

**Urząd Miasta Łańcuta**

**Karta usługi: KU – OŚO – 02 „Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości”, edycja 3**

**1. Sprawę załatwia**

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 08, [przyroda@um-lancut.pl](mailto:przyroda@um-lancut.pl).

**2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy**

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia;
- 2) załączniki:
  - a) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
  - b) zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na wnioskowane usunięcie drzew lub krzewów, jeżeli jest wymagana, z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 11. Informacje dodatkowe dla Klienta;
  - c) oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów - w przypadku spółdzielni mieszkaniowej i zarządu wspólnoty mieszkaniowej, z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 11 Informacje dodatkowe dla Klienta;
  - d) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
  - e) projekt planu:
    - nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy,
    - przesadzenia drzewa lub krzewu - jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
  - f) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego

- wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
- g) zezwolenie wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie, w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust.1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane;
  - h) oryginał pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
  - i) dowód wniesienia opłaty skarbowej.

### **3. Opłaty**

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – opłata wynosi **17,00 zł** od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- bezgotówkowo w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- lub na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty wymienione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek wraz z załącznikami można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

## **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:

- elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP: **/gthpo5131d/Skrytka ESP**.
- Platformy eDoręczenia: AE:PL-11025-85515-SVHUE-25

## **6. Forma załatwienia**

Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości.

## **7. Termin załatwienia**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

## **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy.

## **9. Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## **10. Podstawa prawna**

Art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

## **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez:

- użytkownika wieczystego lub jego pełnomocnika;
- posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego podmiotem, o którym mowa w art. 83 ust. 2 lub jego pełnomocnika;
- zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa lub jego pełnomocnika;
- spółdzielnię mieszkaniową lub jej pełnomocnika;
- wspólnotę mieszkaniową lub jej pełnomocnika.

Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze

własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej – członków wspólnoty o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag.

Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag.

Zezwolenia nie wymaga usunięcie:

- 1) krzewu albo krzewów rosnących w skupisku, o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>;
- 2) krzewów na terenach pokrytych roślinnością pełniącą funkcje ozdobne, urządzonej pod względem rozmieszczenia i doboru gatunków posadzonych roślin;
- 3) drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
  - a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
  - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
  - c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew;
- 4) drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 5) drzew lub krzewów usuwanych w celu przywrócenia gruntów nieużytkowanych do użytkowania rolniczego;
- 6) drzew lub krzewów na plantacjach lub w lasach;
- 7) drzew lub krzewów owocowych, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub na terenach zieleni;
- 8) drzew lub krzewów stanowiących złomy lub wywroty usuwanych przez podmioty lub osoby, po przeprowadzeniu oględzin przez organ właściwy do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, potwierdzających, że drzewa lub krzewy stanowią złom lub wywrot.

## **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

- 1) Formularz F.1.KU-OŚO-02 wniosek
- 2) Formularz F.2.KU-OŚO-02 oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością
- 3) Formularz F.3.KU-OŚO-02 oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego
- 4) Formularz F.4.KU-OŚO-02 oświadczenie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych o udzieleniu informacji
- 5) Formularz F.5.KU-OŚO-02 oświadczenie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością

### **Metryka karty usługi KU – OŚO – 02 edycja 3**

**Opracował:** Katarzyna Kluz-Gosztyła – Kierownik Wydziału OŚO, 11.09.2025 r.

**Zatwierdził:** Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 11.09.2025 r.

*K. Kluz-Gosztyła*  
*Krupa*

### **Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 17 249 04 03;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO – w minimalnym wymaganym przez prawo zakresie. Dane wykraczające poza ww. zakres przetwarzane będą wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, po wcześniejszym jej uzyskaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO może być dokonane wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;

- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta