

.....
(nazwa zamawiającego)

OA.132.26.2018

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl**

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

I. Nazwa zamówienia.

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie na serwerze wykonawcy przez okres obowiązywania umowy systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miasta Łańcuta

II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym wymagania dotyczące:

1. **opisu przedmiotu zamówienia:** Zadaniem Wykonawcy będzie dostarczenie do siedziby Zamawiającego, wdrożenie i utrzymanie na swoim serwerze systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzania pracami Rady Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i Statutem Miasta Łańcuta wraz z archiwizacją danych obejmujące:

1) dostarczenie systemu informatycznego dla 15 Radnych, 5 Przewodniczących Rad Osiedli, Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, 2 pracowników Biura Rady, Administratora o funkcjonalności:

- a) system powinien być zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem, szczególnie przed zmianą wyników głosowania, głosowaniem radnych nieobecnych na sesji,
- b) dostęp do systemu możliwy przez przeglądarkę internetową oraz aplikację zainstalowaną na sprzęcie komputerowym (tablet/laptop),
- c) uruchamianie i sterowanie posiedzeniami w tym głosowaniami powinna być możliwe z poziomu laptopa/tabletu Przewodniczącego Rady.
- d) system powinien zawierać dziennik systemu w którym są zapisywane wszelkie operacje wykonywane w programie przez użytkowników z możliwością przeglądu i zapisu do pliku przez administratora,
- e) system powinien działać zarówno w trybie offline jak i online (jako podgląd), użytkownik powinien być informowany odpowiednim komunikatem
- f) system powinien mieć możliwość:
 - rejestracji radnych, przewodniczących rad osiedli, Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, pracowników Biura Rady, administratora poprzez nadanie unikalnego loginu, logowanie zabezpieczone hasłem z możliwością ustawiania reguł co długości, złożoności i częstotliwości zmiany hasła
 - tworzenia komisji stałych i doraźnych, przydzielania do nich radnych, ustawiania pełnionych funkcji,
 - tworzenie jednostek pomocniczych, przydzielania do nich Przewodniczących Rad Osiedli,
 - zwołania sesji w trybie zwyczajnym, nadzwyczajnym i uroczystym,

- zwołania posiedzenia komisji,
- ustalenia porządku obrad poprzez dodawanie projektów uchwał, postanowień proceduralnych, deklaracji, oświadczeń, apeli, opinii, sprawozdań Burmistrza z działalności międzysesyjnej i realizacji uchwał, wolnych wniosków oraz załączników do nich w formatach z edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji multimedialnych, plików graficznych: *.jpg, *.jpeg, *.bmp, oraz *.pdf, z możliwością wydruku,
- zawiadomienia radnych o terminie, miejscu i porządku sesji lub komisji z obowiązkiem potwierdzenia odbioru zawiadomienia, prowadzenia kalendarza,
- przeprowadzanie posiedzeń w czasie rzeczywistym z możliwością:
 - otwierania i zamykania obrad,
 - sprawdzania obecności z możliwością wydruku listy obecności,
 - sprawdzanie quorum na początku sesji jak i w trakcie,
 - udzielania i odbierania głosu z możliwością ustawienia czasu i wyświetlania ile czasu pozostało do końca wypowiedzi, zarządzanie dyskusją, zmianą kolejności mówiących, automatycznym zapisem do protokołu również w przypadku odebrania głosu,
 - prowadzenie listy gości, którym udziela się głosu z automatycznym zapisem do protokołu,
 - zarządzania i przeprowadzania głosowań nad projektami uchwał z prezentacją przedmiotu głosowania, listą osób uprawnionych i wynikami głosowania, automatycznym przekazaniem wyników głosowania do protokołu,
 - wydruk uchwalonych uchwał oraz export do pliku celem przesłania do publikacji w dzienniku urzędowym Województwa Podkarpackiego,
 - użycia projektora multimedialnego do prezentacji porządku obrad, wyników głosowań,
 - w przypadku zamiaru opuszczenia sesji przed jej zakończeniem radny musi mieć możliwość zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu a system powinien odnotować datę i godzinę opuszczenia sesji, oraz wprowadzić stosowną adnotację do protokołu,
 - obsługę wniosków o zmianę porządku obrad, system musi mieć możliwość zmiany porządku sesji oraz przeprowadzeniem głosowania w tej sprawie,
 - przyjęcia do protokołu z sesji wystąpienia radnego na piśmie lecz nie ogłoszonego w toku obrad,
 - zgłaszania wniosków formalnych i poddawanie ich pod głosowanie,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - prowadzenia listy mówców z możliwością zamknięcia jej na wniosek,
 - sporządzanie protokołu z możliwością wydruk, exportu do pdf,
- numerowanie protokołów i uchwał w kolejności przez okres kadencji, zgodnie ze statutem, prowadzenie rejestru uchwał zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jrw z możliwością wydruku,
- prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi do nich zgodnego z instrukcją kancelaryjną i jrw, z możliwością wydruku i eksportu do *.pdf celem publikacji w BIP,
- posiadać wewnętrzną bazę kontaktów i wewnętrzną komunikację pomiędzy biurem rady a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz sms, archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii,
- nagrywanie dźwięku z posiedzeń do pliku typu WAV lub MP3,

- sporządzanie statystyk i raportów z możliwością wydruku obejmujących pojedynczą sesję lub kadencję np.: ilość czasu zabierania głosu, aktywności osób biorących udział w sesji, statystyk głosowań,
- 2) wdrożenie i uruchomienie obejmujące:
 - a) instalację i konfigurację oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym w siedzibie Zamawiającego,
 - b) wprowadzenia danych o radnych,
 - c) przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 8 h dla pracowników i 8 h dla radnych,
 - d) asystę i pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu pierwszej sesji Rady Miasta z zastosowaniem zakupionego systemu informatycznego,
 - e) udostępniania kopii zapasowych oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na jego żądanie,
 - 3) utrzymanie wdrożonego systemu na serwerach Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy,
 - 4) świadczenia usługi asysty technicznej oraz serwisu w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) dostawę sprzętu komputerowego o parametrach nie gorszych niż opisanych załączniku nr 4.
 - 6) dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej systemu informatycznego w tym szczegółowego opis nadawanych uprawnień,

2. zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający minimalne wymagania:

- wykazą się należyтым wykonaniem w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 3 usług polegających na wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzania pracami Rady Miasta, oraz przedłożą dowody, że usługi te zostały wykonane należycie (np.: referencje).

3. terminu wykonania zamówienia: dostawa i wdrożenie od daty podpisania umowy do 15.12.2018, dostawa sprzętu komputerowego 14 dni od podpisania umowy, przygotowanie i asysta w czasie sesji do 31.01.2019 r., utrzymanie i aktualizacja systemu do końca roku kalendarzowego kadencji Rady Miasta Łańcuta tj. 2018-2023.

4. warunki płatności:

- 1) za dostarczenie i wdrożenie płatne po wykonaniu usługi, postawą wystawienie faktury będzie odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- 2) za utrzymanie i aktualizację i asystę techniczną rocznie w cyklach kwartalnych na koniec każdego kwartału.

5. warunków gwarancji:

- na system informatyczny Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji obejmującej utrzymanie systemu na serwerze, asystę techniczną, dostęp do aktualizacji nieodpłatnie jednak nie krócej niż do 31.12.2019 r.
- na dostarczony sprzęt komputerowy: 36 miesięcy – gwarancja producenta

6. innych warunków realizacji zamówienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku środków na jego realizację

7. warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem: Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych np.: na realizację tylko jednej z części,

III. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- b) Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2

IV. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi: cena

- V. **Forma i sposób wynagrodzenia:** przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.
- VI. **Sposób przygotowania i forma złożenia oferty:** Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na dostawę wdrożenie i utrzymanie na swoim serwerze systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzania pracami Rady Miasta. Nie otwierać przed 2018-11-07”
- VII. **Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miasta Łącuta Plac Sobieskiego 18, pok. nr 7 (kancelaria ogólna) do dnia 06 listopada 2018 r. do godz. 15.00.
- VIII. **Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty :**
Cena zostanie wyliczona według wzoru:

Dla części A

$$\text{Cena za wykonanie pkt 1} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40\%$$

$$\text{Cena za wykonanie pkt 2} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\%$$

$$\text{Cena za wykonanie części A} = \text{cena za wykonanie pkt 1} + \text{cena za wykonanie pkt 2}$$

Dla części B

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$


Załączniki:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1
- b) Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
- c) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
- d) Szczegółowy opis parametrów technicznych dla sprzętu komputerowego – załącznik nr 4


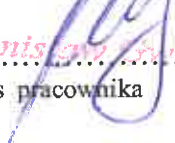
Sporządził:


