

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 292 .2016

**Zarządzenie Nr 292 /2016  
Burmistrza Miasta Łańcuta  
z dnia 15 grudnia 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług  
dla Miasta Łańcuta i jego jednostek organizacyjnych**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2016.446 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016.1454). w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. akt IFPS 1/13 oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. C-276/14 zarządzam, co następuje:*

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Miasto Łańcut (dalej: Miasto) będzie prowadzić scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług (dalej również: podatku VAT) obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne Miasta.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. Miasto, jako jednostka samorządu terytorialnego, której niektóre jednostki organizacyjne rozliczały się jako odrębni podatnicy, wstępuje z dniem podjęcia rozliczania podatku VAT wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku prawa i obowiązki jednostek organizacyjnych.

§ 2.1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Łańcuta do:

- 1) posługiwania się numerem NIP Miasta przy czynnościach prawnych, dla których podatnikiem podatku VAT jest Miasto;
- 2) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 3) prowadzenia częściowych rejestrów sprzedaży VAT i zakupów VAT za poszczególne miesiące w oparciu o posiadane programy finansowo-księgowo, a w przypadku ich braku - wzór rejestrów stanowią: załącznik Nr 4 i załącznik Nr 5 do Zarządzenia;
- 4) sporządzania częściowych deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności;
- 5) szczegółowej analizy możliwości pomniejszenia podatku należnego o podatek naliczony.

2. Zasady centralizacji rozliczeń z tytułu VAT zostały określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

3. Zasady dotyczące rozliczania transakcji VAT udokumentowanych fakturami zakupu zostały określone w załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Łącuta do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce i przekazanie tych danych w formie pisemnej do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta.
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości wszystkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów na dostawę towarów i usług do wysokości środków przewidzianych w planie finansowym jednostki oraz zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

**§ 5.** Za prawidłowość sporządzanych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży VAT oraz częściowych deklaracji VAT, odpowiedzialność ponosi kierownik jednostki organizacyjnej, główny księgowy jednostki oraz osoba sporządzająca częściową ewidencję zakupu VAT, sprzedaży VAT oraz deklarację częściową VAT.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Łącuta wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łącuta.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotowała: Joanna Flejszar  
Skarbnik Miasta Łącuta

tel. +48 17 249 04 35  
e.mail: [finanse@um-lancut.pl](mailto:finanse@um-lancut.pl)

Data sporządzenia pisma: 2016-12-13


Podpis sporządzającego pismo:  
**SKARBNIK MIASTA**  
*Joanna Flejszar*

Podpis akceptującego pismo:

Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*Marek Sowa*

**Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łącucha objętych centralizacją  
rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT)**

- 1) Urząd Miasta Łącucha (UM)
- 2) Przedszkole Miejskie w Łącuchu Nr 1 (PM1)
- 3) Przedszkole Miejskie w Łącuchu Nr 2 (PM2)
- 4) Przedszkole Miejskie w Łącuchu Nr 3 (PM3)
- 5) Przedszkole Miejskie w Łącuchu Nr 4 (PM4)
- 6) Przedszkole Miejskie w Łącuchu Nr 5 (PM5)
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łącuchu (SP2)
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łącuchu (SP3)
- 9) Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Łącuchu (PG1)
- 10) Zespół Szkół Nr 1 w Łącuchu (ZS1)
- 11) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącuchu (MOPS)
- 12) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łącuchu (MOSiR)
- 13) Miejski Zarząd Budynków w Łącuchu (MZB)
- 14) Żłobek Miejski Nr 1 w Łącuchu (ŻM1)
- 15) Żłobek Miejski Nr 2 w Łącuchu (ŻM2).

  
**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotowała: Joanna Flejszar  
Skarbnik Miasta Łącucha

tel. +48 17 249 04 35  
e.mail: [finanse@um-lancut.pl](mailto:finanse@um-lancut.pl)

Data sporządzenia pisma: 2016-12-12

Podpis sporządzającego pismo:

**SKARBNIK MIASTA**

*Joanna Flejszar*

Podpis akceptującego pismo:

## Zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) dla czynności dokonywanych przez Miasto Łańcut i jego jednostki organizacyjne

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Mieście i jego jednostkach zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do następujących czynności:
  - 1) przekazania do dnia **16 grudnia 2016 r.** do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta następujących danych: numer identyfikacji podatkowej (NIP), pełna nazwa jednostki, adres siedziby. Na podstawie powyższych danych Miasto Łańcut złoży do właściwego dla siebie naczelnika urzędu skarbowego informację, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług (...), m. in. celem dokonania z dniem 1 stycznia 2017 r. wykreślenia jednostki organizacyjnej będącej zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT z rejestru podatników VAT w urzędzie skarbowym;
  - 2) dokonania przeglądu przychodów oraz dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę pod kątem opodatkowania podatkiem VAT z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej (m. in. 23%, 8%), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT (zw) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami – obowiązującymi na dzień 1 stycznia 2017 r.;
  - 3) sporządzenia aneksów do wcześniej zawartych umów cywilnoprawnych, mających na celu aktualizację zapisów określających stronę umowy oraz zwiększenie kwoty umowy przychodowej o odpowiednią stawkę podatku VAT lub uwzględnienie stawki podatku VAT w należności wynikającej z zawartej umowy;
  - 4) przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę organizacyjną na zakup i dostawę towarów lub usług winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez Miasto Łańcut (Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP 815-163-16-36) reprezentowane przez kierownika jednostki (pełna nazwa jednostki i jej adres) działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta. Umowa winna być opatrzona podpisem kierownika jednostki organizacyjnej z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta;
  - 5) w przypadku dokonywania sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, o których mowa w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016. 710 z późn. zm.), dalej: ustawy o VAT, jednostki organizacyjne które były obowiązane do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać kasy, za pomocą których jednostki organizacyjne rozpoczęły prowadzenie tej ewidencji i które były przez nie wykorzystywane na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczania z jednostką samorządu terytorialnego, **nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.** Po tym okresie w przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem wyrażonym w wyroku TSUE oraz doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych). Informację w zakresie funkcjonowania kas fiskalnych należy przekazać do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta **do dnia 16 grudnia 2016 r.** oraz każdorazowo w przypadku jakichkolwiek zmian w tym zakresie;
  - 6) w jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązują osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń VAT do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informację w tym zakresie należy przekazać do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta.

2. Wystawianie faktur przez jednostki organizacyjne Miasta musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT.

3. Nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży powinna być określona następująco:

SPRZEDAŻ	ZAKUP
Sprzedawca: Miasto Łańcut, ul. Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-163-16-36	Nabywca: Miasto Łańcut, ul. Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-163-16-36
Wystawca: Nazwa i adres jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1	Odbiorca: Nazwa i adres jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1

4. Dla ujednoczenia zasad numerowania faktur ustala się następujące zasady: numer faktury rozpoczyna się symbolem literowym identyfikującym: skrót nazwy jednostki organizacyjnej zgodny z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia /nr faktury – narastający w ciągu roku w danej jednostce /miesiąc/rok

Przykład: PM1 /1/01/2017

5. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do obowiązkowego prowadzenia częściowych **ewidencji sprzedaży** za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury, gdy np. sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych.

6. Dla celów odliczenia podatku naliczonego VAT, począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do prowadzenia częściowych **ewidencji zakupów** za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona **wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o VAT - prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT.**

7. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,

2) numer rejestru: „kolejny numer (,,,) / skrócona nazwa Miasta (...) / skrócona nazwa jednostki (...)  
Przykład: 1/MŁ/PM1

3) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok,

4) nazwa podmiotu: pełna nazwa Miasta / pełna nazwa jednostki.

5) adres jednostki,

6) NIP Miasta Łańcuta.

8. Odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami wymienionymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia powinny być dokumentowane za pomocą not księgowych i nie powinny być ujmowane w rejestrze sprzedaży/zakupu oraz cząstkowych deklaracjach VAT.

9. W celu prawidłowego rozliczania przez Miasto podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do podjęcia następujących działań:

- 1) sporządzania i przekazywania do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta **do dnia 15-tego** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni następujących dokumentów: cząstkowej deklaracji VAT za każdy miesiąc rozliczeniowy (w tym deklaracji VAT „zerowej”, w przypadku braku sprzedaży opodatkowanej i braku zakupów podlegających odliczeniu za dany miesiąc rozliczeniowy) oraz cząstkowej ewidencji sprzedaży VAT i zakupu VAT. Kwoty ujęte w deklaracji powinny być wyrażone z dokładnością do 1 grosza. Przekazywanie cząstkowej deklaracji VAT i cząstkowych rejestrów VAT następuje poprzez złożenie ich w formie elektronicznej oraz w formie papierowej (oryginały) do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta. Cząstkowa deklaracja VAT oraz cząstkowa ewidencja sprzedaży i zakupu w formie papierowej winny być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki;
- 2) w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w sporządzonych rejestrach lub/i cząstkowej deklaracji VAT - jednostka organizacyjna jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wydział Finansowy Urzędu Miasta oraz dokonać korekty deklaracji VAT za dany miesiąc w oparciu o skorygowane rejestry zakupów lub/i sprzedaży za dany miesiąc wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty. Dokumenty te winny być oznaczone słowem „korekta” oraz przesłane w formie elektronicznej i w formie papierowej wraz z uzasadnieniem do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta.
- 3) przekazywania **do 15-tego dnia** następnego miesiąca kwoty podatku VAT (która jest wynikiem rozliczenia podatku VAT przez jednostkę za dany miesiąc) na wskazany przez Miasto rachunek bankowy; w treści przelewu należy ująć zapis: „VAT za miesiąc.....- skrócona nazwa jednostki“.

10. Jednostka organizacyjna ma obowiązek udostępnić Urzędowi Miasta, na wniosek pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miasta, do wglądu dokumenty i wyliczenia będące podstawą sporządzenia cząstkowej deklaracji VAT przez jednostkę organizacyjną.

11. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży VAT i zakupu VAT dostarczonych przez jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do Zarządzenia, dokonana będzie w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Miasta Łańcuta.

BURMISTRZ  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotowała: Joanna Flejszar  
Skarbnik Miasta Łańcuta

tel. +48 17 249 04 35  
e.mail: finanse@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2016-12-12	Podpis sporządzającego pismo: <b>SKARBNIK MIASTA</b> <i>Joanna Flejszar</i>	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	---	-----------------------------

*Joanna Flejszar*

## Zasady dotyczące rozliczania transakcji VAT udokumentowanych fakturami zakupu

1. Dokonując nabycia towarów i usług (zakupu, wydatku) należy ustalić czy dane nabycie towarów i usług **jest związane w jakiegokolwiek części z działalnością opodatkowaną VAT** Miasta Łańcuta (w tym: jednostki organizacyjnej będącej odbiorcą towaru/usługi).

2. Faktury zakupu dotyczące towarów i usług nabywanych przez Miasto i jego jednostki organizacyjne, **powinny być stemplowane datą ich otrzymania**, gdyż prawo do odliczenia VAT naliczonego (obniżenia podatku należnego o podatek naliczony) – co do zasady – powstaje **w rozliczeniu za miesiąc otrzymania faktury zakupu** (pod warunkiem, że u sprzedawcy z tytułu ww. transakcji powstał już obowiązek podatkowy).

3. Faktury zakupu dostarczone za towary i usługi nabywane przez Miasto i jego jednostki organizacyjne - **mogą być ujęte w rejestrze zakupów, gdy są związane:**

a) **wyłącznie z działalnością opodatkowaną VAT** – w przypadku nabycia towarów i usług **związanych wyłącznie z działalnością opodatkowaną VAT**, stosuje się **odliczenie pełne podatku naliczonego** tj. kwota VAT naliczonego z faktury lub konkretnej pozycji faktury zakupu x 100% = .... zł (kwota VAT do odliczenia).

b) **jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT** - w przypadku nabycia towarów i usług **związanych jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT** stosuje się **proporcjonalne odliczenie VAT naliczonego za pomocą procentowego współczynnika „struktury sprzedaży” (Ws%)** tj. kwota VAT naliczonego z faktury lub konkretnej pozycji faktury zakupu x Ws % = .... zł (kwota VAT do odliczenia).

c) **jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i niepodlegającą VAT** - w przypadku nabycia towarów i usług **związanych jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i niepodlegającą VAT** stosuje się **proporcjonalne odliczenie VAT naliczonego za pomocą procentowego pre-współczynnika (Pre%)** tj. kwota VAT naliczonego z faktury lub konkretnej pozycji faktury zakupu x Pre % = .... zł (kwota VAT do odliczenia).

d) **jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT, zwolnioną z VAT i niepodlegającą VAT** - w przypadku nabycia towarów i usług **związanych jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT, zwolnioną z VAT i niepodlegającą VAT** stosuje się **proporcjonalne odliczenie VAT naliczonego za pomocą procentowego pre-współczynnika (Pre%) oraz jednocześnie proporcjonalne odliczenie VAT za pomocą procentowego współczynnika „struktury sprzedaży” (Ws%)** tj. kwota VAT naliczonego z faktury lub konkretnej pozycji faktury zakupu x Pre % x Ws % = .... zł (kwota VAT do odliczenia).

4. **Współczynnik „struktury sprzedaży” Ws%** określony jest w art. 90 ust. 2-6 i 10 ustawy o VAT. Jest on stosowany w przypadku nabycia towarów i usług **związanych jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT**.

Współczynnik „struktury sprzedaży” Ws% **ustala odrębnie każda jednostka organizacyjna** (za wyjątkiem tych jednostek, które prowadzą tylko działalność zwolnioną), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Proporcję ww. określa się procentowo w stosunku rocznym. Proporcję tę zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej. Przepisy art. 90 ust. 5, 6, 9a i 10 ustawy o VAT stosuje się odpowiednio.

W trakcie roku podatkowego współczynnik Ws% ustalany jest szacunkowo (wstępnie). Korekta

współczynnika następuje na podstawie danych rzeczywistych za zakończony rok podatkowy (korekta roczna) i jest ona rozliczana w deklaracji VAT za miesiąc styczeń roku następnego. Jeżeli jednostka organizacyjna korzystała dotychczas ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT, proporcja, o której mowa w art. 90 ust. 2 ustawy o VAT, jest wyliczana zgodnie z art. 90 ust. 8 i 9 ustawy o VAT, bez konieczności uzgadniania prognozy z naczelnikiem urzędu skarbowego.

5. Pre-współczynnik „Pre” określony jest w art. 86 ust. 2a-2h ustawy o VAT. Pre-współczynnik ustala **odrębnie każda jednostka organizacyjna** w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015 r., poz. 2193).

Pre-współczynnik jest stosowany w przypadku nabycia towarów i usług związanych:

**a) jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT i niepodlegającą VAT lub/i**

**b) jednocześnie z działalnością opodatkowaną VAT, zwolnioną z VAT i niepodlegającą VAT.**

Proporcję ww. określa się procentowo w stosunku rocznym. Proporcję tę zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej. Przepisy art. 90 ust. 5, 6, 9a i 10 ustawy o VAT stosuje się odpowiednio. Ustalony na dany rok podatkowy pre-współczynnik jest jedynie szacunkiem i podlega korekcie po zakończeniu roku podatkowego. Korekty pre-współczynnika dokonuje się na podstawie danych dla zakońzonego roku podatkowego (korekta roczna) i jest ona rozliczana w deklaracji VAT za miesiąc styczeń roku następnego.

6. W celu właściwego ustalenia wysokości podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu z faktur zakupu: pracownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta, opisujący faktury zakupu, **są zobowiązani do dokonywania właściwej i prawidłowej kwalifikacji dokumentów (faktur zakupowych) do określonej kategorii działalności wskazanej w punkcie 3 litera od a do d**, a w konsekwencji prawidłowego ustalenia wysokości podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu.

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

Pismo przygotowała: Joanna Flejszar  
Skarbnik Miasta Łącuta

tel. +48 17 249 04 35  
e.mail: [finanse@um-lancut.pl](mailto:finanse@um-lancut.pl)

Data sporządzenia pisma: 2016-12-13

Podpis sporządzającego pismo:

SKARBNIK MIASTA  
Joanna Flejszar

Podpis akceptującego pismo:



Miasto Łańcut

REJESTR SPRZEDAŻY nr : .....

NIP: 8151631636

Nazwa jednostki organizacyjnej: ..... Miesiąc: ..... Rok: .....

Adres jednostki organizacyjnej: .....

Lp.	Numer faktury	DATA		Nabywca towarów i usług Nazwa (imię i nazwisko) i adres	SPRZEDAŻ UDOKUMENTOWANA - DOSTAWA TOWARÓW I USŁUG NA TERYTORIUM KRAJU												Import usług	Uwagi											
		Data wystawienia faktury	Miesiąc powstania obowiązku podatkowego		OPODATKOWANA WEDŁUG STAWEK						Wewnątrzwspólnoto we nabywanie towarów		Sprzedaż usług poza terytorium kraju	Dostawa towarów oraz świadczenie usług dla których podatnikiem jest nabywca (art.17 ust. 1 pkt 5) - wypełnia nabywca	Dostawa towarów oraz świadczenie usług dla których podatnikiem jest nabywca (art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8) - wypełnia nabywca														
					23%	8%	5%	Netto	VAT	Netto	VAT	Netto			VAT	netto			VAT										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
					Suma strony					0,00					0,00					0,00					0,00				
					Przetęśnienie z poprzedniej strony																								
					RAZEM					0,00					0,00					0,00					0,00				

BURMISTRZ  
Stanisław Gwizdak

SKARBNIK MIASTA  
Jolanta Flejszar

Miasto Łańcut

NIP: 8151631636

REJESTR ZAKUPÓW nr: .....

Nazwa jednostki organizacyjnej: ..... Miesiąc: ..... Rok: .....

Adres jednostki organizacyjnej: .....

Lp.	numer faktury ozym.	data wystaw.	sprzedawca	wartość zakupu brutto	VAT do odliczenia (w tym proporc.)	Zakupy służące sprzedaży opodatkowanej				Zakupy służące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej				Zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej				zakupy opodatkowane stawką 0%	zakupy za które nie przysługuje odliczenie	pre-wskaznik odlicz. VAT	wsk. odlicz. VAT	uwagi	
						stawka 22%/23%	stawka 7%/8%	stawka 0%/5%	wartość netto	vat	wartość netto	vat	stawka 22%/23%	stawka 7%/8%	stawka 0%/5%	wartość netto	vat						wartość netto
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
				Suma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				Przeniesienie																			
				Razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

BURMISTRZ  
*Stanisław Gwizdak*

SKARBNIK MIASTA  
*Joanna Flejszar*