

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/46/2015
Rady Miasta Łańcuta
z dnia 28 kwietnia 2015 r.**

**STATUT
Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**

PREAMBUŁA

Kierując się wolą zapewnienia zrównoważonego i długofalowego rozwoju miast i gmin skupionych w Rzeszowskim Obszarze Funkcjonalnym oraz zacieśnienia partnerskiej współpracy samorządowej, a także zważywszy na możliwości, określone przez Komisję Europejską w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 w celu efektywnego wykorzystania środków pomocowych skierowanych na rozwój miejskich obszarów oraz zwiększenia zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzaniu środkami strukturalnymi UE oraz mając na uwadze perspektywę zawarcia w tym celu porozumienia z Zarządem Województwa Podkarpackiego, Gminy tworzące Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, działając na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz mając na względzie zapisy art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, powołują Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, realizujące w szczególności zadania przewidziane w przepisach prawa dla Związku ZIT.

DEFINICJE POJĘĆ

Ilekoć w Statucie występuje pojęcie:

1. Umowa Partnerstwa – należy je rozumieć jako dokument pn. Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020 - Umowa Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r., przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
2. Wytyczne ZIT – należy je rozumieć jako dokument pn. Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce, MRR, lipiec 2013 r.;
3. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, zwane dalej „ZIT” – należy je rozumieć jako narzędzie służące realizacji zintegrowanych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, zdefiniowane w Umowie Partnerstwa;
4. Związek ZIT – należy je rozumieć jako Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego stanowiące zinstytucjonalizowaną formę partnerstwa między jednostkami samorządu terytorialnego;
5. Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, zwany dalej „ROF” - należy je rozumieć jako Miejski Obszar Funkcjonalny Rzeszowa, w skład którego wchodzi członkowie Stowarzyszenia, określony w Strategii Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020, przyjętej Uchwałą Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26.08.2013 r.;
6. Strategia ZIT ROF – należy je rozumieć jako strategię określającą

zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, zdefiniowaną w Umowie Partnerstwa. Szczegółowy opis wymaganego zakresu Strategii ZIT zawierają Wytyczne ZIT;

6. RPO - należy je rozumieć jako Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
7. IZ RPO – należy je rozumieć jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Podkarpackiego.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest samorządnym stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego, powołanym w celu wspierania idei samorządności terytorialnej, ochrony wspólnych interesów, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz koordynacji wspólnych przedsięwzięć i inwestycji a w szczególności dla realizacji zadań Związku ZIT.
2. Rzeszowski Obszar Funkcjonalny (ROF) obejmuje obszar gmin: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Miasto Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko, Gmina Tyczyn.
3. Stowarzyszenie może używać skrótu swojej nazwy o brzmieniu **Stowarzyszenie ROF**.
4. Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz skupionych w nim jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Rzeszów.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o ile znajduje to uzasadnienie w jego celach. W tym zakresie Stowarzyszenie może współdziałać z organizacjami i instytucjami powołanymi do realizacji zadań odpowiadających statutowej działalności Stowarzyszenia.

§ 4.

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu, zgodnie z postanowieniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.

§ 5.

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

§ 6.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. CELE I ZADANIA

§ 7.

Celem Stowarzyszenia jest:

1. zarządzanie ZIT, w tym pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej, w szczególności poprzez realizację zadań w zakresie wyboru projektów;
2. wzmocnienie powiązań i współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego wchodzącymi w skład ROF, poprzez utworzenie Związku ZIT ROF;
3. wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych dla całego ROF oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania;
4. przygotowanie i realizacja wspólnej dla obszaru funkcjonalnego Strategii ZIT ROF;
5. pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, na realizację wspólnych zadań;
6. współdziałanie w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w zakresie dotyczącym ZIT; 7) inicjowanie i wspomaganie współpracy między członkami Stowarzyszenia w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów i przedsięwzięć finansowanych w ramach środków, o których mowa w pkt. 5 i 6;
7. koordynacja działań związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć rozwojowych finansowanych ze środków, o których mowa w pkt. 5 i 6;
8. upowszechnianie idei samorządności terytorialnej oraz wspieranie jej rozwoju;
9. ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia;
10. wykonywanie i wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych w szczególności w zakresie:
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - działalności charytatywnej;
 - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - ochrony i promocji zdrowia;
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- działalności na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych;
- promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) wykonywanie zadań dotyczących przygotowania i wdrażania projektów dofinansowanych z funduszy krajowych i europejskich, w tym pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, polegające na:
 - a) współpracy przy opracowaniu Strategii ZIT i jej aktualizacji w oparciu o dokumenty strategiczne i planistyczne, zawierające szczegóły zamierzeń w zakresie obszarów tematycznych i zagadnień objętych ZIT,
 - b) dokonanie wstępnego wyboru projektów strategicznych i komplementarnych w formule ZIT w ramach procedury pozakonkursowej, celem ich uwzględnienia w Strategii ZIT ROF;
 - c) określenie zasad wyboru projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, celem ich uwzględnienia w Strategii ZIT ROF;

- d) przedłożenie Strategii ZIT ROF do zaopiniowania IZ RPO, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucjom Zarządzającym Programami Operacyjnymi na szczeblu krajowym, o ile będzie to wymagane;
 - e) zawarcie porozumienia z IZ RPO w sprawie realizacji ZIT dla ROF ze środków RPO;
 - f) udział w programowaniu RPO, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makro-regionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w zakresie dotyczącym ZIT, poprzez proponowanie właściwym Instytucjom Zarządzającym postulowanych przez Stowarzyszenie zapisów tych programów;
 - g) zdefiniowanie szczegółowych kryteriów wyboru projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, na podstawie zasad wyboru projektów określonych w Strategii ZIT ROF i ich uzgodnienie z IZ RPO;
 - h) wstępny wybór projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, w tym opracowanie listy rankingowej i uzgodnienie dokonanego wyboru z IZ RPO;
 - i) monitorowanie realizacji Strategii ZIT ROF, sporządzanie rocznych raportów i ich przekazywanie do oceny i zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący RPO; j) udział w pracach Komitetu Monitorującego RPO;
 - j) zapewnienie członkom Stowarzyszenia dostępu do informacji na temat aktualnego stanu wdrażania ZIT
- 1) wyrażanie opinii i wspólnych stanowisk członków Stowarzyszenia wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla wojewódzkiego, jak również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych, w szczególności dotyczących spraw związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
 - 2) organizowanie i prowadzenie innych prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów z udziałem funduszy zewnętrznych oraz wnioskowanie o ich dofinansowanie z funduszy krajowych i europejskich oraz
 - 3) podejmowanie innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 9.

Członkiem Stowarzyszenia może być każda jednostka samorządu terytorialnego położona na obszarze Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez organ stanowiący tej jednostki uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.

§ 10.

Członkom Stowarzyszenia przysługuje:

1. prawo do udziału w Zebraniu Delegatów z głosem stanowiącym;
2. czynne i bierne prawo wyborcze;
3. prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań

- Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
4. prawo do otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;
 5. prawo do korzystania z pomocy Stowarzyszenia w ramach jego działalności.

§ 11.

Do obowiązków członków Stowarzyszenia należy:

1. popieranie działalności Stowarzyszenia oraz udzielanie pomocy jego organom w realizacji celów statutowych;
2. czynny udział w pracach Stowarzyszenia;
3. regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 12.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia;
 - 2) wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia w przypadku: uporczywego zalegania z opłatą składek,
 - a) uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia.
1. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
2. Decyzję o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd, od której to decyzji przysługuje odwołanie do Zebrania Delegatów, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wykluczeniu.

IV. ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zebranie Delegatów;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
 - 4) Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.
 - 5) Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów gmin do czasu wyboru nowych władz Stowarzyszenia, funkcje pełnią dotychczasowe władze.

§ 14.

1. Zebranie Delegatów jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.
2. Delegatów na Zebranie Delegatów wybierają członkowie Stowarzyszenia w liczbie określonej zgodnie z § 15 ust. 2 Statutu.
3. Każdy Delegat głosuje osobiście i dysponuje jednym głosem.
4. Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów co najmniej raz do roku, w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za rok ubiegły.

5. Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów, na którym dokonuje się wyboru członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty kolejnych wyborów samorządowych.
6. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy, a także w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku o zwołanie wraz z proponowanym porządkiem obrad:
 - 1) na żądanie 1/3 członków Stowarzyszenia;
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej.
7. Zebranie Delegatów otwiera Prezes Zarządu lub jeden z Wiceprezesów, po czym następuje wybór Przewodniczącego Zebrania Delegatów oraz Sekretarza Zebrania Delegatów.
8. Głosowanie na Zebraniu Delegatów odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem spraw osobowych.
9. Uchwały Zebrania Delegatów podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w przypadku braku quorum w drugim terminie (wyznaczonym co najmniej 30 minut po pierwszym terminie) - bez względu na liczbę obecnych delegatów.
10. Podjęcie uchwał; w sprawie uchwalania lub zmiany Statutu, przyjęcia Strategii ZIT ROF i jej zmian albo w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia wymaga większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania.

§ 15

1. Ilość delegatów na Zebraniu Delegatów ustalana jest w zależności od liczby mieszkańców każdego z członków Stowarzyszenia ustalonych wg GUS na koniec grudnia 2013 r.
2. Członkowie Stowarzyszenia dysponują liczbą delegatów:
 - 1/ 8 delegatów – jeśli liczba mieszkańców członka Stowarzyszenia przekracza 100 tys. mieszkańców,
 - 2/ 2 delegatów - jeśli liczba mieszkańców członka Stowarzyszenia nie przekracza 100 tys. mieszkańców.
3. Członkowie Stowarzyszenia wybierają delegatów w równej liczbie reprezentujących organ stanowiący jak i organ wykonawczy członka Stowarzyszenia.

§ 16.

Do kompetencji Zebrania Delegatów należy:

1. uchwalanie Statutu i jego zmian;
2. uchwalanie ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
3. rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi, na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
4. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów;
5. podejmowanie uchwał w sprawie wysokości i terminu wpłat składek członkowskich;
6. uchwalanie regulaminu Zebrania Delegatów;
7. zatwierdzanie regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
8. zatwierdzenie kierunków działań do realizacji w ramach ROF oraz ich zmian;

9. przyjmowanie Strategii ZIT ROF oraz jej zmian w ramach procesu pozytywnego opiniowania tej strategii, w tym projektów komplementarnych;
10. zatwierdzenie listy projektów ZIT w ramach procedury pozakonkursowej oraz jej zmian;
11. zatwierdzanie projektu porozumienia z IZ RPO w sprawie realizacji ZIT dla ROF;
12. zatwierdzanie propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT ROF;
13. zatwierdzanie propozycji list rankingowych projektów, które uzyskają wsparcie finansowe ze środków ZIT ROF w ramach RPO;
14. wybór przedstawicieli Stowarzyszenia do udziału w pracach Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020;
15. zatwierdzanie sprawozdań rocznych z realizacji ZIT ROF;
16. zatwierdzanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej zmian;
17. zatwierdzanie raportów monitoringowych i ewaluacyjnych realizacji Strategii ZIT ROF;
18. zatwierdzanie uchwał Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia;
19. rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia członka Stowarzyszenia;
20. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
21. dokonywanie wykładni postanowień Statutu;
22. podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
23. uchwalanie budżetu Stowarzyszenia oraz zasad finansowania przez jego członków przedsięwzięć programowych i podziału dodatkowych środków uzyskanych dla realizacji celów statutowych;
24. ustalanie maksymalnej wysokości zobowiązań zaciąganych przez Zarząd Stowarzyszenia, zatwierdzanie Regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

§ 17.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
2. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składa łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub I Wiceprezes albo II Wiceprezes.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego do dokonywania czynności w imieniu Stowarzyszenia.
4. Zarząd składa się z siedmiu członków, wybranych spośród Delegatów przez Zebranie Delegatów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prezesem Zarządu bez przeprowadzenia odrębnej procedury wyboru jest Prezydent Miasta Rzeszowa lub wskazany przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa. W skład siedmioosobowego Zarządu wchodzi ponadto I Wiceprezes, II Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik i pozostali Członkowie Zarządu.
6. W razie nieobecności Prezesa Zarządu lub niemożności wykonywania przez niego powierzonych mu funkcji, obowiązki Prezesa Zarządu pełni kolejno: I Wiceprezes albo II Wiceprezes.
7. Wyboru członka Zarządu z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu, dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18.

