

OA.0143.39.2025

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – USC – 11 „Uzupełnienie aktu stanu cywilnego”, edycja 6

1. Sprawę załatwia

Urząd Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3-go Maja 13, 37-100 Łańcut; tel. (17) 225 2024, usc@um-lancut.pl

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek
- 2) zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli uzupełnienie aktu ma być dokonane na jego podstawie (dokument ten musi być uznawany w państwie wystawienia za dokument stanu cywilnego) lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają uzupełnieniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych
- 3) uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję materiałów, jeżeli uzupełnienie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych

Do wglądu:

- 4) ważny dokument tożsamości wnioskodawcy

3. Opłaty

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbowa wynosi 39 zł za odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3 - go Maja 13,

- lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są osoby - wyszczególnione w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urzędu Stanu Cywilnego, 37-100 Łańcut, ul. 3-go Maja 13, złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18 (parter) lub w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łańcucie, ul. 3-go Maja 13

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty można przesłać za pośrednictwem:

- 1) elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):
/gthpo5131d/SkrytkaESP
- 2) platformy eDoręczenia: **AE:PL-11025-85515-SVHUE-25**

6. Forma załatwienia

- 1) Wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego wraz z dołączoną wzmianką o uzupełnieniu
- 2) Decyzja o odmowie dokonania uzupełnienia

7. Termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

W przypadku niezakończoności w terminie miesiąca, organ właściwy do dokonania uzupełnienia obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy termin dokonania uzupełnienia oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie miesiąca, organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Akty stanu cywilnego, na podstawie których można uzupełnić akt stanu cywilnego.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Łańcucie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji odmawiającej dokonanie czynności.

10. Podstawa prawna

- 1) Art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego

- 2) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 5) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 6) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- 7) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Brak

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-USC-11 wniosek

Metryka karty usługi KU – USC – 11

Opracował: Iwona Olszańska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, 19.09.2025 r.

Zatwierdził: Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 19.09.2025 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w sprawie uzupełnienia aktu stanu cywilnego

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Łańcutie, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, [formularz kontaktowy](#) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Łańcucie można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Łańcucie wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
- osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
- pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy

- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

ODBIORCY DANYCH

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

1. 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
2. 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

1. kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;

2. kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Burmistrz Miasta Łańcuta