

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.186.2014

**Zarządzenie Nr 186/2014
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 6 maja 2014 r.**

w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego oraz zakresu i zasad działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013.1166.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Obszar działania Zespołu obejmuje obszar położony w granicach administracyjnych miasta Łańcuta

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi :

- 1) szef Zespołu – Burmistrz Miasta Łańcuta,
- 2) zastępca Szefa Zespołu
- 3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Łańcutie,
- 4) przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łańcutie,
- 5) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łańcuta,
- 6) pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Łańcuta,
- 7) przedstawiciel Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Łańcutie,
- 8) kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcutie,
- 9) przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej Łańcut-Przedmieście,
- 10) inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Łańcuta.

2. Skład personalny i dane osobowe Zespołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zmiany osobowe na stanowiskach wymienionych w ust. 1 powodują z mocy prawa odpowiednie zmiany w składzie Zespołu bez potrzeby potwierdzania ich w drodze odrębnego zarządzenia.

4. Szef Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od potencjalnych zagrożeń, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wymienione w ust. 1.

§ 3. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności :

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta Łańcuta,
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym :
 - a) realizacja zaleceń do miejskiego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,

- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta Łańcuta,
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 7) kierowanie działaniami organizacyjno-technicznymi Zespołu, w tym
 - a) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - b) opracowanie regulaminu pracy Zespołu,
 - c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - d) zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - e) przewodniczenie posiedzeniom,
 - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności :

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy.

2. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Siedzibą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miasta w Łańcutie Plac Sobieskiego 18.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 224/2007 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 10 października 2007 r. w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego oraz zakresu i zasad działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZASADY PRAWNE DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa :

- 1) postanowienia ogólne i podstawy prawne działania Zespołu,
- 2) cel powołania i zadania ogólne Zespołu,
- 3) zadania Szefa Zespołu
- 4) organizacja Zespołu,
- 5) zakres działania Zespołu,
- 6) zasady funkcjonowania Zespołu,
- 7) sposób dokumentowania działań i pracy Zespołu.

§ 2. Zespół został powołany i działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) Zarządzenia Nr 186/2014 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego oraz zakresu i zasad działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) niniejszego regulaminu.

Rozdział II CEL POWOŁANIA I ZADANIA OGÓLNE ZESPOŁU

§ 3. 1. Zespół stanowi organ pomocniczy Burmistrza Miasta Łańcuta, w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Zespół został powołany w celu zapobiegania zagrożeniom mogącym wywołać klęski żywiołowe oraz ograniczenia i usuwania skutków tych klęsk.

3. Do zadań Zespołu należy :

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział III

ZADANIA SZEFA ZESPOŁU

§ 4. Do zadań Szefa Zespołu należy :

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta,
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym :
 - a) realizacja zaleceń do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 7) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 8) kierowanie działaniami organizacyjno-technicznymi Zespołu, w tym:
 - a) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - d) zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - e) przewodniczenie posiedzeniom,
 - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi :

- 1) szef Zespołu,
- 2) zastępca Szefa Zespołu,
- 3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Łąncucie,
- 4) przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łąncucie,
- 5) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łąncuta,
- 6) pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Łąncuta,
- 7) przedstawiciel Łąncuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Łąncucie,
- 8) kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąncucie,
- 9) przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej Łąncut-Przedmieście,
- 10) inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego UM, Urzędu Miasta Łąncuta.

2. Do udziału w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożeń, mogą być zapraszane inne osoby przez Szefa Zespołu.

Rozdział V

ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 6. 1. Zakres działania Zespołu obejmuje cztery fazy: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W poszczególnych fazach Zespół realizuje następujące zadania :

- 1) faza zapobiegania - Zespół podejmuje i realizuje działania mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie zagrożeń oraz prawdopodobieństwa wystąpienia klęski żywiołowej, a w przypadku jej wystąpienia maksymalne ograniczenie jej skutków,
- 2) faza przygotowania - Zespół realizuje zadania planistyczne, które mają na celu przygotowanie, praktyczne przećwiczenia procedur reagowania w czasie wystąpienia klęski żywiołowej oraz określania zasobów sił i środków, które są niezbędne do efektywnego reagowania,
- 3) faza reagowania - Zespół podejmuje działania mające na celu efektywne udzielenie pomocy poszkodowanym, eliminowanie lub ograniczanie zaistniałych zagrożeń, minimalizowanie strat i zniszczeń oraz odbudowę infrastruktury niezbędnej do przetrwania mieszkańców zagrożonego rejonu,
- 4) faza odbudowy - Zespół realizuje działania mające na celu odtworzenie zdolności sił i środków do reagowania, odtworzenie kluczowej infrastruktury oraz zapewniające wyeliminowanie lub znaczne ograniczenie możliwości wystąpienia takiego zagrożenie na obszarze miasta.

Rozdział VI

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU

§ 7. 1. Podstawę pracy Zespołu stanowi Roczny Plan Pracy zatwierdzony przez Szefa Zespołu.

2. Roczny Plan Pracy Zespołu, z uwzględnieniem wniosków składanych przez jego członków przygotowuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

§ 8. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom, Szef Zespołu zgodnie z rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od zaistniałych potrzeb.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu zwołuje Zespół w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu kierowanie jego pracą, jego obowiązki przyjmuje Zastępca Szefa Zespołu.

Rozdział VII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ I PRACY ZESPOŁU

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokoły z posiedzenia Zespołu winny zawierać:

- 1) określenie przedmiotu posiedzenia,

2) stanowiska zabierających głos, istotne dla rozpatrywanej sprawy,

3) listę obecności uczestników posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje osoba protokołująca.

4. Protokoły z posiedzeń przechowywane są na stanowisku pracy ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 186/2014
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 6 maja 2014 r.

Skład personalny i dane osobowe Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w Zespole	Pełniona funkcja w zakładzie pracy	Adres zamieszkania	Nazwa i adres zakładu pracy	Numer telefonu służbowego fax	Numer telefonu domowego komórkowego
1	2	3	4	5	6	7	8

wylączenie jawności w zakresie danych osobowych : na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; jawność wyłączyła Elżbieta Maciuba Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym