

Urząd Miasta Łańcuta

**Karta usługi: KU – PP – 09 „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy”,
edycja 7**

1. Sprawę załatwia

Wydział Planowania Przestrzennego – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut;
tel. (017) 249 04 66, (017) 249 04 20 mpzp@um-lancut.pl, planowanie@um-lancut.pl

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) Wniosek;
- 2) Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 z określeniem granic terenu, którego wniosek dotyczy i obejmująca obszar, na który ta inwestycja będzie oddziaływać (zasięg mapy powinien obejmować obszar wokół działki objętej wnioskiem w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu działki, nie mniejszej jednak niż 50 metrów, w przypadku budynku mieszkalnego do 70m² zasięg mapy powinien obejmować obszar wokół działki objętej wnioskiem w odległości nie mniejszej niż 50 metrów oraz nie większej niż 200m);
- 3) W przypadku braku mapy zasadniczej – mapa ewidencyjna;
- 4) Kserokopia ww. mapy zasadniczej (lub w przypadku jej braku z określeniem granic terenu objętego wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, sposobu zagospodarowania terenu, którego dotyczy wniosek (orientacyjna lokalizacja inwestycji, sposób obsługi komunikacyjnej) i obejmująca obszar, na który ta inwestycja będzie oddziaływać;
- 5) charakterystyka inwestycji, obejmująca:
 - a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz określenie sposobu odprowadzania oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów (stosowne dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej - umowy zawarte pomiędzy inwestorem a właściwą jednostką organizacyjną, gwarantujące uzbrojenie terenu),
 - b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu wraz z oznaczeniem frontu działki oznaczeniem oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko;
- 6) Określenie dostępu do drogi publicznej (bezpośredni lub pośredni poprzez drogę wewnętrzną lub służebność);
- 7) ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – w przypadku istnienia wymogu jej uzyskania na podstawie przepisów:

- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019.1839);
 - b) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024, poz. 1112 ze zm.);
- 8) Pełnomocnictwo udzielone przez inwestora (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
 - 9) W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną należy podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 10) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji, pełnomocnictwo.

3. Opłaty

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

- 1) opłata skarbowa od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa wynosi - **17,00 zł**,
- 2) **598 zł** i jest ona pobierana od dokonania czynności urzędowej tj. wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego za wyjątkiem wniosku złożonego przez właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy;

Opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w kasie Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty - wyszczególnione w art. 7 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty można przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty można przesać za pośrednictwem:

- elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):
/gthpo5131d/Skrytka ESP
- platformy eDoręczenia: **AE:PL-11025-85515-SVHUE-25**

6. Forma załatwienia

Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Odmowa wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7. Termin załatwienia

W terminie do 65 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023, poz.997 ze zm.)

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Z wnioskiem może wystąpić Inwestor lub jego pełnomocnik.

Opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w kasie Urzędu Miasta Łańcuta,
ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-PP-09, „**Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy**”

Metryka karty usługi KU – PP – 09 edycja 7

Opracował: Agnieszka Iwan - Ryznar – Kierownik Wydziału PP, 15 września 2025 r.

Zatwierdził: Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 15 września 2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 03;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO – w minimalnym wymaganym przez prawo zakresie. Dane wykraczające poza ww. zakres przetwarzane będą wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, po wcześniejszym jej uzyskaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO może być dokonane wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii

archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;

7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta