

**Uchwała Nr XXXIII/253/2013**  
**Rady Miasta Łącuta**  
**z dnia 17 grudnia 2013 r.**

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Łąncucie**

*Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012, poz. 406) Rada Miasta Łącuta uchwala co następuje:*

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiemu Domowi Kultury w Łąncucie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Łącuta.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr Nr XI/74/2007 Rady Miejskiej w Łąncucie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Łąncucie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/253/2013  
Rady Miasta Łącucia  
z dnia 17 grudnia 2013 r.**

## **STATUT**

### **Miejskiego Domu Kultury w Łącucie**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Miejski Dom Kultury, zwany dalej "Domem Kultury", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r, poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Łącucia, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Domu Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Łącucia.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Łącucia, ul. Kościuszki 15, 37-100 Łącucia, a obszarem jego działania Gmina Miasto Łącucia.

2. Dom Kultury prowadzi:

- 1) filię – ul. Podzwierzyniec nr 74, 37-100 Łącucia,
- 2) świetlicę - ul. 29 Listopada, 37 -100 Łącucia.

§ 4. 1. Dom Kultury posiada osobowość prawną, wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Organizatora.

2. Dom Kultury używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Domu Kultury**

§ 5. 1. Dom Kultury służy realizacji zadań Gminy Miasta Łańcut w zakresie upowszechniania kultury, ożywiania lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych oraz promocji miasta.

2. Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawię teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję Miasta Łańcuta, w tym promocję kultury i lokalnych twórców,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

3. Dom Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej w szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń,
- 2) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- 3) działalności wydawniczej,
- 4) działalności handlowo-usługowej,
- 5) organizowaniu imprez, wystaw, plenerów, konferencji, koncertów,
- 6) komercyjnym prowadzeniu zajęć artystycznych.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i Zarządzanie**

§ 7. 1. Dom Kultury realizuje zadania pod kierownictwem Dyrektora, który kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Łańcuta. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.

3. Burmistrz Miasta Łańcuta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora. Powołanie zastępcy dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.

5. Dyrektor Domu Kultury odwołuje zastępcę w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
- 2) choroby trwałej uniemożliwiającej wykonanie obowiązków,
- 3) naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 4) utraty zaufania.

**§ 8.** Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Kultury,
- 2) zarządzanie majątkiem Domu Kultury,
- 3) ogólny nadzór nad majątkiem Domu Kultury,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Domu Kultury,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności,
- 7) sporządzenie rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- 10) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych,

**§ 9.** 1. W Domu Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Domu Kultury oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 10.** 1. Podstawą działalności Domu Kultury jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Dom Kultury wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej wskazane przez Organizatora.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta Łańcuta sprawozdanie z działalności Domu Kultury za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 5.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia w formach przewidzianych prawem oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłem środków finansowych są w szczególności:

- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- 2) dotacje z budżetu Organizatora,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
- 4) kredyty bankowe.

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Plan finansowy Domu Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przekazuje Organizatorowi sprawozdanie finansowe.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany w Statucie Domu Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.