

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVIII/286/2014
Rady Miasta Łącuta
z dnia 24 czerwca 2014 r.**

Statut Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla;
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla;
- 3) organizację i zadania organów osiedla;
- 4) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie;
- 2) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie;
- 3) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie;
- 4) przewodniczącym zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie;
- 5) statucie osiedla – należy przez to rozumieć Statut Osiedla „Podzwierzyniec-Kąty” w Łącutie;
- 6) statucie miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Łącuta;
- 7) radzie miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Łącuta;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łącuta.

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Łącuta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutu Miasta Łącuta.

2. Mieszkańcy osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta Łącuta;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Granice osiedla określa załącznik graficzny i odrębna uchwała Rady Miasta Łącuta w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Miasta Łącuta.

II. Organizacja i zadania organów osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla – organ wykonawczy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Mieszkańcy osiedla, biorący udział w ogólnym zebraniu mieszkańców mają prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur do składu zarządu osiedla spośród osób uczestniczących w zebraniu.

§ 8. 1. Zarząd osiedla składa się z 5-9 członków. O liczbie członków zarządu osiedla decyduje ogólne zebranie mieszkańców w drodze odrębnej uchwały podjętej przed dokonaniem wyboru zarządu.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest przez ogólne zebranie mieszkańców na czas trwania kadencji Rady Miasta.

2. Zarząd osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego zarządu, który winien być dokonany najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miasta.

§ 10. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla oraz w sprawach określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy oraz występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 2) stanowienia o kierunkach działania zarządu osiedla oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności;
- 3) zajmowania stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi osiedlami;
- 5) wyrażania opinii i stanowisk w sprawach określonych przepisami prawa lub, w których o ich wyrażenie wystąpi właściwy organ gminy;
- 6) stanowienia w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady miasta należących do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) zarządu osiedla;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) rady miasta lub burmistrza.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie wywiązuje się z zadań określonych w ust. 2 ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje burmistrz.

4. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2 i 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Termin i miejsce zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad przewodniczący zarządu podaje do publicznej wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach publicznych na terenie osiedla, stronie internetowej Urzędu Miasta i Biuletynie Informacji Publicznej lub w inny przyjęty na terenie osiedla sposób co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób określony w ust. 5.

7. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują poprzez podniesienie ręki. Ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

8. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez przewodniczącego.

§ 12. 1. Ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, o ile ogólne zebranie mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników zebrania mieszkańców.

3. Przewodniczący zebrania mieszkańców udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością przewodniczący zebrania mieszkańców udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) dla sprostowania;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

5. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, czy uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami "przywołuję do porządku", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

6. Przewodniczący zebrania mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

7. Obrady zebrania mieszkańców są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący Zarządu lub inna osoba, która przewodniczy zebraniu mieszkańców.

8. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji, wyniki głosowania;
- 5) załączniki tj. lista obecności oraz wszystkie materiały niezbędne do dyskusji.

9. Uchwały zebrania mieszkańców, w tym zawierające wnioski i opinie zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu przekazuje burmistrzowi.

10. Zebranie mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu do przedstawiania organom Gminy w okresie między zebraniem wniosków w sprawach z zakresu działania osiedla.

11. Przewodniczący zarządu osiedla zawiadamia przewodniczącego rady miasta, burmistrza oraz radnych z osiedla o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 7 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania i uchwały ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Nowo wybrany zarząd osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru zastępcy przewodniczącego zarządu osiedla oraz sekretarza zarządu. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów spośród członków zarządu.

4. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Posiedzenie zarządu osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu zarządu.

6. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi z budżetu miasta do dyspozycji osiedla w ramach uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz osiedla;
- 5) współpraca z organami Miasta;
- 6) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

7. Przewodniczący zarządu osiedla organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami osiedla.

8. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla;
- 3) przewodniczenie ogólnym zebraniom mieszkańców i posiedzeniom zarządu;
- 4) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania ogólnego;
- 5) realizowanie wniosków i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 6) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności zarządu i osiedla co najmniej raz do roku.

9. Przewodniczący zarządu osiedla bierze udział w sesjach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta. Ponadto przewodniczący zarządu osiedla bierze udział w posiedzeniach komisji, na które otrzymał zaproszenie z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania zarządu osiedla

§ 14. 1. Wybory do zarządu osiedla są przeprowadzane podczas ogólnego zebrania mieszkańców / zebrania wyborczego /.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy, o których mowa w § 7.

3. Do ważności zebrania wyborczego wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców osiedla to wyznacza się drugi termin zebrania wyborczego nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

4. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, z zastrzeżeniem, że ilość obecnych na zebraniu mieszkańców zapewnia wybór zarządu w trybie przewidzianym niniejszym statutem.

§ 15. 1. Zebranie wyborcze zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień, i godzinę zebrania wyborczego i wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom osiedla w formie ogłoszenia, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Przewodniczący zarządu wybierany jest oddzielnie, zaś pozostali członkowie zarządu wybierani są w jednym odrębnym głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową burmistrza, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

3. Za ważnie oddany głos uważa się ten, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy wyborze przewodniczącego zarządu osiedla – znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata.

5. Przy wyborze pozostałych członków zarządu osiedla – znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej 4 kandydatów. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie /spośród tych kandydatów/ aż do obsadzenia mandatów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na członka zarządu osiedla. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków komisji spośród siebie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla, po uprzednim wyrażeniu zgody przez zgłoszonych kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

3. Po ustaleniu przez komisję skrutacyjną wyników głosowania zebranie ogólne mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru przewodniczącego zarządu i jego członków.

4. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców albo dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym na pisemny umotywowany wniosek 1/20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania złożony do burmistrza.

3. Odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków można dokonać tylko na zebraniu ogólnym mieszkańców zwołanym przez burmistrza, w porządku którego zamieszczona została przedmiotowa sprawa. Przepis art. 16 stosuje się odpowiednio.

4. Na wniosek osoby odwoływanej zebranie ogólne mieszkańców winno umożliwić jej ustosunkowanie się do przedstawionych zarzutów.

5. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie mogą być odwoływani członkowie zarządu. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków komisji spośród siebie.

6. Po ustaleniu przez komisję skrutacyjną wyników głosowania zebranie ogólne mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania zarządu lub jego poszczególnych członków.

7. W przypadku odwołania zarządu burmistrz zarządza wybory nowego zarządu w terminie 30 dni od dnia odwołania zarządu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

8. Rezygnacja przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, bądź członka zarządu osiedla jest skuteczna z chwilą pisemnego zrzeczenia się funkcji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale w terminie 30 dni od dnia zrzeczenia funkcji.

IV. Zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19. 1. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie we współpracy z radnymi Miasta Łańcuta interesów mieszkańców osiedla wobec władz miasta i innych osiedli;

- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych w funkcjonowaniem i rozwojem osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólnie miejskim, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) organizowanie, inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców osiedla;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców;
- 6) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.

2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1 zarząd osiedla współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Łańcuta oraz organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla.

§ 20. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu miasta.

§ 21. Środki finansowe z budżetu miasta oraz inne środki uzyskane przez osiedle można przeznaczyć w szczególności na :

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu;
- 3) cele określone uchwałami zebrania Mieszkańców.

§ 22. Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 23. Rada miasta może postanowić uchwałą o przekazaniu na rzecz osiedla składników mienia komunalnego.

§ 24. 1. Fundusz samorządu mieszkańców osiedla może składa się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta środków finansowych w ramach budżetu Miasta;
- 2) dobrowolnych wpłat;
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Rada Miasta przy współudziale komisji rewizyjnej dokonuje rewizji gospodarki finansowej osiedla nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Protokoły z kontroli wraz z wnioskami komisji winny być przedstawione Radzie Miasta na sesji.

V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów osiedla

§ 25. Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje burmistrz i skarbnik miasta.

§ 26. Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

§ 27. W ramach stałej pomocy przewodniczącemu i zarządowi osiedla burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miasta odpowiedzialnego za przygotowanie materiałów i obsługę techniczną ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 28. 1. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany przedkładać burmistrzowi uchwały wraz z protokołami ogólnego zebrania mieszkańców w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać ich wykonanie.

4. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia odwołania do rady miasta w terminie 14 dni od dnia doręczenia

5. W przypadku nieistotnego naruszenia burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę podjęto z naruszeniem prawa.

6. Stwierdzenie przez burmistrza nieważności uchwały wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

7. W przypadku złożenia odwołania na rozstrzygnięcie nadzorcze, rada miasta rozpatruje sprawę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia skargi do Rady. Decyzja rady miasta ma charakter ostateczny.

§ 29. 1. Działalność organów osiedla jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów osiedla na zasadach wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały rady miasta.

§ 31. Wiążących interpretacji statutu dokonuje burmistrz.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym przepisami prawa.