

1. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należą sprawy z zakresu inwestycji, a w szczególności:

- 1) sporządzanie zestawień zadań inwestycyjnych proponowanych do ujęcia w projekcie budżetu oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta na podstawie wniosków jednostek i instytucji, Rad osiedli, mieszkańców w sprawie budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń komunalnych, infrastruktury komunalnej i budownictwa mieszkaniowego, remontów i modernizacji budynków mieszkalnych stanowiących własność miasta oraz gminnych obiektów użyteczności publicznej i urządzeń towarzyszących,
- 2) prowadzenie ewidencji zadań inwestycyjnych realizowanych przez wydział,
- 3) przygotowywanie wniosków o dokonanie stosownych zmian w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta wraz uzasadnieniem w przypadku konieczności ich wprowadzenia,
- 4) prowadzenie ewidencji umów zawartych na przygotowanie i realizację zadań inwestycyjnych oraz remontowych,
- 5) przyjmowanie i kontrola wpływających faktur za roboty budowlane, usługi i dostawy, sprawdzanie ich zgodności z warunkami płatności, postanowieniami umowy, protokołami odbioru, zakresem rzeczowym faktycznie wykonanych robót, kosztorysem ofertowym oraz prawidłowością naliczania podatku VAT,
- 6) sporządzanie w ustalonych terminach sprawozdań i informacji z wykonania zadań inwestycyjnych i wykorzystania środków na ich realizację,
- 7) przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia ich realizacji oraz przetargów na ich wykonanie,
- 8) przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia procedury przetargowej,
- 9) udział w przetargach na prace projektowe i realizację zadań inwestycyjnych,
- 10) przygotowywanie do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych ujętych w budżecie miasta, których wartość nie jest objęta ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 11) przygotowywanie i opracowywanie we współdziałaniu z wydziałami wniosków o uzyskanie środków pozabudżetowych oraz kredytów i pożyczek na realizację wytypowanych zadań inwestycyjnych,

12) prowadzenie robót budowlanych na zadaniach inwestycyjnych po przyjęciu dokumentacji wraz z pozwoleniem (zgłoszeniem) na wykonanie robót,

13) prowadzenie nadzoru inwestorskiego na przyjętych do realizacji zadaniach inwestycyjnych, a w szczególności:

a) sprawdzanie złożonych ofert w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zgłaszanie do właściwych instytucji zamiaru rozpoczęcia robót,

c) protokolarne przekazywanie wykonawcy terenu budowy, dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem (zgłoszeniem) na budowę i dziennika budowy,

d) powołania kierownika robót,

e) organizowanie odbioru wykonanych robót i odbiorów końcowych zakończonych zadań inwestycyjnych,

f) zawiadamianie właściwych organów o zakończeniu inwestycji oraz uzyskiwanie zgody na ich użytkowanie,

g) przyjmowanie i sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym (zgodności z zapisami umowy, protokołami odbioru robót, planem wydatków inwestycyjnych, kompletności),

h) dokonywanie końcowego wyliczenia wartości zakończonych zadań inwestycyjnych do sporządzenia dowodów OT,

i) przeprowadzania w okresie gwarancji przeglądów stanu technicznego obiektów i egzekwowanie usunięcia usterek,

j) wyliczanie kar umownych zgodnie z zapisami umów i przekazywanie poleceń ich potrącenia do Wydziału Finansowego,

14) koordynacja działań w przypadku ustanowienia na zadaniu inwestycyjnym inwestora zastępczego, powoływania inspektorami nadzoru inwestorskiego,

15) dokonywanie przeglądu otrzymywanej dokumentacji projektowej na zadania planowane do realizacji,

16) weryfikacja rozliczeń zadań inwestycyjnych i sporządzanie dokumentów OT oraz prowadzenie ewidencji dowodów OT,

17) prowadzenie spraw związanych z realizacją dofinansowania jednostek obcych (nie rozliczających się z budżetem) w zakresie zadań inwestycyjnych,

18) opracowywanie wniosków i uwag oraz uczestnictwo w dyskusjach przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należą sprawy z zakresu gospodarki komunalnej, utrzymania dróg, utrzymania lasów komunalnych, a w szczególności:

- 1) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze miasta,
- 2) realizacja zadań w zakresie planowania i organizacji oświetlenia miejsc publicznych, placów i dróg na terenie miasta,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządaniem drogami publicznymi i wewnętrznymi dla których Burmistrz jest Zarządcą w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów lokalnej polityki transportowej,
 - b) przygotowywanie projektów organizacji ruchu na terenie miasta,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał o zaliczeniu drogi do kategorii dróg miejskich oraz ustaleniu przebiegu istniejących dróg miejskich,
 - d) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć o pozbawieniu drogi dotychczasowej kategorii,
 - e) prowadzenie ewidencji dróg publicznych miejskich, obiektów mostowych, tuneli przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych organów,
 - f) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie wyznaczenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych miejskich oraz pobierania opłat z tego tytułu,
 - g) opracowywanie projektów planów rozwoju miejskiej sieci dróg publicznych,
 - h) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontów i ochrony miejskich dróg publicznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - i) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - j) realizacja zadań związanych z inżynierią ruchu,

- k) koordynacja robót w pasie drogowym dróg miejskich,
 - l) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronności oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności,
 - m) przygotowywanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg miejskich oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - n) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie wyrażenia zgody na sytuowanie obiektów budowlanych od krawędzi jezdni w odległości mniejszej niż określona przepisami,
 - o) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg publicznych miejskich i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - p) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach publicznych miejskich,
 - q) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,
 - r) pełnienie funkcji inwestora przy robotach budowlanych na drogach miejskich,
 - s) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie wprowadzenia ograniczeń lub zamykania dróg miejskich i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami innej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - t) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - u) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów, konserwacja i pielęgnacja starodrzewia alei zabytkowych,
 - v) sporządzanie informacji o drogach publicznych miejskich,
 - w) wykonywanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie dróg publicznych miejskich i wewnętrznych,
- 4) współdziałanie z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych przebiegających przez miasto Łańcut, w zakresie ich należytego i właściwego utrzymania,
 - 5) współdziałanie z Zarządami Osiedli w zakresie realizacji wniosków, zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i utrzymania parkingów na terenie miasta,
 - 7) realizacja zadań czystości i porządku na drogach publicznych i wewnętrznych zarządzanych przez Miasto, przystankach komunikacyjnych oraz

nieruchomościach, których zarząd nie został powierzony innym jednostkom lub osobom fizycznym,

- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej na terenie miasta,
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawy o grobach i cmentarzach wojennych, a w tym:
 - a) opiniowanie i wnioskowanie w przedmiocie zakładania, rozszerzania lub zamknięcia cmentarza,
 - b) koordynacja działań w zakresie opracowania, aktualizacji planu zagospodarowania cmentarza,
 - c) bieżąca kontrola zagospodarowania planu zagospodarowania cmentarza,
 - d) planowanie, przygotowywanie i realizacja inwestycji związanych z zakładaniem (poszerzaniem) cmentarzy oraz miejsc pamięci,
 - e) przygotowywanie projektu rozstrzygnięcia o przeznaczeniu terenu cmentarza na inny cel,
 - f) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie cmentarza,
 - g) współdziałanie z zarządcami cmentarzy na terenie miasta,
 - h) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, miejscami pamięci usytuowanymi na terenie miasta,
 - i) konserwacja, pielęgnacja zieleni i zabytkowego starodrzewia na terenie cmentarzy komunalnych oraz grobów i cmentarzy wojennych,
 - j) realizacja i kontrola zadań wynikających z Rozporządzenia Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych,
- 10) prowadzenie spraw gospodarki i ochrony lasów komunalnych: „Bażantarnia” i Dębnik”, a w tym:
 - a) zachowanie w lasach roślinności leśnej,
 - b) pielęgnowania i ochrony lasów, w tym również ochrony przeciwpożarowej,
 - c) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w planie urządzenia lasu, uproszczonym planie urządzenia lasu,

- d) racjonalnego użytkowania lasu w sposób trwale zapewniający optymalną realizację wszystkich jego funkcji,
- e) pozyskiwanie drewna w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu,
- f) pozyskiwanie surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu w sposób zapewniający możliwość ich biologicznego odtworzenia, a także ochronę runa leśnego,
- g) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach,
- h) planowanie gospodarki finansowej utrzymania lasów,
- i) prowadzenie działań na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony,
- j) w oparciu o plan zarządzania lasu przy uwzględnieniu aktualnego stanu drzewostanu, planowanie wykonania podstawowych czynności gospodarczych, technicznych, ochronnych,
- k) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji, odbioru drewna oraz innych produktów leśnych, organizowanie zrywki, wydawania drewna,
- l) nadzór nad stanem drewna ściętego, wyrobionego i odebranego,
- m) prowadzenie działań prewencyjnych i edukacyjnych mających na celu ochronę lasu przed szkodnictwem.

3. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należą sprawy z zakresu transportu i komunikacji, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 2) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w zakresie objętym właściwością organów miasta,
- 3) koordynowanie rozkładu jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym na terenie miasta,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady ustalających ceny urzędowe za przewóz taksówkami na terenie miasta, jak również określające strefy cen, obowiązujące przy przewozie osób i ładunków taksówkami oraz roczne limity udzielanych nowych koncesji.

4. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należy prowadzenie spraw przypisanych gminie ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

5. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należą sprawy:

- 1) prowadzenia spraw dotyczących prywatyzacji, rozwiązania oraz zbycia udziałów posiadanych przez miasto w Łańcuckim Zakładzie Komunalnym Spółka z o.o. w Łańcucie,
- 2) współpracy z przedstawicielami miasta Łańcuta w organie kontrolnym Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Łańcucie oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej,
- 3) dokonywania analizy dokumentów związanych ze sprawami objętymi porządkiem obrad wspólników Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Łańcucie,
- 4) inicjowania i przeprowadzania kontroli w Łańcuckim Zakładzie Komunalnym Spółka z o.o. w Łańcucie, w ramach przysługującego wspólnikowi prawa indywidualnej kontroli,
- 5) nadzoru merytorycznego i monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Łańcucie,
- 6) realizowania ustaleń Burmistrza działającego jako Zgromadzenie Wspólników Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Łańcucie.