

Nr sprawy: WFZ.271.5.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA ŁAŃCUTA, DOSTARCZENIE WORKÓW DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ZORGANIZOWANIE STACJONARNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA ŁAŃCUTA I ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYJMOWANIA ODPADÓW W TYM PUNKCIE I ICH ZAGOSPODAROWANIE**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą lub Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równoważność kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843);
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740); ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), zwana dalej ustawą o odpadach;
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1489 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020, poz. 110);
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 6) Uchwała Nr XXIX/181/2020 Rady Miasta Łańcuta z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Łańcuta, zwana dalej Regulaminem.;
- 7) Uchwała Nr XXIX/182/2010 Rady Miasta Łańcuta z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **I. Informacje ogólne.**

##### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

## **Miasto Łańcut**

**ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut**

e-mail: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl)

adres strony internetowej: <http://lancut.biuletyn.net/>

adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego ba ePUAP: **gthpo5131d**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

## **II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łańcuta, dostarczenie worków do zbiórki odpadów komunalnych oraz zorganizowanie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta Łańcuta i świadczenie usług przyjmowania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a określone zostały w przepisach obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności w aktach prawnych wskazanych w niniejszej siwz.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców (jeżeli są znani). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących prace fizyczne związane z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości.

## **III. Opis części zamówienia, oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **IV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

#### **V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju.

#### **VI. Umowy ramowe.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;

- 1) okres wykonania zamówienia: 12 miesięcy - licząc od 1-go dnia następującego po dniu podpisania umowy;
- 2) kontrola bazy magazynowo - transportowej: w okresie do 10 dni od zawarcia umowy ;
- 3) rozpoczęcie działalności Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:  
do 30 dni od podpisania umowy;
- 4) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w SIWZ - załącznik Nr 2  
- Opis przedmiotu zamówienia:
- 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów: w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zamówienia.

#### **XI. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy PZP może zastosować tzw. procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Warunki udziału w postępowaniu.**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

3.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**

- 3.1.1.1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Łańcuta, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3.1.1.2. posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 ze zm.) lub w oparciu o art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 7797);
- 3.1.1.3. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

***Uwaga:*** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w Rozdziale XII pkt. 3.1.1.1. SIWZ, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

3.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:**

- 3.1.2.1 w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł

(dwieście tysięcy złotych),

- 3.1.2.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00zł (pięćset tysięcy złotych).

*W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.*

- 3.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 3.1.3.1 w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze i wywozie odpadów przez co najmniej 6 miesięcy następujących kolejno po sobie w ramach jednej umowy **o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto**;

- 3.1.3.2 **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponował łącznie: 3 pojazdami typu śmieciarka do odbioru z pojemników odpadów podlegających selektywnej zbiórce i zmieszanych (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe) oraz 1 samochodem z dźwignikiem hakowym do odbioru kontenerów z odpadami oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportowo-magazynową, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie. Wykonawca ma przedstawić wykaz samochodów specjalistycznych i samochodów ciężarowych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi  
**Warunek w zakresie potencjału technicznego zostanie spełniony**, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 10a do SIWZ**

**Uwaga:**

*– w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale XII pkt. 3.1.3.1 SIWZ, musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

*– w przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale XII pkt. 3.1.3.1 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów,*

*– w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale XII pkt. 3.1.3.2 SIWZ, może zostać spełniony łącznie przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,*

*– w przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale XII pkt. 3.1.3.1 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek może zostać spełniony łącznie przez podmioty.*

3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.2 oraz 3.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 uzna warunek za spełniony jeśli:

3.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

3.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

3.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3.3.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.3.2 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.
- 3.3.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 3.3.3.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 3.3.3.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.2 i 3.1.3 SIWZ.

#### **4. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w tym:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP,
  - 4.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) oraz art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP wykluczy z postępowania:
  - 4.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

- 4.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 4.2.3. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4.2.4. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 4.2.5. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 4.2.6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.5;
- 4.2.7. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4.2.8. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej



„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

- 4.2.9. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.2.10. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.2.11. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4.2.12. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 4.2.13. Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 628),
- 4.2.14. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4.2.15. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy PZP – zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 8) ustawy PZP i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP**

**Część I** – oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1. Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w Rozdziale XIII część I pkt. 8 SIWZ.
  - 1.1. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie (może wypełnić tylko sekcję α) potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
    - pobiera plik „Załącznik nr 6 - espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
      - Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „Załącznik nr 6 - espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
    - składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4.– 1.7. SIWZ.
  - 1.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
  - 1.4. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

- 1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 1.6. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci określonej w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum.zip.
- 1.7. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie o której mowa w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.3.1. SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip.
7. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy PZP podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII część I pkt. 5 SIWZ.

8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **Część II – Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert.**

9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczną kopię oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## **Część III – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na podstawie wezwania Zamawiającego.**

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
- 10.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 10.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Łańcuta, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 10.1.2. zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 ze zm.) lub w oparciu o art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 tekst jedn.);
  - 10.1.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony

Środowiska,

- 10.1.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- 10.1.5. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- 10.1.6. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ). Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.1.7. **wykaz pojazdów** – (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 a** do siwz).
- 10.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich ma potwierdzić):

- 10.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP),
- 10.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP),
- 10.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim,
- 10.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji  
- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ),
- 10.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ),

- 10.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP) (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
- 10.3. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale XIII SIWZ część III pkt 10.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.4. **Wykonawca zagraniczny**
- 10.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale XIII część III pkt 10.2.1. – 10.2.4. SIWZ, składa:
- 10.4.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.4.1.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.4.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w Rozdziale XIII część III pkt 10.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach określonych w Rozdziale XIII część III pkt 10.4.1 SIWZ.

