

OA.0143.12.2024

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – USC – 16 „Wydanie pierwszego dowodu osobistego”, edycja 5

1. Sprawę załatwia

Urząd Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3 Maja 13, 37-100 Łańcut; tel. (17) 225 2024, usc@um-lancut.pl

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie dowodu osobistego
- 2) jedną kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35x45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy. Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego. Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie powyższych wymogów w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5 roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Do wglądu:

- 1) dokument tożsamości

3. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. 3-go Maja 13 w godzinach:

8.15-15.45 (poniedziałek), 7.15-14.45 (wtorek-czwartek), 7.15 -13.45 (piątek)

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek o wydanie dowodu osobistego niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców, można złożyć przy użyciu usługi elektronicznej, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w:

- systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu w sposób, o którym mowa w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- aplikacji m Obywatel, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem certyfikatu podstawowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 tej ustawy.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 (szerokość x wysokość) pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB.

W przypadku wniosku dla osoby powyżej 12 roku życia osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznie zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia i odwzorowania podpisu własnoręcznego oraz odcisków palców. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca i złożyć podpis pod wnioskiem o wydanie dowodu osobistego. Po bezskutecznym upływie 30 dni, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

6. Forma załatwienia

- 1) Wydanie dowodu osobistego
- 2) Decyzja o odmowie wydania dowodu osobistego

7. Termin załatwienia

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.

10. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego
- 4) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 5) Ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie pierwszego dowodu osobistego składa:

- 1) osoba, której do ukończenia 18 roku życia zostało mniej niż 30 dni
- 2) jeden z rodziców lub opiekun prawny dla osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni
- 3) rodzic, opiekun prawny lub kurator w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych

Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnej wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły piątego roku życia.

Dowód osobisty jest ważny na 5 lat od daty wydania, dla osoby, która nie ukończyła dwunastego roku życia.

Dowód osobisty jest ważny na 10 lat od daty wydania, dla osoby, która ukończyła dwanaście lat.

Osoba, która utraciła dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym najbliższy organ gminy, konsulát RP lub na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym organ gminy, który wydał dowód osobisty w formie dokumentu elektronicznego przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Zgłoszenie Policji kradzieży dowodu osobistego, będzie skutkowało unieważnieniem dowodu osobistego w rejestrze Dowodów Osobistych.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

brak

Metryka karty usługi KU – USC – 16

Opracował: Iwona Olszańska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, 16.01.2024 r.

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 16.01.2024 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w sprawie wydania pierwszego dowodu osobistego

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Burmistrz Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, [formularz kontaktowy](#) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Burmistrzem Miasta Łańcuta można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Łańcuta wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
- osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
- pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- 1) wydania Pani/Panu dowodu osobistego.
- 2) unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.
- 3) uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

ODBIORCY DANYCH

W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

1. organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,

2. ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Burmistrz Miasta Łańcuta