



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 19 kwietnia 2021 r.

Poz. 1540

### UCHWAŁA NR XXXVII/243/2021 RADY MIASTA ŁAŃCUTA

z dnia 30 marca 2021 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Łańcut na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2176 ze zm.) oraz art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), Rada Miasta Łańcuta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Łańcut dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Adam Opalka**

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/243/2021

Rady Miasta Łańcuta

z dnia 30 marca 2021 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Łańcut dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć jest mowa o „Regulaminie”, należy przez to rozumieć Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Łańcut dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe.

2. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe z budżetu Gminy Miasto Łańcut na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2176 ze zm.).

### **Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasto Łańcut mogą uzyskać z budżetu Gminy Miasto Łańcut dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% poniesionych kosztów.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 jest określona w budżecie Gminy Miasto Łańcut na dany rok.

### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Łańcuta.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Łańcuta, z siedzibą przy ul. Plac Sobieskiego 18.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta

### **Tryb udzielenia dotacji**

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i adres jego siedziby), wraz z podaniem nr rachunku bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 7) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Łańcuta mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu;

ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

### **Rozliczenie dotacji**

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Łańcut  
na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych,  
przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) Nazwa ROD:.....
- 3) Adres: .....
- 4) Telefon..... NIP .....
- 5) Numer rachunku bankowego:.....
- 6) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:  
.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie (zł):.....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Miejsce realizacji zadania:.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) Inne (wymienić jakie).....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Łańcut na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Nazwa: .....

Adres:..... Dane  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:** .....**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
			Razem				

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych)

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku**

My, upoważnieni do reprezentowania

..... (nazwa organizacji  
pozarządowej / podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1) ..... (imię i nazwisko, podpis)

2).....(imię i nazwisko, podpis)