

Łańcut, dnia 30 maja 2014

GK.271.27.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łańcut  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut**

Tel. (+48 17) 225 22 02, Fax. (+48 17) 225 20 21  
strona internetowa: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

### II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowe Nr 4 Jędrzychowice-Korczowa (ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łańcutcie jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonującego do czasu przebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łańcut - Głuchów**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowe Nr 4 Jędrzychowice-Korczowa(ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łańcutcie jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonującego do czasu przebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łańcut - Głuchów**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w zał. nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 4) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
  - 5) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** 20 października 2014 r.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,**

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę nadzoru w zakresie robót drogowych o wartości roboty budowlanej co najmniej 50 000,00 zł brutto,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, posiadającymi następujące uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:**

- a) co najmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki w/w, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą wg zasady „spełnia”/“nie spełnia”.
5. Jeżeli wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”, jeżeli wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.:

oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia. Pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego, Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

Uwaga:

- powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ,
- okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art. 24 prawa zamówień publicznych) zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – **wzór zał. nr 2 do SIWZ.**
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **wzór zał. nr 3 do SIWZ.**
3. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wzór zał. nr 4 do SIWZ.**
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór zał. nr 4 a do SIWZ.**
5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień - **wzór zał. nr 4 a do SIWZ**
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. Warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wzór zał. Nr 7 do SIWZ.**

**Uwaga:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj: **dokument potwierdzający, że nie otwarto**

### **jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w/w zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Datę wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

### **VI.A. Wykonawca ma dostarczyć także:**

1. **Wykaz zakresu** zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia).

#### **Uwaga:**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierające:
  - 1) okres jakiego zobowiązanie dotyczy,
  - 2) informację wskazującą, który konkretny zasób jest udostępniany, tj. w przypadku udostępnienia:
    - a) wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia,
    - b) osób zdolnych do wykonania zamówienia należy imiennie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy mogą przekazać również za pomocą faksu, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 – informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczył, że ww. Wiadomości nie otrzymał.

## VII.A. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia-SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net> (na której zamieszczono siwz).
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net> (na której zamieszczono siwz).
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) w zakresie formalno-prawnym: Tomasz Ciapała - Urząd Miasta Łącuta, tel. (17) 249 04 22
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - a) Małgorzata Bauer - Urząd Miasta Łącuta, tel. (17) 249 04 19,
    - b) Janusz Bełz - Urząd Miasta Łącuta, tel. (17) 249 04 15,

## VIII. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane!

## IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane.  
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną - przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polski.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
9. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
10. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym np. może przeprowadzić wizję lokalną.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

13. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
15. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
17. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spęte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
19. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
20. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
21. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
    - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

<b>Miasto Łańcut</b> <b>Plac Sobieskiego 18 37-100 ŁAŃCUT</b>
Oferta na: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania - Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice-Korczowa(ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łańcucie jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonującego do czasu przebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łańcut - Głuchów
Nie otwierać przed godz. <b>9:00</b> dnia <b>13 czerwca 2014</b>

- b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

<b>Miasto Łańcut</b> <b>Plac Sobieskiego 18 37-100 ŁAŃCUT</b>
..... <b>czytelna nazwa i adres Wykonawcy</b>
Oferta na: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania - Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice-Korczowa(ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łańcucie jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonującego do czasu przebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łańcut - Głuchów
Nie otwierać przed godz. <b>9:00</b> dnia <b>13 czerwca 2014</b> .

22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. **2** do dnia **13 czerwca 2014** godz. **8:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. **27** w dniu **j/w** godz. **9:00**.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 100 %.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

## **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadami wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach - zał.Nr 6 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. Elementy dokumentacji przetargowej.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 8), ilość stron: 18.
2. Dokumentacja projektowa zadania” Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania - Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice - Korczowa (ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łąncucie jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonującego do czasu przebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łącut – Głuchów dostępna na stronie internetowej zamawiającego: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl) zakładka BIP – zamówienia publiczne – roboty budowlane w zakresie ww. zadania.

.....  
zatwierdził



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat: .....

REGON: ..... NIP: .....

TEL.: ..... FAX: .....

Do: .....

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w .....

(tryb zamówienia)

z dnia.....zamieszczonego/przesłanego .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za cenę:

brutto: .....zł, słownie: .....,

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.

5. .... objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr .....

6. Wadium w kwocie ..... zł z zostało wniesione w dniu ..... w formie .....\*

7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: .....\*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są: .....

1) ...

2) ...

