

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.109/2017

Zarządzenie Nr 109/2017 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 7 kwietnia 2017 roku

w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn.: „Łańcucka akademia nauki – zwiększenie innowacyjnego potencjału szkół w Mieście Łańcut”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016. 466 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do realizacji projektu pn.: „Łańcucka akademia nauki – zwiększenie innowacyjnego potencjału szkół w Mieście Łańcut”, w którego skład wchodzi:

- 1) Joanna Rupar – Przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Budzyńska-Szewczyk – Członek Zespołu
- 3) Grzegorz Paczocha – Członek Zespołu
- 4) Janusz Bełz – Członek Zespołu
- 5) Bernardeta Kielbicka-Woś – Członek Zespołu
- 6) Joanna Flejszar – Członek Zespołu
- 7) Lucyna Kowalska – Członek Zespołu
- 8) Barbara Kielb – Członek Zespołu
- 9) Adam Hoły – Członek Zespołu
- 10) Anna Jęczalik-Jabłońska – Członek Zespołu

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu – Pani Joanny Rupar należy:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z wdrażaniem projektu,
- 2) kierowanie czynnościami i zadaniami w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu,
- 4) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania obowiązków powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz pozostałym członkom Zespołu,
- 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu w roli ekspertów (z głosem doradczym) osób spoza jego składu.

2. Do zadań Członka Zespołu – Pani Anny Budzyńskiej-Szewczyk należy:

- 1) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,
- 2) prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- 5) prowadzenie obsługi projektu w systemie elektronicznym,
- 6) prowadzenie obsługi administracyjno-organizacyjną Zespołu,
- 7) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

3. Do zadań Członka Zespołu – Pana Grzegorza Paczochy należy:
- 1) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
 - 2) przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej,
 - 3) przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w części dotyczącej Dostaw Sprzętu ICT,
 - 4) kontrolowanie osiągnięcia i utrzymania wskaźników projektu.
4. Do zadań Członka Zespołu – Pana Janusza Bełza należy:
- 1) przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w części dotyczącej robót budowlanych,
 - 2) nadzorowanie realizacji robót zgodnie z harmonogramem,
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwestycji i współpraca z inspektorami nadzoru,
 - 4) udział w odbiorach inwestycji.
5. Do zadań Członka Zespołu – Pani Bernardety Kielbickiej-Woś należy:
- 1) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu,
 - 2) przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej,
 - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych.
6. Do zadań Członka Zespołu – Pani Joanny Flejszar należy:
- 1) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania płatności w ramach projektu,
 - 2) nadzór nad prawidłowo przygotowywanymi wnioskami o dofinansowanie.
7. Do zadań Członka Zespołu – Pani Lucyny Kowalskiej należy:
- 1) zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu inwestycji,
 - 2) zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
8. Do zadań Członka Zespołu – Pani Barbary Kiełb należy:
- 1) zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu inwestycji,
 - 2) zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
9. Do zadań Członka Zespołu – Pana Adama Hołego należy:
- 1) zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu inwestycji,
 - 2) zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
10. Do zadań Członka Zespołu – Pani Anny Jęczalik-Jabłońskiej należy:
- 1) eksploatacja wytworzonej w projekcie infrastruktury,
 - 2) zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu inwestycji,
 - 3) zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie projektu, poprzez jego realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do realizacji projektu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

SEKRETARZ MIASTA

Henryk Pazdan

Pismo przygotowała: Anna Budzyńska-Szewczyk – Kierownik
Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych

tel. +48 17 249 04 22

e.mail: biuro.funduszy@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02-23	Podpis sporządzającego pismo: <i>B-Sz</i>	Podpis akceptującego pismo: <i>[Signature]</i>
-------------------------------------	--	---