URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

Łańcut, dnia 2018-12-11

OA.2600.22.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający: Miasto Łańcut z siedzibą ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-16-31-636 Telefon: 17 2252202, fax: 17 225 2021, strona internetowa: www.lancut.pl zaprasza do złożenia oferty na: **dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) oraz wzór umowy (załącznik nr 3).

2. Warunki realizacji
   1) Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Wykonawcy.
   2) Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
   3) Termin dostawy do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
   4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
   5) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
   6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
   7) Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wybory najkorzystniejszej oferty.
   8) Termin realizacji zamówienia: rok od dnia podpisania umowy.
3. Złożona oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1,
   b) Wypełniony formularz cenowy – zał. Nr 2,
   c) Projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę,
   d) Kserokopię aktualnego odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

e) Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Pod kryterium wyboru poddawane będą tylko oferty kompletne.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium : Cena -100%.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:
   Oferty należy złożyć do dnia 21 grudnia 2018 r.
   a) W Biurze Obsługi Klienta w zaklejonej kopercie, z tytułem wiadomości: Oferta na dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta.
   b) Drogą pocztową (adres jak wyżej);
      Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona nie otwarta na adres Wykonawcy.

      Informacji na temat zamówienia udziela: Maciej Szmuc tel. 17 249 0469.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2) Formularz cenowy – zał. Nr 2
3) Projekt umowy – zał. Nr 3

Zastępca Kierownika Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Danuta Krzywonos

Zatwierdził:

Pismo przygotował: Maciej Szmuc - inspektor
Wydział Organizacyjno - Administracyjny
tel. +48 17 249 04 69
e.mail: bhp@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-12-11	Podpis sporządzającego pismo:	Podpis akceptującego pismo:

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta

Informujemy, zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa firmy;.....
   .....
2. Zarejestrowany adres firmy: .....
   .....

Regon ..... NIP:.....
Numer telefonu ..... Fax: .....
e- mail .....

3. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cenę:
   .....netto/brutto. (słownie) .....
   .....

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

1. Oświadczam(y), że zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorcem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamierzamy realizować zamówienie za pomocą podwykonawcy w następującym zakresie:.....

Załączniki do oferty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

..... dnia ....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

Załącznik Nr 2

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier wizytówkowy o gramaturze 246 g/m^2 a` 25 kremowy i biały	Op. 40		
2	Papier ozdobny korespondencyjny 100g/m^2 (100 arkuszy)	Op. 10		
3	Papier kolorowy/ różne kolory - mix	Op. 2		
4	Rolka kasowa 57 a` 10	Op. 20		
5	Segregator A4 dźwigniowy oklejony na zewnątrz poliolefiną wewnątrz papierem, metalowe okucia na dolnych krawędziach, 75 (Esselte)	Szt. 50		
6	Segregator jw. 50	Szt. 30		
7	Segregator jw. 2 ringowy 35 mm	Szt. 10		
8	Koszulki A4 Bantex groszkowe i przeźroczyste 100 szt. w opakowaniu kod producenta 203803	Op. 20		
9	Ofertówki przeźroczyste A4 a'100	Op. 3		
10	Skoroszyt z listwą karton 250g	Szt.200		
11	Teczka duża wiązana biała gramatura: 350g /m2 bezkwasowa A4	Szt. 1 000		
12	Teczka duża wiązana biała gramatura: 270g /m2 bezkwasowa o wym. 23x32 ,z bigami. Zabezpieczenie dokumentów przed wypadaniem - 3 wewnętrzne klapki o szer. 14 cm, wkład przechowywanych dokumentów A4 - 50 mm	Szt. 1 000		
13	Teczka z gumką z lakierowanego kartonu A 4 (Esselte)	Szt. 50		
14	Skoroszyt A4 PCV z listwą różne kolory Biurfol	Szt. 2 000		
15	Teczka kopertowa z rzepem A4 VauPe	Szt. 10		
16	Teczka skrzydłowa z gumką A4 Caribic VauPe szerokość grzbietu 40 mm	Szt. 5		
17	Teczka skrzydłowa z rzepem A4 Caribic VauPe szerokość grzbietu 40 mm	Szt. 2		
18	Teczka z rączka Clasic VauPe o szerokości 40 mm 80 mm	 Szt. 2 Szt. 2		
19	Długopisy Ink Joy 100 RT 1,0M niebieski wkład	Szt. 150		
20	Koperta sk. biała mała C6	Szt.20 000		
21	Koperta biała C5 HK z paskiem	Szt. 3 000		
22	Koperta biała C4 HK z paskiem	Szt. 3 000		
23	Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie	Szt. 2 000		
24	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym: 170x225 200x275 290x370	 Szt. 30 Szt. 30 Szt. 30		
25	Koperty brązowe z rozszerzonym bokiem:			

	a`250 z paskiem C4 B4 E4	 Op. 1 Op. 1 Op. 1		
26	Taśma klejąca 19x33 a`8	Op. 10		
27	Blok w kratkę A4 50k	Szt. 50		
28	Skoroszyt zawieszkowy z tektury - połówka	Szt. 10		
29	Blok techniczny A4 160 g	Szt. 5		
30	Blok techniczny A3 160g	Szt. 5		
31	Sznurek jutowy 10 dag	Szt. 20		
32	Dratwa 10 dag	Szt. 5		
33	Pinezki a`10	Op. 3		
34	Szpilki a/10	Op. 2		
35	Spinacze małe trójkątne a`10	Op. 20		
36	Spinacze duże trójkątne a`10	Op. 10		
37	Spinacze proste GRAND rozmiar 28 mm 33 mm 50 mm 70 mm	 Op. 30 Op. 5 Op. 5 Op. 5		
38	Spinacze proste kolorowe rozmiar 28 mm	Op. 2		
39	Klipy do papieru a`12 19, 32, 50	 Op. 1 Op. 1 Op. 1		
40	Taśma pakowa kauczuk naturalny przeźroczysta 48x66	Szt. 20		
41	Taśma dwustronnie klejąca 38x10	Szt. 10		
42	Taśma maskująca 38x40	Szt. 20		
43	Klej w sztyfcie (Glue Stick) 22 g	Szt. 40		
44	Tusz wodny do stempli NORIS Czerwony Czarny	 Szt. 10 Szt. 1		
45	Tusz olejowy do stempli metalowych czerwony	Szt. 2		
46	Poduszka do stempli 110x70 czerwone	Szt. 5		
47	Zszywki 24/6 a`10 GRAND	Op. 20		
48	Zszywki małe No 10	Op. 5		
49	Zszywki 23/8	Op. 2		
50	Zszywacz Leitz 5500	Szt. 5		
51	Zszywacz Leitz 5504	Szt. 2		
52	Dziurkacz 10kartek (Lentz) 15 kartek	Szt. 5 Szt. 10		
53	Rozszywacz Eagle	Szt. 20		
54	Zszywacz Eagle 939	Szt. 1		
55	Zszywacz długoramienny Rapid E15	Szt.1		
56	Dziurkacz Leitz 5180	Szt.1		
57	Dziurkacz Eagle 837	Szt.10		
58	Wąsy skoroszytowe	Op. 2		
59	Papier pakowy duży	Ark. 100		
60	Wkład czarny do długopisu BKL 77	Szt. 60		
61	Zeszyt A5 60k kratka	Szt. 20		