10.5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

10.5.2. Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.5.1 SIWZ składają jedną ofertę z uwzględnieniem postanowień w Rozdziale XIII część I pkt 2 SIWZ.

10.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.7. Inne postanowienia dotyczące dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:

10.7.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.1.–10.4. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.7.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu



elektronicznego.

- 10.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 10.7.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
  - 10.7.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  - 10.7.6. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz - w odniesieniu do JEDZ wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w Rozdziale XIV pkt 2, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl).
4. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
  - 5.1. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - 5.2. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - 5.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - 5.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie przekazania.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **załączniki nr 11 i nr 12** do niniejszej SIWZ.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w Rozdziale XIV pkt 2 składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: [urzad@um-lancut.pl](mailto:urzad@um-lancut.pl). W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie **znaku postępowania: WFZ.271.5.2020**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 9

przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl).

11. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 13.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **20.000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
  - 3.1. Bank Polski SA, nr konta 62 1020 4391 0000 6502 0195 3918 z dopiskiem: „Wadium - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.
  - 3.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Miasto Łańcut.

6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Miasto Łańcut) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Miasta Łańcuta), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Miasta Łańcuta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Miasta Łańcuta z żądaniem zapłaty). Wadium ma obejmować cały okres związania ofertą, w tym dzień składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Do Oferty Wykonawca dołączy, sporządzone w języku polskim:
  - 4.1. JEDZ,
  - 4.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) Oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
  - 4.3. dokument wadium ( w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej),
  - 4.4. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia (tylko w

- przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia),
- 4.5. zobowiązanie innych podmiotów (tylko, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej).
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 5.1. powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal znajdującego się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Regulaminie korzystania z miniPortalu. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich,
- 5.2. ofertę należy złożyć w oryginale.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 6.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.**
- W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 6.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo

zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia Rozdziału XVII pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto należy posłużyć się Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **XIX. Informacja o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, forma oferty.**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony <http://lancut.biuletyn.net/>
- 1.2. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **27.01.2021 r.** do godziny **9:00**.
- 1.3. Klucz publiczny dla niniejszego postępowania, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert **27.01.2021 r.** w siedzibie **Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pokój nr 27 o godz. 10:00.**

## 3. **Publiczne otwarcie ofert.**

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://lancut.biuletyn.net> informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

## 4. **Termin związania ofertą.**

4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - 1) cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 60 %;
  - 2) termin płatności faktur - 20 %;
  - 3) lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Miasta Łańcuta – 20 %.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

cena: Kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 60 %  
 najniższa cena brutto K = ----- x 60 % cena oferty  
 ocenianej brutto

**Ocena oferty** = liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „cena za realizację przedmiotu zamówienia”.

- 1) termin płatności faktur: 20 %

termin płatności oferty badanej

Termin płatności faktur = ----- x 20 % (pkt)  
 najdłuższy termin oferowany

Uwaga: termin płatności ustalony przez Zamawiającego jako warunek wynosi do 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktur do 14 dni Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Maksymalny oceniany termin płatności faktur wynosi do 30 dni. Punktacja za terminy pośrednie obliczone zostaną zgodnie z powyższym wzorem. Oferowany termin płatności faktur należy wpisać w Formularzu Oferty;

- 2) Lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Miasta Łańcuta – 20 %

\*Lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów /PSZOK/na terenie Miasta Łańcut 20 %(pkt)

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca określi położenie PSZK **poza terenem** Miasta Łańcuta otrzyma 0,00 pkt, natomiast wskazanie lokalizacji PSZOK **na obszarze** Miasta Łańcuta spowoduje przyznanie 20 pkt. Zobowiązanie do lokalizacji PSZOK należy określić w Formularzu Oferty. Brak wskazania oznacza przyjęcie warunku Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Wskazanie lokalizacji PSZOK w odległości większej niż określona w przepisach prawa w zakresie utrzymania czystości w gminach skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę



punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. i 1.4., zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej

w ofercie.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy ....
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
- 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty opisane zostały w załączniku **nr 3 do SIWZ**.
3. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane Zamawiającego i Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.**

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
  - 1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - 3) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - 4) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- 5) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 6) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 7) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 4) administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta Łańcuta z siedzibą w Łańcucie, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut
  - 5) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu (17) 225-22-02
  - 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „(nazwa niniejszego postępowania”, znak: WFZ.271.5.2020.
  - 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
  - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
  - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 11) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 13) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien w ww. zakresie złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 11 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XXV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia Wykonawcy załączniki (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net/>.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

### **Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o zastrzeżeniu informacji

Załącznik nr 6 - espd-request.xml

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o braku wydania wyroku sądu

Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 10– wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 10 a – wzór wykazu sprzętu;

---

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 11 – identyfikator postępowania  
Załącznik nr 12 – szyfrowanie ofert

Z up. Burmistrza  
Michał Mglej  
Zastępca Burmistrza