

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2017
Wójta Gminy Jeżowe z dnia 02.02.2017r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie

**WÓJT GMINY JEŻOWE
OGŁASZA KONKURS**

na stanowisko

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury :

Gminny Centrum Kultury w Jeżowie
37 – 430 Jeżowe 236/2

II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania niezbędne :

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie może być osoba , która :

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- c) posiada wykształcenie wyższe (preferowane o kierunkach pedagogicznych, artystycznych , w zakresie kultury , bibliotekoznawstwa, zarządzania i marketingu lub ekonomiczne)
- d) posiada co najmniej 5 letni staż pracy w tym 2 lata staż związany z kierowaniem jednostką kultury lub sportu,
- e) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zmianami)
- h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku .

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw : o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej , o bibliotekach, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych , prawo zamówień publicznych oraz zagadnień z zakresu prawa pracy ,
- b) posiadanie wiedzy w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną i sportową
- c) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników ,
- d) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną , w tym programów UE
- e) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizacji dużych przedsięwzięć organizacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz umiejętności w organizowaniu imprez masowych,
- f) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel)
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagane dokumenty :

- a) Pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Jeżowem na lata 2017 – 2021 (nie więcej niż 4 strony formatu A4), która powinna zawierać:
 - ✓ propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy;
 - ✓ zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
 - ✓ źródła finansowania działalności Gminnego Centrum Kultury w Jeżowem.
- b) list motywacyjny;
- c) życiorys/CV/ z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- g) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) kopia dowodu osobistego;
- j) kopia prawa jazdy;
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922).”

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

III. Termin i miejsce złożenia ofert :

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie”

w terminie do dnia 07.03.2017r. do godz. 15.30, osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżowie lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Jeżowie
Jeżowe 136a
37 – 430 Jeżowe

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

IV. Pozostałe informacje:

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie będą dostępne w Urzędzie Gminy Jeżowe.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Jeżowe.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 14.03.2017r.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeżowe.


WÓJTA
GMINY JEŻOWE
Marek Stępak