

OA.0143.12.2022

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – GKI – 05 "Zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką", edycja 2

1. Sprawę załatwia

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. (017) 249 04 19, inwestycje@um-lancut.pl.

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
- 2) załączniki:
 - w przypadku zmiany siedziby, adresu, oznaczenia przedsiębiorcy lub nazwiska:
 - a) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - b) dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji;
 - w przypadku zmiany pojazdu lub numeru rejestracyjnego pojazdu:
 - a) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w 6 ust. 1 pkt 2,
 - b) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
 - pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika;
- 3) Do wglądu:
 - dowód rejestracyjny pojazdu;
 - świadectwo legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego (taksometru) zainstalowanego w pojeździe;
 - zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - orzeczenie psychologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

3. Opłaty

1) Opłata administracyjna:

Za zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką pobiera się opłatę w wysokości **10% opłaty jak za udzielenie licencji.**

2) Opłata skarbową:

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową wynosi:

- od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypis lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa – **17,00 zł.**

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta
PKO Bank Polski S.A.
62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty - wyszczególnione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek wraz z załącznikami można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

6. Forma załatwiania

- 1) decyzja zmieniająca licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, lub
- 2) decyzja odmawiająca zmiany licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

7. Termin załatwienia

Nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

- 1) art.6 i art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 roku w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego;
- 3) § 2 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz egzaminowania i wydanie certyfikatu kompetencji;
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego;
- 6) uchwała Nr XLI/313/2002 Rady Miejskiej w Łańcutie z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie zawierania porozumień z sąsiadującymi gminami w przedmiocie licencji na zarobkowy przewóz osób taksówką;
- 7) porozumienie z dnia 15 maja 2003 r. pomiędzy Gminą Łańcut, a Gminą Miasta Łańcuta w sprawie prowadzenia transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Łańcuta i Gminy Łańcut;
- 8) porozumienie z dnia 4 czerwca 2003 r. pomiędzy Gminą Białobrzegi, a Gminą Miasta Łańcuta w sprawie prowadzenia transportu drogowego taksówką osobową na obszarze miasta Łańcuta i Gminy Białobrzegi.

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

Złożenie wniosku wraz z załącznikami za pomocą środków komunikacji elektronicznej może nastąpić za:

- pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: **/gthpo5131d/SkrytkaESP** .

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

- 1) Formularz F.1.KU-GKI-05 – wniosek;
- 2) Formularz F.2.KU-GKI-05 – oświadczeniu o spełnianiu warunków określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym;
- 3) Formularz F.3.KU-GKI-05 – wykaz pojazdów.

Metryka karty usługi KU – GKI – 05 edycja 2

Opracował: Piotr Skitał – kierownik Wydziału GKI, 20 września 2022 r.

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 20 września 2022 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
 - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
 - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
 - pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 6 września 2011 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019 poz. 2140, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres 5 lat, po czym zostaną przekazane do ekspertyzy.

Burmistrz Miasta Łańcuta