

.....
(nazwa zamawiającego)

OA.2630.8.2018

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl**

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

- I. Nazwa zamówienia.
Mobilny dostęp do internetu w technologii LTE
- II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym wymagania dotyczące:
 1. **opisu przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Usługa mobilnego dostępu do Internetu w technologii LTE świadczona będzie nieprzerwanie:
 - a) dla 16 dostępów w okresie 24 miesięcy tj. od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
 - b) dla 5 dostępów uruchomienie usługi w terminie trzech dni roboczych od zlecenia Zamawiającego jednak nie później niż w dniu 01.05.2019 r. w okresie do 31.12.2020 r.
 - 2) Jeżeli Wykonawca z przyczyn technicznych musi aktywować karty SIM i uruchomić usługę przed dniem 02.01.2019 r., lub 01.05.2019 r. godz. 00:00, wówczas Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wcześniejszego aktywowania usługi.
 - 3) W ramach usługi mobilnego dostępu do Internetu wykonawca aktywuje usługę oraz dostarczy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w dniu:
 - a) 02.01.2019 r. szt. 15 kart SIM w standardach SIM / micro SIM / Nano SIM wraz z modemem podłączanym przez USB (modem musi współpracować z Laptopem Lenovo YOGA 310-1111IAP z system operacyjnym Windows 10 Home), przeznaczonych do transmisji danych,
 - b) 01.05.2019 r. szt. 5 kart SIM w standardach SIM / micro SIM / Nano SIM wraz z modemem podłączanym przez USB (modem musi współpracować z Laptopem Lenovo YOGA 310-1111IAP z system operacyjnym Windows 10 Home), przeznaczonych do transmisji danych
 - 4) Zamawiający dopuszcza ustalenie limitu danych pobierania z Internetu, który nie może być mniejszy niż 10 GB na miesiąc dla jednej karty SIM (w tym bezpłatny limit GB na terenie krajów Unii Europejskiej przysługujący w ramach polityki uczciwego korzystania).
 - 5) Usługa musi być realizowana w technologii zapewniającej maksymalną, możliwą w danych warunkach prędkość transferu danych.
 - 6) Karty SIM muszą być zabezpieczone przed uruchomieniem 4 – cyfrowym kodem PIN, w przypadku trzykrotnego, błędnego wprowadzenia kodu PIN (podanego Zamawiającemu przy dostarczeniu kart przez Wykonawcę) karta zostanie samoczynnie zablokowana; odblokowanie jej winno nastąpić po wprowadzeniu podanego (przy dostarczeniu kart) Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu PUK.
 - 7) W ramach opłaty abonamentowej, Wykonawca, bez dodatkowych opłat:

- a) dostarczy karty SIM wraz z modemami do siedziby Zamawiającego,
- b) zablokuje kartę SIM w przypadku jej utraty lub uszkodzenia po zgłoszeniu przez upoważnionego do współpracy z Wykonawcą pracownika Zamawiającego oraz zapewni, w przypadku takiej konieczności bezpłatne wydanie, dostarczenie i aktywację duplikatu karty SIM,
- c) zapewni przesył danych nawet po wykorzystaniu wymaganego limitu transferu danych w danym okresie rozliczeniowym, w zamian za ograniczenie pasma transmisji (Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami za transmisję danych po przekroczeniu limitu transferu danych w danym okresie rozliczeniowym),
- d) zablokuje usługi dodatkowo płatne np. SMS i MMS specjalne (np. konkursy, gry horoskopy),
- e) zapewni dostęp do sieci i usług zgodny z mapami zasięgu dostępnymi na stronach WWW Wykonawcy pod warunkiem, że zasięg ten obejmuje co najmniej 50% populacji

2. pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) poziom sygnału musi być wystarczający do nawiązania sesji łączności głosowej oraz transmisji danych.
- 2) karty SIM i modemy muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w Łąncucie ul. Plac Sobieskiego 18 na koszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie; na opakowaniach kart lub innych elementach, w których znajduje się karta musi być umieszczony w sposób czytelny numer karty, i kody (PIN, PUK).
- 3) odbiór kart i modemów nastąpi po ich dostarczeniu, w siedzibie Zamawiającego przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, który pokwituje ich przyjęcie na odpowiednim dokumencie. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone karty są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, niekompletne Zamawiający sporządzi protokół odbioru zawierający opis niezgodności i braków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do odebrania/zwrotu na swój koszt od/do Zamawiającego niezgodnych ze opisem przedmiotu zamówienia kart lub modemów i ich wymiany na nowe, i/lub dostarczenia brakujących kart i modemów w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru zawierającego opis niezgodności i braków.
- 4) potwierdzeniem kompletności dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia dedykowanego opiekuna technicznego i handlowego odpowiedzialnego za realizację warunków umowy, oraz w celu bieżącej obsługi drogą telefoniczną oraz drogą e-mail, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 6) Wykonawca będzie wystawiał jedną zbiorczą fakturę za każdy okres rozliczeniowy.
- 7) faktura będzie dostarczana do Zamawiającego w formie papierowej lub drogą elektroniczną,
- 8) zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,
- 9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z dostarczeniem faktur.

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o których mowa w art. 11 i art. 224 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 poz. 1907 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. terminu wykonania zamówienia: zgodnie z pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia

5. warunki płatności:

- 1) za dostarczenie i aktywację kart SIM wraz z modemami, uruchomienie usługi jednorazowo w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
- 2) za abonament miesięczny obejmujący okres rozliczeniowy od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

7. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi:

Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi:

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1) cena 1 | - | 15 % |
| 2) cena 2 | - | 70 % |
| 3) limit transferu danych | - | 15 % |

Ocena ofert wg kryteriów:

- 1) cena 1 – 15 %

$$\text{cena 1} = \frac{\text{Najniższa cena wskazana w punkcie 1 tabeli 1 Formularza Oferty}}{\text{Cena oferty badanej wskazana w punkcie 1 tabeli 1 Formularza Oferty}} \times 15$$

- 2) cena 2 – 70 %

$$\text{cena 2} = \frac{\text{Najniższa cena wskazana w punkcie 2 tabeli 1 Formularza Oferty}}{\text{Cena oferty badanej wskazana w punkcie 2 tabeli 1 Formularza Oferty}} \times 70$$

- 3) limit transfery danych – 15 %

Miesięczny limit transferu danych wskazany w tabeli 2 Formularza Oferty – punktacja:

- a) 10 GB - Wykonawca spełni wymagany warunek niniejszego zapytania i otrzyma - 0 pkt;
- b) za limit transfery danych 11 – 30 GB Wykonawca otrzyma - 5pkt;
- c) za limit transferu danych 31 – 50 GB Wykonawca otrzyma - 10 pkt;
- d) za limit transferu danych powyżej 51 GB Wykonawca otrzyma - 15 pkt

8. Forma i sposób wynagrodzenia: przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania, forma miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć:

- 1) mailowo na adres b.siuzdak@um-lancut.pl
 - 2) listownie na adres Urząd Miasta Łącuta Plac Sobieskiego 18,
 - 3) lub osobiście w Urzędzie Miasta Łącuta pok. nr 7 (kancelaria ogólna) w godzinach pracy kancelarii,
- w terminie do dnia **18 grudnia 2018 r.**

10. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym

III. Obowiązek informacyjny RODO.

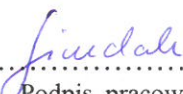
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łącuta z siedzibą w Łącucie, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łącuta;

- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łañcuta; informacja pod adresem iod@um-lancut.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będa osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będa przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będa podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

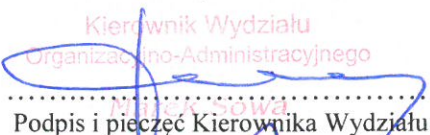
Załączniki:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1

Sporządził:


.....
Podpis pracownika

Zaakceptował:

Kierownik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

.....
Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału

Zatwierdził

BURMISTRZ


.....
Podpis i pieczęć Burmistrza