.....
Podpis pracownika

Zaakceptował:


.....
Podpis i pieczęć

Zatwierdził



.....
Podpis pracownika

FORMULARZ OFERTY

MIASTO ŁAŃCUT
Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut
(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres/siedziba wykonawcy
3. NIPREGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **dostawę wdrożenie i utrzymanie na swoim serwerze systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzania pracami Rady Miasta:**

W części A obejmującej:

1. dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie
2. utrzymanie wdrożonego systemu na serwerach Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy,
3. świadczenia usługi asysty technicznej oraz serwisu w okresie obowiązywania umowy,

TABELA1

Lp.	Opis	Szczegółowy zakres prac	Cena brutto
1	dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie systemu informatycznego		
		Asysta i pomoc przy przygotowaniu i przeprowadzeniu pierwszej sesji przy użyciu dostarczonego systemu informatycznego	
Razem pkt 1			
2	utrzymanie wdrożonego systemu na serwerach Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy i świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu w okresie obowiązywania umowy		
Razem pkt 2			
RAZEM:			

W części B obejmującej:

1. dostawę sprzętu komputerowego

TABELA 2

Lp.	Opis	Dokładny model i nazwa producenta	Wartość jednostkowa brutto	Ilość szt.	Wartość brutto
1	Notebook			1	
2	Konwertowalny notebook/tablet			20	
RAZEM:					

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się go wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

7. Spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

8. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Doświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany będący upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

na potrzeby zapytania ofertowego pn: **dostawę wdrożenie i utrzymanie na swoim serwerze systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzania pracami Rady Miasta**

oświadczamy, że w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym wykonaliśmy następujące usługi spełniające warunki określone w zapytaniu:

Lp.	Data wykonania	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Dokument potwierdzający

Miejscowość i data:

.....
Podpis osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) dostarczenie systemu informatycznego dla 15 radnych, 2 pracowników Biura Rady, Administratora, Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika o funkcjonalności:
 - g) system powinien być zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem, szczególnie przed zmianą wyników głosowania, głosowaniem radnych nieobecnych na sesji,
 - h) dostęp do systemu możliwy przez przeglądarkę internetową oraz aplikację zainstalowaną na sprzęcie komputerowym (tablet/laptop),
 - i) uruchamianie i sterowanie posiedzeniami w tym głosowaniami powinna być możliwe z poziomu laptopa/tabletu Przewodniczącego Rady.
 - j) system powinien zawierać dziennik systemu w którym są zapisywane wszelkie operacje wykonywane w programie przez użytkowników z możliwością przeglądu i zapisu do pliku przez administratora,
 - k) system powinien mieć możliwość:
 - rejestracji radnych, administratorów i pracowników poprzez nadanie unikalnego loginu, logowanie zabezpieczone hasłem z możliwością ustawiania reguł co długości, złożoności i częstotliwości zmiany hasła
 - tworzenia komisji stałych i doraźnych, przydzielania do nich radnych, ustawiania pełnionych funkcji,
 - zwołania sesji w trybie zwyczajnym, nadzwyczajnym i uroczystym,
 - zwołania posiedzenia komisji,
 - ustalenia porządku obrad poprzez dodawanie projektów uchwał, postanowień proceduralnych, deklaracji, oświadczeń, apeli, opinii, sprawozdań Burmistrza z działalności międzysesyjnej i realizacji uchwał, wolnych wniosków oraz załączników do nich w formatach z edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji multimedialnych, plików graficznych: *.jpg, *.jpeg, *.bmp, oraz *.pdf, z możliwością wydruku,
 - zawiadomienia radnych o terminie, miejscu i porządku sesji lub komisji z obowiązkiem potwierdzenia odbioru zawiadomienia, prowadzenia kalendarza,
 - przeprowadzanie posiedzeń w czasie rzeczywistym z możliwością:
 - otwierania i zamykania obrad,
 - sprawdzania obecności z możliwością wydruku listy obecności,
 - sprawdzanie quorum na początku sesji jak i w trakcie,
 - udzielania i odbierania głosu z możliwością ustawienia czasu i wyświetlania ile czasu pozostało do końca wypowiedzi, zarządzanie dyskusją, zmianą kolejności mówiących, automatycznym zapisem do protokołu również w przypadku odebrania głosu,
 - prowadzenie listy gości, którym udziela się głosu z automatycznym zapisem do protokołu,
 - zarządzania i przeprowadzania głosowań nad projektami uchwał z prezentacją przedmiotu głosowania, listą osób uprawnionych i wynikami głosowania, automatycznym przekazaniem wyników głosowania do protokołu,
 - wydruk uchwalonych uchwał oraz export do pliku celem przesłania do publikacji w dzienniku urzędowym Województwa Podkarpackiego,

- użycia projektora multimedialnego do prezentacji porządku obrad, wyników głosowań,
 - w przypadku zamiaru opuszczenia sesji przed jej zakończeniem radny musi mieć możliwość zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu a system powinien odnotować datę i godzinę opuszczenia sesji, oraz wprowadzić stosowną adnotację do protokołu,
 - obsługę wniosków o zmianę porządku obrad, system musi mieć możliwość zmiany porządku sesji oraz przeprowadzeniem głosowania w tej sprawie,
 - prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi do nich zgodnego z instrukcją kancelaryjną i jrwa, z możliwością wydruku i eksportu do *.pdf celem publikacji w BIP,
 - przyjęcia do protokołu z sesji wystąpienia radnego na piśmie lecz nie wygłoszonego w toku obrad,
 - zgłaszania wniosków formalnych i poddawanie ich pod głosowanie,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - prowadzenia listy mówców z możliwością zamknięcia jej na wniosek,
 - sporządzanie protokołu z możliwością wydruk, exportu do pdf,
 - numerowanie protokołów i uchwał w kolejności przez okres kadencji, zgodnie ze statutem, prowadzenie rejestru uchwał zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jrwa z możliwością wydruku,
 - posiadać wewnętrzną bazę kontaktów i wewnętrzną komunikację pomiędzy biurem rady a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz sms, archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii,
 - nagrywanie dźwięku z posiedzeń do pliku typu WAV lub MP3,
 - sporządzanie statystyk i raportów z możliwością wydruku obejmujących pojedynczą sesję lub kadencję np.: ilość czasu zabierania głosu, aktywności osób biorących udział w sesji, statystyk głosowań,
- 2) wdrożenie i uruchomienie obejmujące:
 - f) instalację i konfigurację oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym w siedzibie Zamawiającego,
 - g) wprowadzenia danych o radnych,
 - h) przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 8 h dla pracowników i 8 h dla radnych,
 - i) asystę i pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu pierwszej sesji Rady Miasta z zastosowaniem zakupionego systemu informatycznego,
 - j) udostępniania kopii zapasowych oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na jego żądanie,
 - 3) utrzymanie wdrożonego systemu na serwerach Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy,
 - 4) świadczenia usługi asysty technicznej oraz serwisu w okresie obowiązywania umowy,

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, według najlepszej wiedzy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i dobrych praktyk.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do prac związanych z wdrożeniem zakupionego systemu.

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj od dnia jej podpisania do końca roku kalendarzowego kadencji Rady Miasta.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy w czasie trwania umowy pozostaje niezmiennie.
7. Wynagrodzenie płatne na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku przedłużenia na kolejną kadencję Rady kwota wynagrodzenia za asystę techniczną może ulec zmianie jedynie o wskaźnik inflacji na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy.
9. Postawą wystawienie faktury będzie odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych etapów realizacji zadania.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odebraniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

Miasto Łańcut	Odbiorca:
Plac Sobieskiego 18	Urząd Miasta
37-100 Łańcut	Plac Sobieskiego 18
NIP: 8151631636	37-100 Łańcut

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy określonego w wysokości 0,2 % kwoty określonej w Tabeli 1 pkt 1 i Tabeli 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25 % kwoty wartości zamówienia.
12. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wpłaci należność na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jest wystawienia.
14. Niezależnie od ustalonych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający karę umowną w wysokości 25 % kwoty wartości zamówienia.
16. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie z przyczyn następujących:
 - 1) z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w zamówieniu przekraczających 14 dni,
 - 2) z powodu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

17. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie lub nastąpiło 14 dniowe w stosunku do ustalonych terminów umownych opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
18. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

Szczegółowy opis parametrów technicznych dla sprzętu komputerowego

KOMPUTER PRZENOŚNY TYPU NOTEBOOK – 1 szt.

Lp.	Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Komputer przenośny przeznaczony do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów)
2	Płyta główna	Płyta główna przeznaczona do zastosowań mobilnych.
3	Procesor / Wydajność	Procesor 64 bitowy o architekturze x86. Intel Core i3-6006U (2 rdzenie, 2.00 GHz, 3 MB cache)
4	Pamięć RAM	Minimum - 8 GB Możliwość rozbudowy do 16 GB
5	HDD	Minimum 240 GB; SSD M.2
6	Karty sieciowe/ Łączność	Wbudowana karta sieciowa LAN 1 Gbps, wyjście RJ-45 Zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
7	Czytnik kart pamięci	Tak
8	Karta graficzna	Zintegrowana
9	Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD+/-RW DL z oprogramowaniem do nagrywania
10	Zasilanie/ Rodzaj baterii	Zasilacz zewnętrzny / Akumulator Li-Ion
11	Złącza zewnętrzne	3 x USB 2.0/3.0, VGA, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo/wyjście sygnałowe audio, gniazdo HDMI, złącze zasilania, RJ-45
12	Urządzenia wskazujące	Tabliczka dotykowa z przewijaniem + bezprzewodowa mysz laserowa, 800/1600 DPI,
13	Rozdzielczość min.	1920 x 1080 (FHD)
14	Przekątna ekranu / Typ ekranu	17,3 cali /LED /IPS /MATOWA
15	Waga	do 2,9 kg
16	Dokumentacja użytkownika	Dokumentacja w języku polskim
17	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny - Oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikat Microsoft lub równoważny, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z zaoferowanym systemem operacyjnym

18	System operacyjny	<p>Preinstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. licencja bezterminowa 2. polska wersja językowa 3. pełna współpraca z Active Directory Windows Serwer 2012 posiadanym przez Zamawiającego, 4. obsługa procesorów wielordzeniowych, 5. graficzny okienkowy interfejs użytkownika, 6. obsługa co najmniej 8 GB RAM, 7. pełna obsługa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w tym kompatybilność sterowników np. sterowników do urządzeń peryferyjnych, 8. dostęp do aktualizacji w ramach zaoferowanej wersji systemu operacyjnego przez Internet bez dodatkowych opłat 9. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; 10. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 11. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 12. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych : <ul style="list-style-type: none"> • lupa powiększająca zawartość ekranu • narrator odczytujący zawartość ekranu • regulacja jasności i kontrastu ekranu, • możliwość odwrócenia kolorów np. biały tekst na czarnym tle. • poprawa widoczności elementów ekranu np. regulowanie rozmiaru kursora myszy, wskazującej lokalizację myszy i czasu trwania powiadomień systemowych • funkcja sterowania myszą z klawiatury numerycznej • funkcja klawiszy trwałych, która sprawia, że skrót klawiszowy jest uruchamiany po naciśnięciu jednego klawisza • korzystanie z wizualnych rozwiązań alternatywnych wobec dźwięków • funkcja napisów w treściach wideo • możliwość skorzystania z wizualnych rozwiązań alternatywnych wobec dźwięków <ol style="list-style-type: none"> 13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki 14. System musi posiadać narzędzia służące do administracji, wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. 15. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.5 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 16. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. 17. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 18. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. 19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów na dysku dla użytkowników. 20. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
----	-------------------	---

		<p>21. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych, automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>22. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>23. Możliwość identyfikacji sieci komputerowych, do których jest podłączony komputer, zapamiętywania ustawień i przypisywania do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)</p> <p>Wykonawca zapewnia kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) laptopa z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty w tym zakresie poniesie Wykonawca. Wykonawca dostarczy oryginalny nośnik CD/USB z systemem operacyjnym lub zapewni na dostarczonym urządzeniu dedykowaną partycję RECOVERY z możliwością przywrócenia fabrycznych ustawień.</p>
19	Gwarancja producenta	36 miesięcy (on-site, next business day)
20	Inne	Torba do przenoszenia

2) KOMPUTER PRZENOŚNY TYPU KONWERTOWALNY NOTEBOOK/TABLET (2w1) – szt. 20

Lp.	Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Komputer przenośny przeznaczony do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów)
2	Płyta główna	Płyta główna przeznaczona do zastosowań mobilnych.
3	Procesor / Wydajność	Procesor 64 bitowy o architekturze x86. Intel Celeron N3350 (1.10 GHz, 2.4 GHz, 2 MB Cache)
4	Pamięć RAM	Minimum - 2 GB
5	HDD	Minimum 32 GB; SSD
6	Karty sieciowe/ Łączność	Wbudowana karta sieciowa LAN 1 Gbps, wyjście RJ-45 Zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IEEE 802.11ac
7	Czytnik kart pamięci	Tak
8	Karta graficzna	Zintegrowana
9	Zasilanie/ Rodzaj baterii	Zasilacz zewnętrzny / Akumulator Li-Ion

10	Złącza zewnętrzne	2 x USB 2.0/3.0, gniazdo HDMI, złącze zasilania, RJ-45
11	Urządzenia wskazujące	Tabliczka dotykowa z przewijaniem + bezprzewodowa mysz laserowa, 800/1600 DPI,
12	Rozdzielczość min.	1366 x 768
13	Przekątna ekranu / Typ ekranu	11,3 cala /błyszcząca(glare) /ekran dotykowy
14	Waga	do 1,4 kg
15	Dokumentacja użytkownika	Dokumentacja w języku polskim
16	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny - Oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikat Microsoft lub równoważny, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z zaoferowanym systemem operacyjnym
17	System operacyjny	Preinstalowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. licencja bezterminowa 2. polska wersja językowa 3. obsługa procesorów wielordzeniowych, 4. graficzny okienkowy interfejs użytkownika, 5. obsługa co najmniej 2 GB RAM, 6. pełna obsługa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w tym kompatybilność sterowników np. sterowników do urządzeń peryferyjnych, 7. dostęp do aktualizacji w ramach zaoferowanej wersji systemu operacyjnego przez Internet bez dodatkowych opłat 8. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; 9. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 10. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych : • lupa powiększająca zawartość ekranu • narrator odczytujący zawartość ekranu • regulacja jasności i kontrastu ekranu, • możliwość odwrócenia kolorów np. biały tekst na czarnym tle. • poprawa widoczności elementów ekranu np. regulowanie rozmiaru kursora myszy, wskazującej lokalizację myszy i czasu trwania powiadomień systemowych • funkcja sterowania myszą z klawiatury numerycznej • funkcja klawiszy trwałych, która sprawia, że skrót klawiszowy jest uruchamiany po naciśnięciu jednego klawisza • korzystanie z wizualnych rozwiązań alternatywnych wobec dźwięków • funkcja napisów w treściach wideo • możliwość skorzystania z wizualnych rozwiązań alternatywnych wobec dźwięków

		<p>12. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.5 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>13. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>14. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>15. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>16. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów na dysku dla użytkowników.</p> <p>17. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi</p> <p>18. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych, automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>19. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>20. Możliwość identyfikacji sieci komputerowych, do których jest podłączony komputer, zapamiętywania ustawień i przypisywania do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)</p> <p>Wykonawca dostarczy oryginalny nośnik CD/USB z systemem operacyjnym lub zapewni na dostarczonym urządzeniu dedykowaną partycję RECOVERY z możliwością przywrócenia fabrycznych ustawień.</p>
18	Gwarancja producenta	36 miesięcy (on-site, next business day)
19	Inne	Torba do przenoszenia

3) OPROGRAMOWANIE – licencji

Lp.	Opis wymaganych parametrów
1.	<p>Pakiet biurowy Office Standard 2016 lub równoważny zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> – edytor tekstu, – arkusz kalkulacyjny, – moduł do wykonywania prezentacji, – klienta poczty e-mail, – obsługę makr VB, – natywny odczyt i zapis formatów plików z rozszerzeniami: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, – otwieranie dokumentów utworzonych przy pomocy programów MS Word (od wersji 2003 do 2016), MS Excel (od wersji 2003 do 2016), MS Power Point (od wersji 2003 do 2016) – w otwieranych/modyfikowanych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze itp.) czy też konieczności dodatkowej edycji ze strony użytkownika – klient poczty musi umożliwiać zaimportowanie plików danych programu Outlook (*.pst) - wiadomości e-mail, kontakty, kalendarz z innego komputera <p>Typ licencji: OPEN, BEZTERMINOWA,</p> <ul style="list-style-type: none"> – umożliwiająca korzystanie z poprzednich wersji pakietu, – do użytkowania przez jednostkę administracji publicznej, – tryb pracy off-line (rozwiązania oparte o model subskrypcji nie są dopuszczalne).

INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wyżej wymieniony sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nie używane oraz pochodzić z legalnego kanału sprzedaży.

2. Wykonawca dołączy wszystkie potrzebne kable przyłączeniowe, nośniki ze sterownikami, dokumentację techniczną oraz karty gwarancyjne.