

OA.0143.21.2021

## Urząd Miasta Łańcuta

**Karta usługi: KU – EKZ – 04 ” Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych”, edycja 1**

### 1. Sprawę załatwia

Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. (017) 249 04 49, [ewidencja@um-lancut.pl](mailto:ewidencja@um-lancut.pl).

### 2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) załączniki:
  - do wglądu – zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych /dotyczy przedsiębiorców posiadających zezwolenia wydane przez organ inny niż Burmistrz Miasta Łańcuta;
  - zgodę właściciela terenu / lokalu w którym planowana jest sprzedaż alkoholu;
  - pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
  - dowód zapłaty opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

### 3. Opłaty

- 1) Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 niżej określonych stawek:
  - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
  - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkohol (z wyjątkiem piwa),
  - **2.100,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Zapłaty opłaty dokonuje się przed wydaniem zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski**

**Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

- 2) Skarbowa, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową wynosi:
  - **17,00 zł** - od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu, lub kopii – od każdego pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski**

**Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

#### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

#### **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Wniosek można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

#### **6. Forma załatwienia**

- 1) Wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.
- 2) Odmowa wydania zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.

#### **7. Termin załatwienia**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy

#### **9. Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **10. Podstawa prawna**

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 z. późn. zm.),
- 2) uchwała Nr XLV/304/2018 Rady Miasta Łańcuta z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Łańcuta (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego 2018.3886).

## **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:
  - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - powyżej 18 % zawartości alkoholu.
- 2) Zezwolenie wydawane jest na okres do 2 dni.
- 3) Przed wydaniem zezwolenia należy złożyć dowód zapłaty opłaty za jednorazowe zezwolenie.

## **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

Formularz F.1 KU-EKZ-04 wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

### **Metryka karty usługi KU – EKZ – 04 edycja 1**

**Opracował:** Grzegorz Paczocha – kierownik Wydziału EKZ, 3 marca 2021 r.

**Zatwierdził:** Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 3 marca 2021 r.

### **Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;

- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
  - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
  - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
  - pisząc e-mail na adres e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl);z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie skargi/wniosku bez rozpoznania, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych będą

przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres 10 lat, po czym podlegają brakowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta