

**Załącznik  
do Uchwały Nr XII/100/2012  
Rady Miasta Łącucha  
z dnia 6 lutego 2012 r.**

## **S t a t u t Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucha**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącucha, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. nr 157 poz.1240 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 71 poz. 734, z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz.7),
- 7) Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887),
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 10) Uchwały Nr X/47/90 Rady Miejskiej w Łącucha z dnia 21 lutego 1990 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucha,
- 11) Zarządzenia Nr 7/90 Naczelnika Miasta Łącucha z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucha,
- 12) Statutu Miasta Łącucha,
- 13) Innych ustaw i przepisów szczególnych regulujących działalność samorządów gminnych i ich jednostek organizacyjnych,
- 14) Niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łącucha.

2. Siedzibą i terenem działania Ośrodka jest miasto Łącucha.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa,

2) ze środków budżetu Miasta Łańcuta,

3) ze środków pozabudżetowych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej.

7. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje w zakresie:

1) zadań własnych - Burmistrz Miasta Łańcuta,

2) zadań zleconych - Wojewoda Podkarpacki,

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3.** 1. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie miasta Łańcuta, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych w ich dążeniach do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Świadczona pomoc winna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin, ich stabilizację i integrację ze środowiskiem.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 4.** 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

1) Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

c) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- j) praca socjalna;
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- ł) dożywianie dzieci;
- m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- r) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- s) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2) Do zadań własnych gminy należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3) Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez gminę należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art., 5a ustawy o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu pomocy materialnej dla uczniów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 6) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 7) obsługa organizacyjno-techniczna Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 8) obsługa administracyjno-organizacyjna Punktu Konsultacyjnego Pomocy Rodzinie.

§ 5. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III** **Organizacja Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łańcuta.

3. Burmistrz Miasta Łańcuta upoważnia Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych, zadań własnych i własnych o charakterze obowiązkowym wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz decyzji administracyjnych w zakresie innych zadań zleconych przez gminę na podstawie delegacji wynikających z innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej.

4. Na wniosek Kierownika Burmistrz Miasta Łańcuta może upoważnić inną osobę zatrudnioną w Ośrodku do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.3.

5. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka należy do kompetencji Kierownika, który pełni funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Łącuta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz na każde żądanie Rady.

7. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Miasta Łącuta potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

8. Powierzone zadania Kierownik wykonuje przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

9. Strukturę wewnętrzną Ośrodka, liczbę zatrudnionych pracowników oraz szczegółowy zakres działania wewnętrznych stanowisk pracy określi Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Łącuta.

#### **Rozdział IV** **Przepisy końcowe.**

§ 7. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta Łącuta.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Łącuta**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łącucie**

*Na podstawie art.7 ust 1 pkt.6, art. 18 ust.2 pkt 9, lit. "h" ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64 poz 593 z późn. zm.) Rada Miasta Łącuta uchwała co następuje:*

**§1.** Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łącuta.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/133/2004 Rady Miejskiej w Łącucie z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucie oraz Uchwała Nr XIV/94/2008 Rady Miejskiej w Łącucie z dnia 12 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącucie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## *U z a s a d n i e*

### *do projektu Uchwały Rady Miasta Łańcuta w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcutie*

Od 01 maja 2004 roku obowiązuje ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która do dnia dzisiejszego była wielokrotnie aktualizowana. Zmieniały się zadania, które zgodnie z tą ustawą Ośrodek winny jest realizować.

Na mocy Zarządzenia Burmistrza Miasta Łańcuta Nr 261/2011 z dn. 21 grudnia 2011r. Ośrodek od 01 stycznia 2012 r. realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz.992 z późn. zm),
- 2) prowadzenia postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych – zgodnie z ustawą 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych – zgodnie z ustawą z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

#### Inne zadania realizowane przez Ośrodek określa:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) nałożyła na gminę obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego (Zespół powołuje wójt/burmistrz/prezydent), natomiast ośrodek pomocy społecznej winien jest zapewnić Zespołowi obsługę organizacyjno-techniczną.

Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz.887) od stycznia 2012 r. jest nowym aktem prawnym, który wszedł w życie z dniem 01 stycznia 2012 r. Celem tej ustawy jest wprowadzenie nowego systemu będącego odrębnym elementem polityki rodzinnej państwa, który w sposób kompleksowy reguluje problematykę wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym działania profilaktyczne skierowane do rodzin zagrożonych dysfunkcją lub przeżywających trudności, zbudowanie mechanizmów pracy z rodziną dziecka, organizację systemu pieczy zastępczej oraz problematykę usamodzielnień pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) - w art. Rozdziale 8a, przedstawia formy pomocy materialnej dla uczniów. Pomoc materialna ma charakter socjalny i motywacyjny. Realizatorem zadania w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkole, zasiłek szkolny) dla uczniów z terenu miasta Łańcuta, zgodnie z podjętą uchwałą będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Załączony projekt Statutu określa:

1. Uwarunkowania prawne funkcjonowania Ośrodka.
2. Informacje ogólne: siedziba, teren działania itp.
2. Cel i zadania Ośrodka.
3. Organizację Ośrodka.

*Sporządził:*  
*Halina Babiarz*  
*Kierownik MOPS*

*tel. 17 225 33 25*



**Zarządzenie Nr...../2012**  
**Burmistrza Miasta Łącuta**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia sposobu realizacji Uchwały Nr XIII/100/2012 Rady Miasta Łącuta z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącutcie**

*Na podstawie art. 9 ust. 1 i 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:*

§ 1. Zlecam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącutcie realizację Uchwały Nr XIII/100/2012 Rady Miasta Łącuta z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącutcie

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.