

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.230.2018

**Zarządzenie Nr 230/2018**  
**Burmistrza Miasta Łańcuta**  
**z dnia 30 października 2018 roku**

**w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców Miasta Łańcuta” realizowanego przez Miasto Łańcut w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Łańcuta zarządza, co następuje:*

**§ 1.** Powołuje zespół do realizacji mikroprojektu pn.: „Rozwój kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców Miasta Łańcuta”, w którego skład wchodzi:

- 1) Anna Budzyńska-Szewczyk – Koordynator projektu
- 2) Bernardeta Kielbicka-Woś – Specjalista ds. księgowości

**§ 2. 1.** Do zadań Koordynatora projektu – Anny Budzyńskiej-Szewczyk należy:

- 1) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,
- 2) kierowanie czynnościami zarządzania w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- 3) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
- 4) prowadzenie korespondencji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego,
- 5) kontrolowanie osiągnięcia i utrzymania wskaźników projektu,
- 6) przygotowanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dla poszczególnych zadań wchodzących w zakres mikroprojektu, w tym postępowań o wartości poniżej równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) przeprowadzenie rekrutacji do projektu,
- 8) organizacja oraz nadzorowanie realizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem oraz pozostałych czynności z tym związanych.

2. Do zadań Specjalisty ds. księgowości – Bernardety Kielbickiej-Woś należy:

- 1) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 3) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania płatności w ramach projektu.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie mikroprojektu, poprzez jego przygotowanie, zgłoszenie oraz realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Zespół, o którym mowa w § 1. Powołuje się na okres trwania mikroprojektu.

§ 5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu zapewni Anna Budzyńska-Szewczyk – Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do realizacji projektu.


§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

Pismo przygotowała: Anna Budzyńska-Szewczyk - Kierownik  
Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych

tel. +48 17 249 04 22  
e.mail: biuro.funduszy@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-10-29	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: <b>SEKRETARZ MIASTA</b>
-------------------------------------	--	--

Henryk Pazdan