Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 25/2012
Kierownika Urzędu Miasta Łańcuta
z dnia 19 października 2012 r.

REGULAMIN
Komisji Etyki w Urzędzie Miasta Łańcuta

§ 1. Regulamin określa tryb powołania i postępowania Komisji Etyki w Urzędzie Miasta Łańcuta, zwanej dalej Komisją Etyki

ORGANIZACJA KOMISJI

§ 2.1. Burmistrz Miasta Łańcuta powołuje w Urzędzie Miasta Łańcuta Komisję Etyki spośród pracowników wyróżniających się wiedzą i doświadczeniem w pracy samorządu miasta Łańcuta. Kandydaci na członków Komisji Etyki muszą spełniać wymóg, że nie byli karani w ciągu ostatnich 5 lat karą porządkową lub dyscyplinarną.

2. Komisja składa się z 5 członków.

3. Przewodniczącego Komisji Etyki wyznacza Burmistrz Miasta Łańcuta spośród członków Komisji Etyki.

4. Kadencja Komisji Etyki trwa 4 lata.

5. Osoba przestaje być członkiem Komisji z chwilą ukarania jej karą dyscyplinarną lub porządkową lub rezygnacji z pełnienia funkcji.

6. W przypadku określonym w ust.5 przed upływem kadencji Burmistrz Miasta Łańcuta powołuje w skład Komisji Etyki inną osobę.

7. Członek Komisji powołany w trybie określonym w ust. 6 pełni swoją funkcję do końca kadencji Komisji.

ZADANIA KOMISJI I JEJ CZŁONKÓW

§ 3. Do zadań Komisji Etyki należy:

1) analiza przestrzegania norm Kodeksu Etyki przez pracowników Urzędu (raportowanie);
2) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Urzędu;
3) przedstawianie Burmistrzowi wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Urzędu w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami;
4) informowanie Burmistrza i pracowników Urzędu o stopniu przestrzegania norm etycznych w Urzędzie;
5) wpływanie na umacnianie postaw etycznych, także przez szkolenia i popularyzację pozytywnych przykładów;

6) udzielanie odpowiedzi na kierowane do niej pytania dotyczące interpretacji Kodeksu Etyki pracowników samorządowych Urzędu Miasta Łańcuta;
7) podejmowanie działań mających na celu nowelizację, uzupełnianie zapisów Kodeksu Etyki i Regulaminu Komisji Etyki.

§ 4. 1. Członkowie Komisji są obowiązani przy wykonywaniu swych zadań kierować się troską o umacnianie zaufania do pracownika samorządowego, poszanowanie Kodeksu Etyki pracowników samorządowych Urzędu Miasta Łańcuta.

2. Obowiązkiem członków Komisji jest wykonywanie każdej powierzonej czynności sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań Komisji.

§ 5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Etyki należy w szczególności:
1) organizowanie pracy Komisji;
2) wyznaczanie terminów posiedzeń;
3) zapoznawanie się w pismami wpływającymi do Komisji i wydawanie dyspozycji w sprawie dalszego trybu postępowania;
4) zapoznawanie członków Komisji w dokumentacją sprawy;
5) zarządzanie przebiegiem posiedzenia;
6) wyznaczanie członka Komisji odpowiedzialnego za sporządzenie uzasadnienia i zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia.

§ 6. 1. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności przewidziane dla niego wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może upoważnić wyznaczonego członka Komisji do podejmowania w jego imieniu czynności na stałe lub czas określony.

§ 7. 1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, ale przynajmniej raz na 6 miesięcy.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

3. Dla prawomocności ustaleń Komisji niezbędny jest udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. Z przebiegu posiedzenia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Komisji Etyki winien zawierać:
1) numer porządkowy;
2) datę i miejsce posiedzenia;
3) godziny rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia;
4) listę obecności wraz z podpisami;
5) porządek obrad;
6) stwierdzenie podjęcia rozstrzygnięć;
7) wyniki głosowania.

6. Rozstrzygnięcia zapadają w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji Etyki

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZED KOMISJĄ

§ 8.1. Komisja rozpatruje sprawę w oparciu o :
1) pisemne skargi zgłaszane przez klientów, instytucje, pracowników Urzędu;
2) informacje wynikające z protokołów kontroli i audytów przeprowadzanych w Urzędzie;
3) informacje prasowe oraz audycje medialne;
4) wniosek złożony przez Burmistrza.

2. Komisja nie rozpatruje skarg anonimowych.

§ 9. 1. Po wpłynięciu sprawy Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni dokonuje wstępnej oceny wniosku pod względem spełniania przez niego wymagań formalnych, a następnie :
1) w przypadku stwierdzenia braków formalnych pozostawia sprawę bez rozpoznania informując o tym wnioskodawcę;
2) wyznacza posiedzenie Komisji.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpoznaniu sprawy, jeżeli:
1) sprawa dotyczy go bezpośrednio, jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia;
2) występuje w sprawie w charakterze świadka,
3) złożył pisemny wniosek o wyłączenie go od udziału w sprawie.

3. Członkowie Komisji w zależności od charakteru sprawy mogą podjąć się mediacji, zapraszając zainteresowane strony.

4. Wyznaczając termin posiedzenia przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia strony o terminie i miejscu posiedzenia. Nieusprawiedliwiona nieobecność osób uprawnionych do udziału w postępowaniu nie wstrzymuje biegu postępowania.

§ 10. 1. Komisja Etyki działa w trybie posiedzenia zamkniętego.

2. Komisja wydaje opinię po całościowym przeanalizowaniu przedstawionego materiału dowodowego i wysłuchaniu stron, o ile skorzystały z zaproszenia na posiedzenie Komisji.

3. W razie odroczenia posiedzenia przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek komisji ogłasza osobom zainteresowanym obecnym na posiedzeniu termin następnego posiedzenia.

4. Komisja przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Łańcuta wyrażone w opinii stanowisko wraz z wnioskiem o:
1) zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec osoby naruszającej normy etyczne w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami;
2) oddalenie skargi.

5. Burmistrz Miasta Łańcuta prowadzi dalsze postępowanie na podstawie właściwych przepisów.

§ 11. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.