

OA.0143.127.2021

## Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – GPM – 03 „Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości”, edycja 2

### 1. Sprawę załatwia

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mieniem – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 09, [nieruchomosci@um-lancut.pl](mailto:nieruchomosci@um-lancut.pl)

### 2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) Wniosek;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
- 4) Kopia mapy lub szkic z lokalizacją i oznaczeniem budynku, któremu nadawany jest numer - **dotyczy sytuacji, gdy wniosek obejmuje więcej niż jeden budynek lub gdy sytuacje w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy.**

### 3. Opłaty

Nie pobiera się.

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa wynosi - 17,00 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;

- lub na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty - wyszczególnione w art. 7 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

## 5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty można przesłać za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) : /gthpo5131d/Skrytka ESP.

## 6. Forma i sposób załatwienia

Zawiadomienie

Ustalenie numeru porządkowego budynku i zawiadomienie o tym fakcie właścicieli nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.

## 7. Termin załatwienia

1) Niezwłocznie – sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane z urzędu organowi przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

2) W ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania – sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3) W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania – sprawy szczególnie skomplikowane.

## 8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy.

## 9. Tryb odwoławczy

Brak.

## 10. Podstawa prawna

1) art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w *sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1368),

3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).



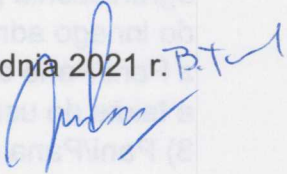
## 11. Informacje dodatkowe dla Klienta

W przypadku budynków, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie dwu lub więcej ulic, posiadających odrębne wejścia od strony sąsiadujących z nimi ulic albo gdy budynek położony przy jednej ulicy posiada **więcej niż jedno wejście główne**, budynkom tym może być nadanych wiele numerów porządkowych, związanych ze wszystkimi głównymi wejściami do budynku.

## 12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-GPM-03 Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Metryka karty usługi KU – GPM – 03 edycja 2

Opracował: Beata Kałamarz-Tworek – Kierownik Wydziału GPM, 21 grudnia 2021 r. 

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 21 grudnia 2021 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie skarg i wniosków w rozumieniu przepisów działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
  - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
  - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
  - pisząc e-mail na adres e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl);z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia numeru porządkowego nieruchomości;
- 3) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art.47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. 2020.2052) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);



4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;

8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;

9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;

10) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania skargi/wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta