

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – GPM – 02 „Podział nieruchomości”, edycja 9

1. Sprawę załatwia

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mieniem – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 09, nieruchomosci@um-lancut.pl

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

Do wniosku o podział należy dołączyć dokumenty:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów),
- 2) wypis z katastru nieruchomości (z ewidencji gruntów) i kopię mapy katastralnej (mapy ewidencyjnej) obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązującą w dniu złożenia wniosku,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 5) wstępny projekt podziału,
- 6) protokół z przyjęcia granic,
- 7) wykaz zmian gruntowych,
- 8) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- 9) mapę z projektem podziału,
- 10) oryginał pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- 11) dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
- 12) Dokumenty potwierdzające następstwo prawne np.: postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku;
- 13) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku osób prawnych;
- 14) Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- 15) Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej;
- 16) Dowód wniesienia opłaty za operat szacunkowy.

3. Opłaty

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa wynosi - **17,00 zł**,
- za wydanie decyzji administracyjnej **10,0 zł**.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty - wyszczególnione w art. 7 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie dotyczy

6. Forma załatwienia

Decyzja podziałowa.

Decyzja o odmowie podziału.

7. Termin załatwienia

W terminie 30 dni od dnia złożenia informacji.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

- 1) Ustawa ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.2004.268.2663).

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, odcinek granicy wewnętrznej budynku przedstawia się na rzutach poszczególnych kondygnacji budynku.

Zapłaty można dokonać:

- na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

- albo kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-GPM-02 Wniosek o podział nieruchomości

Metryka karty usługi KU – GPM – 02 edycja 9

Opracował: Beata Kałamarz-Tworek – Kierownik Wydziału GPM, 26 lutego 2021 r.

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 2 marca 2021 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie skarg i wniosków w rozumieniu przepisów działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
 - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
 - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
 - pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji w podziału nieruchomości;
- 3) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 92-100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;

10)Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania skargi/wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta