

Urząd Miasta Łańcuta

Karta usługi: KU – OŚO – 01 „Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach”, edycja 1

1. Sprawę załatwia

Biuro Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – ul. Plac Sobieskiego 18,
37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 08, srodowisko@um-lancut.pl.

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) załączniki:
 - poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa jest w art. 74 ust. 3a zdanie drugie* ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie* ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1 ww. ustawy; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w art. 74 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (5 egz.+ zapis na informatycznym nośniku danych) – dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - karta informacyjna przedsięwzięcia zawierająca dane, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 5 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (4 egz.+ zapis na informatycznym nośniku danych) – dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w 74 ust. 3a zdanie drugie* ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony;
- oryginał pełnomocnictwa - w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy wnioskodawcy podlegającego rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

*Przez obszar ten rozumie się:

- 1) przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
- 2) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
- 3) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

3. Opłaty

Składający wniosek, pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku lub pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – opłata skarbowa wynosi:

- 1) za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – **205,00 zł**;
- 2) od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – **17,00 zł**.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

-kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;

-lub na rachunek:

Urząd Miasta Łańcuta

PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty wymienione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie dotyczy.

6. Forma załatwienia

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.

7. Termin załatwienia

Do 60 dni od dnia złożenia wniosku. Do terminu nie wlicza się okresu czasu, w którym dokonywane są uzgodnienia z innymi organami i instytucjami przypisane przepisami prawa.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Wojewódzkim lub Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Starostą Łańcuckim, Marszałkiem Województwa Podkarpackiego, Dyrektorem Zarządu Zlewni Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

10. Podstawa prawna

- 1) art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza się do wniosku o wydanie decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 72 ust. 1a ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, np. pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawnego, warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Złożenie wniosku lub dokonanie zgłoszenia następuje w terminie 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

Złożenie wniosku lub dokonanie zgłoszenia może nastąpić w terminie 10 lat od dnia, w którym decyzja środowiskowa stała się ostateczna, o ile strona, która złożyła wniosek o wydanie decyzji środowiskowej lub podmiot, na który została przeniesiona ta decyzja, otrzymali, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, od organu wydającego w/w decyzję, stanowisko, że aktualne są warunki realizacji przedsięwzięcia określone w tej decyzji lub postanowieniu, o którym mowa w art. 90 ust.1 ww. ustawy, jeżeli było wydane.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1.KU-OŚO-01 – wniosek.

Metryka karty usługi KU – OŚO – 01 edycja 1

Opracował: Katarzyna Kluz-Gosztyła – koordynator Biura OŚO, 12 luty 2021 r.

Zatwierdził: Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta, 16 luty 2021 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonych postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
- osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
- pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;

z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania skargi/wniosku będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres 10 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Burmistrz Miasta Łańcuta