

OA.0143.6.2021

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – OŚO – 05 „Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”, edycja 1

1. Sprawę załatwia

Biuro Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 30, odpady@um-lancut.pl.

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o udzielenie zezwolenia;
- 2) załączniki:
 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych;
 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - poświadczenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych;
 - oryginał pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
 - dowód wniesienia opłaty skarbowej.

3. Opłaty

Składający wniosek, pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku lub pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – opłata skarbową wynosi:

- 1) za wydane zezwolenie – **107,00 zł**;
- 2) od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – **17,00 zł**.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

-kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;

-lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty wymienione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załącznikami można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek wraz załącznikami można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

6. Forma załatwienia

- 1) Decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) Decyzja o odmowie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

7. Termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy.

9. Tryb odwoławczy

Stronie, która otrzymała decyzję o odmowie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

- 1) art. 7-9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Uchwała Nr XLII/378/2010 Rady Miasta Łańcuta z dnia 19 sierpnia 2010 r. ustalająca m.in. wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Łańcuta.

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Składający oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za pomocą środków komunikacji elektronicznej może nastąpić za:

- pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: **/gthpo5131d/SkrytkaESP** .

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-OŚO-05 wniosek

Metryka karty usługi KU – OŚO – 05 edycja 1

Opracował: Katarzyna Kluz-Gosztyła – koordynator Biura OŚO, 12 luty 2021 r.

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 16 luty 2021 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
 - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
 - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
 - pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;

z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres 5 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta