

## **Urząd Miasta Łańcuta**

### **Karta usługi: KU – OŚO – 02 „Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości”, edycja 1**

#### **1. Sprawę załatwia**

Biuro Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 08, [przyroda@um-lancut.pl](mailto:przyroda@um-lancut.pl).

#### **2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy**

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia;
- 2) załączniki:
  - a) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
  - b) zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na wnioskowane usunięcie drzew lub krzewów, jeżeli jest wymagana, z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 11. Informacje dodatkowe dla Klienta;
  - c) oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów - w przypadku spółdzielni mieszkaniowej i zarządu wspólnoty mieszkaniowej, z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 11 Informacje dodatkowe dla Klienta;
  - d) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
  - e) projekt planu:
    - nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy,
    - przesadzenia drzewa lub krzewu - jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
  - f) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego

wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;

- g) zezwolenie wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie, w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust.1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane;
- h) oryginał pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- i) dowód wniesienia opłaty skarbowej.

### **3. Opłaty**

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – opłata wynosi **17,00** zł od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- lub na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty wymienione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek wraz z załącznikami można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

## **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Wniosek wraz z załącznikami można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

## **6. Forma załatwienia**

Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości.

## **7. Termin załatwienia**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

## **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy.

## **9. Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## **10. Podstawa prawna**

Art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

## **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez:

- użytkownika wieczystego lub jego pełnomocnika;
- posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego podmiotem, o którym mowa w art. 83 ust. 2 lub jego pełnomocnika;
- zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa lub jego pełnomocnika;
- spółdzielnię mieszkaniową lub jej pełnomocnika;
- wspólnotę mieszkaniową lub jej pełnomocnika.

Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej – członków

wspólnoty o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag.

Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag.

Zezwolenia nie wymaga usunięcie:

- 1) krzewu albo krzewów rosnących w skupisku, o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>;
- 2) krzewów na terenach pokrytych roślinnością pełniącą funkcje ozdobne, urządzonej pod względem rozmieszczenia i doboru gatunków posadzonych roślin;
- 3) drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
  - a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
  - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego,
  - c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew;
- 4) drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 5) drzew lub krzewów usuwanych w celu przywrócenia gruntów nieużytkowanych do użytkowania rolniczego;
- 6) drzew lub krzewów na plantacjach lub w lasach;
- 7) drzew lub krzewów owocowych, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub na terenach zieleni;
- 8) drzew lub krzewów stanowiących złomy lub wywroty usuwanych przez podmioty lub osoby, po przeprowadzeniu oględzin przez organ właściwy do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, potwierdzających, że drzewa lub krzewy stanowią złom lub wywrot.

Złożenie wniosku wraz z załącznikami za pomocą środków komunikacji elektronicznej może nastąpić za:

- pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:  
**/gthpo5131d/SkrytkaESP .**

## **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

- 1) Formularz F.1.KU-OŚO-02 wniosek
- 2) Formularz F.2.KU-OŚO-02 oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością
- 3) Formularz F.3.KU-OŚO-02 oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego
- 4) Formularz F.4.KU-OŚO-02 oświadczenie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych o udzieleniu informacji

- 5) Formularz F.5.KU-OŚO-02 oświadczenie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością

### **Metryka karty usługi KU – OŚO – 02 edycja 1**

**Opracował:** Katarzyna Kluz-Gosztyła – koordynator Biura OŚO, 12 luty 2021 r.

**Zatwierdził:** Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 16 luty 2021 r.

### **Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
  - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
  - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
  - pisząc e-mail na adres e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl);z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach

odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania skargi/wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres 5 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta