

2) platformy eDoręczenia: **AE:PL-11025-85515-SVHUE-25**

Szczegóły dotyczące elektronicznej formy załatwienia sprawy dostępne są również na stronie Ministerstwa Cyfryzacji obywatel.gov.pl

Wniosek o wydanie dowodu osobistego niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców, można złożyć przy użyciu usługi elektronicznej, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w:

- systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu w sposób, o którym mowa w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- aplikacji mObywatel, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem certyfikatu podstawowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 tej ustawy.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 (szerokość x wysokość) pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB.

W przypadku wniosku dla osoby powyżej 12 roku życia osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznie zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia i odwzorowania podpisu własnoręcznego oraz odcisków palców. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca i złożyć podpis pod wnioskiem o wydanie dowodu osobistego. Po bezskutecznym upływie 30 dni, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie powyżej 5 roku życia wymaga obecności dziecka, jeżeli wniosek został złożony elektronicznie.

E-Dowód - najważniejsze informacje:

- 1) W warstwie graficznej nowego dowodu osobistego jest zamieszczany podpis każdej osoby, która ukończyła 12 rok życia.
- 2) E-dowód to dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Każdy dowód osobisty wydany od 4 marca 2019 r. jest e-dowodem i zawiera warstwę elektroniczną. Od 8 listopada 2021 roku w warstwie elektronicznej są zamieszczane odciski palców.
- 3) E-dowód ma nowy numer CAN, który służy do połączenia z warstwą elektroniczną dowodu.
- 4) Warstwa elektroniczna może zawierać 3 certyfikaty:
 - Certyfikat obecności – jest zamieszczany w każdym dowodzie osobistym. Nie wymaga kodu PIN. Służy do potwierdzenia swojej obecności w wybranych placówkach, urzędach i lotniskach. W przyszłości będzie można za jego pomocą potwierdzić obecność na przykład w placówkach służby zdrowia.
 - Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia – jest zamieszczany w dowodzie osoby, która ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych w związku z czym jest zamieszczany również w dowodzie małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia. Wymaga aktywacji poprzez ustawienie 4-cyfrowego kodu PIN. Jest alternatywą do zalogowania się do profilu zaufanego.
 - Certyfikat podpisu osobistego - jest zamieszczany za zgodą przy złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego. W imieniu osób niepełnoletnich taki wniosek składa rodzic. Certyfikat podpisu osobistego wymaga aktywacji poprzez ustawienie 6-cyfrowego kodu PIN przy odbiorze dowodu osobistego. Służy do podpisywania dokumentów drogą elektroniczną. Aby używać e-dowodu należy pobrać bezpłatną aplikację „eDO App” na smartfon.
- 5) Kody PIN można ustalić w dowolnym urzędzie miasta lub gminy przy odbiorze dokumentu lub w dowolnym czasie po odbiorze.
- 6) Przy odbiorze dowodu osobistego odbierz kopertę z kodem PUK, który służy do odblokowania lub zmiany kodów PIN. Nie ma możliwości otrzymania drugiego kodu PUK. Można natomiast odblokować kody PIN bez kodu PUK w dowolnym urzędzie miasta lub gminy.

6. Forma załatwienia

- 1) Wydanie dowodu osobistego;
- 2) Decyzja o odmowie wydania dowodu osobistego

7. Termin załatwienia

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.

10. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 23 lipca 2025 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu
- 3) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 4) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- 5) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- 6) Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pełnoletni posiadacz dowodu wymienia dokument ze względu na:

- upływ terminu ważności dowodu osobistego
- zmianę danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia
- zmianę wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza
- utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza
- unieważnienia certyfikatów
- upływ terminu zawieszenia dowodu
- wymianę dowodu bez warstwy elektronicznej
- brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego
- brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego
- brak odcisków palców
- ubezwłasnowolnienie całkowite posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, albo ubezwłasnowolnienia częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego

- przekazanie do organu gminy lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego
- uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych w tym serii i numeru dowodu osobistego
- stwierdzenia przez organ gminy wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji

W imieniu osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, wniosek o wymianę dowodu osobistego składa jeden z rodziców lub opiekun prawny.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek o wymianę dowodu osobistego składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.

Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnej wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły piętego roku życia.

Dowód osobisty jest ważny na 5 lat od daty wydania, dla osoby, która nie ukończyła dwunastego roku życia.

Dowód osobisty jest ważny na 10 lat od daty wydania, dla osoby, która ukończyła dwanaście lat.

Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został utracony lub uszkodzony, zgłasza ten fakt niezwłocznie osobiście w organie dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (na formularzu określonym rozporządzeniem) dowolnemu konsulowi.

Wniosek o utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego można dokonać na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, w organie gminy, który wydał dowód osobisty. Utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można dokonać też przez pełnomocnika. Pełnomocnik przedstawia pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności. Pełnomocnik dokonując zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa szczególnego do dokonania zgłoszenia opatrzone przez pełnomocnika w/w podpisem przesyła do organu gminy, który wydał dowód osobisty.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

brak

Metryka karty usługi KU – USC – 17

Opracował: Iwona Olszańska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, 19.09.2025 r.

Zatwierdził: Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 19.09.2025 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w sprawie wymiany dowodu osobistego oraz wydanie nowego dowodu osobistego osobie, która go utraciła
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Burmistrz Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, [formularz kontaktowy](#) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Burmistrzem Miasta Łańcuta można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Łańcuta wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
- osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
- pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- 1) wydania Pani/Panu dowodu osobistego.
- 2) unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.
- 3) uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

ODBIORCY DANYCH

W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

1. organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
2. ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Burmistrz Miasta Łańcuta