62	Zeszyt A5 32k kratka	Szt. 20		
63	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96k	Szt. 20		
64	Skorowidz A4 kratka 96k	Szt. 5		
65	Etykiety do drukarki format 64,6x33,8 mm	Ark. 100		
66	Okładka do bindowania kolorowa (spód) (Partner) a'100	Op. 3		
67	Folie do bindowania (wierzch) (Partner) a'100	Op. 3		
68	Grzbiety plastikowe: a 100, 6 mm 8 mm 10 mm 16 mm (Partner)	 1 op. 1 op. 1 op. 1 op.		
69	Długopis BK 77 (Pentel) z czarnym wkładem z niebieskim wkładem	 Szt. 20 Szt. 10		
70	Bloczek samoprzylepny żółty w kratkę 75x125	Szt. 10		
71	Toner MP 4500 E 630 g (kopiarka Ricoch AFICIO MP 4000)	Szt. 7		
72	Karton archiwizacyjny Donau 288x100x324 - bezkwasowy	Szt. 500		
73	Karton archiwizacyjny Donau 288x80x324 – bezkwasowy	Szt.100		
74	Karton archiwizacyjny Donau 288x120x324 – bezkwasowy	Szt. 100		
75	Karton zbiorczy z uchylnym wiekiem Donau - bezkwasowy	Szt. 50		
76	Pudło archiwizacyjne na rulony 1180x125x135 – karton bezkwasowy	Szt. 5		
77	Teczka do podpisu kartonowa twarda z grzbietem krytym	Szt. 4		
78	Identyfikator z klipsem lub z taśmą – wykonane z przezroczystego tworzywa typu plexi wyposażone w taśmę na szyję lub w pasek plastikowy z metalowym klipsem	Szt. 10		
79	Nożyczki Grand 25 cm długości	Szt. 10		
80	Deska z klipem i okładką A4 Biurfol	Szt. 2		
81	Deska z klipem A4 Biurfol	Szt. 2		
82	Marker Pentel N50	Szt. 10		
83	Klipsy archiwizujące plastikowe 100szt FELLOWES kolor biały	Szt. 10		

....

Miejscowość data podpis i pieczątka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy

Załącznik Nr 3

PROJEKT UMOWY

Zawarta ..... r. w Łańcucie pomiędzy Miastem Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, reprezentowanym przez: Rafała Kumka – Burmistrza Miasta Łańcuta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Joanny Flejszar, zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą ..... reprezentowaną przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczanie materiałów biurowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego stanowiącym integralną część umowy.

§ 2.1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy sukcesywnie według potrzeb, maksymalnie w ciągu 5 dni po zgłoszeniu (telefon, faks, e-mail), do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez niego adres, na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga oferowania produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem, że mają one nie gorsze parametry od oryginalnych.

3. Wymienione w Formularzu Cenowym nazwy, typu lub nazwy własne należy traktować jako wyznacznik właściwości użytkowych oraz minimalnych parametrów jakościowych zamawianych artykułów, których dotrzymania żąda Zamawiający dla wszystkich artykułów stanowiących przedmiot zamówienia opisanych nazwą producenta, marką, typem.

§ 3.1. Wartość zamówienia wynosi ..... zł. brutto (słownie: .....).

2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust. 1 częściami w postaci przelewów dokonywanych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za każdą kolejną dostawę zrealizowaną zgodnie z zamówieniem z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty dostawy dokona sprawdzenia jakościowego dostarczonych materiałów wg wymagań wskazanych w § 2 ust.2 i 3 i wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, w przypadku, gdy dostarczony towar nie odpowiada tymże kryteriom, do czasu dostarczenia materiałów zgodnie z zamówieniem. Materiały niespełniające wymagań umowy Wykonawca odbiera od Zamawiającego na własny koszt.

4. Ceny jednostkowe zamawianych materiałów pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilościach zamawianego asortymentu zależności od bieżących potrzeb. Zmiana ta nie spowoduje zmiany cen jednostkowych określonych w ofercie.

6. Strony ustalają kary za nieterminowe realizowanie dostaw w wysokości 0,2 % wartości umownej, za każdy dzień zwłoki.

7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na oferowany towar i zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas określony; od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2019 r.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca: