

OA.0143.31.2023

## **Urząd Miasta Łańcuta**

**Karta usługi: KU – USC – 31 „Sporządzenie testamentu przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego”, edycja 3**

### **1. Sprawę załatwia**

Urząd Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3 Maja 13, 37-100 Łańcut; tel. (17) 225 2024, [usc@um-lancut.pl](mailto:usc@um-lancut.pl)

### **2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy**

- 1) wniosek
- Do wglądu:
- 2) dowód osobisty osoby składającej testament
  - 3) dowody osobiste świadków złożenia testamentu

### **3. Opłaty**

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową wynosi 22zł za sporządzenie protokołu

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łańcutcie, ul. 3 - go Maja 13
- lub na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Zwolnione od opłaty skarbowej są osoby - wyszczególnione w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. 3-go Maja 13 w godzinach:  
8.15-15.45 (poniedziałek), 7.15-14.45 (wtorek-czwartek), 7.15 -13.45 (piątek)

### **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Nie dotyczy

## **6. Forma załatwienia**

Spisanie ostatniej woli testatora

## **7. Termin załatwienia**

Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zamiaru sporządzenia testamentu alograficznego.

## **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy

## **9. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

## **10. Podstawa prawna**

Art. 951, 956, 957 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

## **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

Wniosek o sporządzenie testamentu allograficznego spadkodawca składa osobiście przed Kierownikiem USC w obecności dwóch pełnoletnich świadków.

Oświadczenie spadkodawcy spisuje się w formie protokołu.

Protokół podlega odczytaniu w obecności spadkodawcy i dwóch pełnoletnich świadków oraz podpisaniu przez spadkodawcę, świadków i Kierownika USC.

Osoby głuche lub nieme nie mogą sporządzić testamentu w formie allograficznej.

Świadkiem testamentu podczas jego sporządzania nie może być osoba, która:

- 1) nie posiada zdolności do czynności prawnych,
- 2) nie umie czytać i pisać,
- 3) jest niewidoma, głucha,
- 4) nie włada językiem, w którym spadkodawca składa swoją ostatnią wolę i w którym sporządzany jest testament allograficzny,
- 5) jest skazana za fałszywe zeznania,
- 6) dla której w testamencie została przewidziana jakakolwiek korzyść,
- 7) jest małżonkiem spadkodawcy,
- 8) jest krewnym lub powinowatym pierwszego lub drugiego stopnia oraz osobą pozostającą ze spadkodawcą w stosunku przysposobienia.

## **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

Brak

## **Metryka karty usługi KU – USC – 31**

**Opracował:** Iwona Olszańska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, 13.01.2023 r.

**Zatwierdził:** Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 13.01.2023 r.

### **Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w sprawie sporządzenia testamentu przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
  - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
  - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
  - pisząc e-mail na adres e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl);z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi/wniosku oraz kontroli przebiegu i terminowości załatwienia skargi/wniosku;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie skargi/wniosku bez rozpoznania, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie

stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania skargi/wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta