

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.52.2018

**Zarządzenie Nr 52 /2018
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 8 marca 2018**

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wnioski o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta Łańcuta Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2017 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wnioski o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Łańcuta do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

SEKRETARZ MIASTA

Henryk Pazdan

Pismo przygotowała: Wojciech Regner - podinspektor
Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych

RADCA PRAWNY

Anna Mazur

tel. +48 17 249 04 22

e.mail: w.regner@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-03-08

Podpis sporządzającego pismo:

Regner

Podpis akceptującego pismo:

**Biura
Pozyskiwania Funduszy
i Zamówień Publicznych**

Anna Budzyńska-Szewczyk

**Regulamin
udzielania zamówień publicznych, których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc
lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 2) ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
- 3) Wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Łańcut.

§ 2. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Miasto Łańcut w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla których zgodnie z treścią art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30 tys. EURO.

§ 3. 1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

2. W przypadku zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 1 i jednocześnie braku aktualizacji niniejszego Regulaminu, w pierwszej kolejności w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, należy stosować obowiązujące Wytyczne.

§ 4. 1. Zamówień publicznych należy udzielać w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

2. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 32, art. 33, art. 34 i art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. 1. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł netto do kwoty 50 tys. zł netto włącznie, należy przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku.

2. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to:

- 1) wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub
- 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.

4. Wymóg przeprowadzania rozeznania rynku w sposób określony w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2 będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej dwie ważne oferty.

5. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego zostanie złożona tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie rozeznania rynku o ofertę pochodzącą z innego źródła wskazanego w szczególności w § 5. ust. 7 Regulaminu.

6. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi ważnej oferty.

7. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych Wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędna jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków wiadomości e-mail z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.

8. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie stanowi udokumentowania rozeznania rynku.

9. Z przeprowadzonego rozeznania rynku należy sporządzić notatkę, zawierającą co najmniej:

- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
- 2) wskazanie formy przeprowadzonego rozeznania rynku,
- 3) zestawienie otrzymanych ofert,
- 4) wskazanie oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem,
- 5) zatwierdzenie przez osobę upoważnioną i odpowiedzialną merytorycznie za udzielenie zamówienia.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem pisemnej umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 6. 1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto a jednocześnie o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonywującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- 1) wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poprzez opublikowanie zapytania ofertowego zgodnie z warunkami, o którym określonymi w § 6 ust. 6-8 Regulaminu,
- 2) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny oraz poinformować o wyniku postępowania w sposób określony w § 6 ust. 9 Regulaminu,
- 3) sporządzić w formie pisemnej protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 6 ust. 10 Regulaminu.

5. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, zgodny z poniższymi zasadami:
 - a) opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
 - b) z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia, wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji,
 - c) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- 3) kryteria oceny oferty,
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oferty,
- 5) opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oferty,
- 6) termin i miejsce składania ofert, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) termin 7 lub 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia,



- c) jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 7) termin realizacji umowy,
- 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile możliwość taka została przewidziana,

6. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

7. W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, upublicznienie zapytania ofertowego polega na umieszczeniu tego zapytania na stronie właściwej programu operacyjnego.

8. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu rozpoczęto realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.

9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Zamawiającego,
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 6) datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej,
- 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w § 6 ust. 6-8 Regulaminu,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia, o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępnia się na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w § 6 Regulaminu, następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

13. Umowę z wykonawcą należy sporządzić w formie pisemnej.

14. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

15. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w Wytycznych.


16. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie, która powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę upublicznienia zmieniającego zapytania ofertowego,
- 2) opis dokonywanych zmian,
- 3) informację o przedłużeniu terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.


BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak


SEKRETARZ MIASTA
Henryk Pazdan

RADCA PRAWNY

Agata Misz

Kierownik Biura
Pozyskiwania Funduszy
i Zamówień Publicznych

Anna Budzyńska-Szewczyk