1. Zarząd zwoływany jest z inicjatywy Prezesa Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu w terminie 7 dni również na wniosek dwóch jego członków lub Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd Stowarzyszenia może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub jeden z Wiceprezesów wymienionych w § 17 ust. 6.
3. Zarząd Stowarzyszenia dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. W przypadku braku takiego porozumienia, decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa zastępującego Prezesa Zarządu wymienionego w § 17 ust. 6.

§ 19.

1. Zarząd Stowarzyszenia zapewnia realizację celów Stowarzyszenia poprzez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, a w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały Zebrania Delegatów ;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
 - 3) akceptuje bieżące plany działalności Stowarzyszenia;
 - 4) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne Zebranie Delegatów oraz przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Zebrania Delegatów;
 - 5) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia i przedstawia je Zebraniu Delegatów do zatwierdzenia;
 - 6) w drodze uchwały stwierdza ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 7) czuwa nad regulowaniem płatności na rzecz Stowarzyszenia;
 - 8) przygotowuje projekt kierunków działań do realizacji w ramach ROF oraz ich zmian;
 - 9) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt Strategii ZIT ROF oraz jej zmian;
 - 10) przygotowuje i przedkłada Zebraniu Delegatów projekt listy projektów ZIT w ramach procedury pozakonkursowej oraz jej zmian;
 - 11) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt porozumienia z IZ RPO w sprawie realizacji ZIT dla ROF;
 - 12) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT ROF,
 - 13) przygotowuje i przedkłada Zebraniu Delegatów projekt propozycji list rankingowych projektów, które uzyskają wsparcie finansowe ze środków ZIT ROF w ramach RPO,
 - 14) przedkłada Zebraniu Delegatów sprawozdania roczne z realizacji ZIT ROF;
 - 15) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej zmian;
 - 16) przedkłada Zebraniu Delegatów raporty monitoringowe i ewaluacyjne realizacji Strategii ZIT ROF;
 - 17) opracowuje i ogłasza teksty jednolite Statutu.
1. Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej.

2. Tryb działania Zarządu określa Regulamin Zarządu zatwierdzony przez Zebranie Delegatów. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu lub zastępujący go I Wiceprezes lub II Wiceprezes.

§ 20.

Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia.

1. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
2. Komisje i grupy robocze są powoływane dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym, bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
3. Komisje i grupy robocze działają zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd.
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów dotyczących spraw będących przedmiotem prac komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 21.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybieranych przez Zebranie Delegatów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być wójt (burmistrz) gminy albo wyznaczony przez niego pisemnie przedstawiciel gminy.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu i zatrudnieniem w Stowarzyszeniu.

§ 22.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu pod względem celowości, gospodarności i rzetelności, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu.
2. Komisja Rewizyjna przedkłada Zebraniu Delegatów wnioski w przedmiocie absolutorium dla Zarządu oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zebranie Delegatów.
3. Nie udzielenie absolutorium skutkuje zakazem pełnienia funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia przez okres 4 lat.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin zatwierdzony przez Zebranie Delegatów.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty Stowarzyszenia.

§ 23.

1. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Do zadań Biura Stowarzyszenia należy w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji członków i zbieranie składek członkowskich,
 - b) przygotowywanie programu działania Stowarzyszenia i innych dokumentów,
 - c) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Zebrania Delegatów,
 - d) obsługa finansowo-księgową Stowarzyszenia,
 - e) opracowanie Strategii ZIT ROF oraz jej zmian we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - f) koordynacja procesu uzgadniania Strategii ZIT ROF,
 - g) obsługa procedur prowadzących do wyboru propozycji projektów,
 - h) koordynowanie monitoringu i sprawozdawczości z wdrażania ZIT ROF,
 - i) współpraca z IZ RPO WP 2014-2020 oraz ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego,
 - j) koordynacja działań związanych z informacją i promocją ROF,
 - k) opracowanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej aktualizacji i zmian,
 - l) koordynacja procesu monitorowania Strategii ZIT ROF,
 - m) przygotowanie informacji i raportów służących monitorowaniu postępów realizacji Strategii oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Zarządowi,
 - n) publikowanie analiz i raportów powstałych w toku monitorowania realizacji Strategii ZIT ROF,
 - o) bieżąca współpraca z gminnymi koordynatorami ZIT (pracownikami wyznaczonymi do koordynowania spraw związanych z ZIT w danej gminie ROF).
 - p) organizacja spotkań, seminariów, warsztatów i konferencji dla członków Stowarzyszenia,
 - q) przygotowywanie materiałów informacyjnych,
 - r) pomoc w wyjaśnianiu spraw zgłoszonych przez członków,
 - s) monitorowanie i informowanie członków o przygotowywanych i wprowadzanych regulacjach dotyczących ZIT,
 - t) zlecanie opracowań i ekspertyz,
 - u) prowadzenie sekretariatu Stowarzyszenia,
 - v) wykonywanie uchwał Zarządu,
 - w) opracowanie i konsultacje polityki rachunkowości oraz planu kont Stowarzyszenia wraz z instrukcją obiegu dokumentów finansowych,
 - x) opracowanie i konsultacje instrukcji kancelaryjnej Stowarzyszenia,
 - y) opracowanie i konsultacje instrukcji ochrony danych osobowych i zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura wybrany przez Zebranie Delegatów. Szczegółowe zasady działania Biura Stowarzyszenia określa Regulamin przyjęty przez Zarząd.
4. Dyrektor Biura pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu.

5. Z zastrzeżeniem ust. 3, zatrudnienie na stanowiskach pracy w Stowarzyszeniu odbywa się w oparciu o otwarty konkurs zatwierdzony przez Zarząd.

V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 24.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
 - 2) inne prawa majątkowe,
 - 3) środki pieniężne.
2. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) opłaty pobierane od członków Stowarzyszenia za jego czynności dokonywane w interesie i na zlecenie danego członka, a stanowiące zwrot poniesionych kosztów, ustalane każdorazowo uchwałą Zebrania Delegatów,
 - 3) środki pochodzące z subwencji, dotacji i grantów,
 - 4) darowizny i zapisy na rzecz Stowarzyszenia,
 - 5) środki z ofiarności publicznej.
 - 6) Inne przewidziane prawem źródła

§ 25.

1. Składki członkowskie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby mieszkańców i obszaru każdej jednostki samorządu terytorialnego (wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r.), tj. według tzw. współczynnika K.
2. Współczynnik K wyznacza się za pomocą następującego wzoru:
$$\frac{P}{\sum P} * 0,5 + \frac{L}{\sum L} * 0,5$$
gdzie:
 - P - powierzchnia danej gminy w km²,
 - $\sum P$ - suma powierzchni gmin uczestniczących w Stowarzyszeniu w km²,
 - L - ludność danej gminy,
 - $\sum L$ - suma ludności gmin uczestniczących w Stowarzyszeniu.
3. Wysokość składek członkowskich na zasadach określonych w ust. 1 oraz termin ich wniesienia, ustala w drodze uchwały Zebranie Delegatów.

§ 26.

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Zebranie Delegatów w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy. W razie potrzeby Zebranie Delegatów uchwała wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia, bądź wieloletni plan inwestycyjny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, po rozliczeniu wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia w całym okresie jego członkostwa.
2. Uchwała Zebrania Delegatów o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia.

§ 28.

Pierwsze Zebranie Delegatów odbywa się na wniosek Zarządu, w terminie nie później niż dwa tygodnie od zarejestrowania Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 29.

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, a Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.