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

\* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

(art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust, 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

**Doświadczenie zawodowe**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....

.....

przedstawiamy wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich ..... lat

Przedmiot usługi (opis i zakres usługi z uwzględnieniem treści warunku zamawiającego)	Wartość usługi brutto	Podmiot na rzecz, których usługi zostały wykonane	Daty wykonania od - do	Nr załączonego dowodu

.....  
(miejscowość).....  
(data).....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

**Wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

przedstawiamy wykaz osób

Lp	Nazwa Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe  (zakres uprawnień, specjalność)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

**Oświadczenie**

Oświadczam/y, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania  
Przedmiotem zamówienia jest Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4  
Jędrzychowice-Korczowa (ul. Kościuszki) w km 616 + 900 w Łąncucie jako rozwiązania tymczasowego tj.  
funkcjonującego do czasoprzebudowy drogi krajowej nr 4 na odcinku Łącut - Głuchów

1. CPV 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego.
2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania: „Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice –Korczowa ( ul.Kościuszki) w km 616+ 900 w Łąncucie, jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonowania do czasu przebudowy drogi krajowej Nr 4 na odcinku Łącut – Głuchów”.

w tym:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji,
  - 2) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy o przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
  - 3) dokonywanie bieżącej analizy kosztów przebudowy oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
  - 4) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznymi rachunkowym,
  - 5) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
  - 6) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, biura projektowego, i innych niezbędnych instytucji,
  - 7) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji przebudowy,
  - 8) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego przebudowy, powiadomienie wszystkich uczestników przebudowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego przebudowanego obiektu przy udziale Zamawiającego,
  - 9) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu przebudowy niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji – jeżeli jest wymagane.
  - 10) rozliczenie końcowe przebudowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
  - 11) przekazanie Zamawiającemu przebudowanego obiektu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
  - 12) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
  - 13) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
  - 14) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
  - 15) bieżąca współpraca z Zamawiającym,
  - 16) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
  - 17) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu przebudowy i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót.
- Roboty zostały opisane za pomocą dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedmiotowego zadania (w załączeniu).

Umowa Nr GK. 272. ....2014

zawarta w dniu .....2014 roku, pomiędzy:

Miastem Łańcut NIP 815-16-31-636 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Łańcuta - mgr inż. Stanisława Gwizdaka

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją zadania pn. „ **Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice – Korczowa ( ul.Kościuszki) w km 616+ 900 w Łańcutie, jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonowania do czasu przebudowy drogi krajowej Nr 4 na odcinku Łańcut – Głuchów**”.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych w zakresie branż drogowej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego
- 2) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 3) dokonywanie bieżącej analizy kosztów przebudowy oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego,
- 4) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 6) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, biura projektowego, i innych niezbędnych instytucji i sporządzania protokołów,
- 7) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji przebudowy,
- 8) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego,
- 9) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- 10) rozliczenie końcowe przebudowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
- 11) przekazanie Zamawiającemu budowanego obiektu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

- 12) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
  - 13) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
  - 14) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
  - 15) bieżąca współpraca z Zamawiającym,
  - 16) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
  - 17) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu przebudowy i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót.
  - 18) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (do czasu zakończenia gwarancji ) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem o dacie przeglądu,
  - 19) w przypadku nie wzięcia udziału w w/w przeglądzie z przyczyn nieuzasadnionych zostanie naliczona w każdym przypadku kara w wysokości 500 zł,
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje nadzór nad robotami branży: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę i kopiami innych dokumentów oraz decyzji pozwalających na realizację umowy na budowę drogi
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na przebudowę drogi z Wykonawcą Robót,
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane, wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

### § 4

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.10.2014 r. oraz w okresie objętym gwarancją.

### § 5

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji „Budowa tymczasowej zatoki autobusowej w ciągu drogi krajowej Nr 4 Jędrzychowice –Korczoza ( ul.Kościuszki) w km 616+ 900 w Łąncucie, jako rozwiązania tymczasowego tj. funkcjonowania do czasu przebudowy drogi krajowej Nr 4 na odcinku Łąncut – Głuchów” Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:

**brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym VAT**

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, w wysokości proporcjonalnej do procentowej wartości wykonanych i nadzorowanych robót, za zakończone i odebrane elementy prac,

4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 50% wartości kwoty określonej w ust. 2.

5. Wypłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi po całkowitym rozliczeniu budowy, wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych, oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie – jeżeli takie jest wymagane.

6. W przypadku częściowego fakturowania oraz faktury końcowej, płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

## § 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,

c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanej przebudowie ;

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 9

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

## § 10

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,



- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
  - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,
  - e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
  - f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach: – ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót od których nie odstępiono , - ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:
- lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - lit. c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,
  - lit. d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,
  - lit. e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,
  - lit. f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### § 12

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie

#### § 13

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy, i Zamawiającego.

## Załącznik Nr 7 do SIWZ

### Oświadczenie

z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: .....

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

oświadczam, że:

1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej (\*)

2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i