



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136 A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30.000 euro

Jeżowe, 2017.01.30

wszyscy zainteresowani

.....
/ Nazwa i adres firmy /

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30.000 euro pn. :

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Bładkach na gabinety lekarskie.

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	(015) 879-43-43, 87 94304	Nr faksu:	(015) 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@jezowe.pl , sekretarz@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 7:30 - 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Bładkach na gabinety lekarskie.

1. Roboty instalacyjne sanitarne,
2. Roboty instalacyjne elektryczne,
3. Wykonanie WC dla niepełnosprawnych,
4. Przebudowa pomieszczeń na gabinety lekarskie - roboty elektryczne,
5. Przebudowa pomieszczeń na gabinety lekarskie,
6. Wykonanie łazienki dla niepełnosprawnych i roboty zewnętrzne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia projekt budowlany oraz przedmiary robót tj. załączniki od nr 1 do nr 6

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia : **20 marzec 2017 rok.**
2. Zleceniobiorca udzieli na wykonany przedmiot umowy gwarancji na **okres min. 36 miesięcy**
3. Źródło finansowania: Budżet Gminy Jeżowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiada wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. **Kosztorys ofertowy.**

Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia lub **zmniejszenia zakresu robót**. Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcję przewidzianą dokumentacją, umożliwiającą oddanie robót do użytku.

4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

VII. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Kompletną ofertę należy dostarczyć do Siedziby Zamawiającego - pok. Nr 11 Sekretariat do dnia **07.02.2017 r. godz. 10.00.**
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jeżowe, Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
Pokój nr 23 (Sala obrad) w dniu **07.02.2017 r. godz. 10.05**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i termin wykonania zamówienia, a także inne istotne postanowienia mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

VIII . Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Unieważnienia postępowania lub zmiany jego warunków, w tym zmniejszenia zakresu zamówienia;
2. Przeprowadzania dodatkowych rokowań;
3. W przypadku gdy kwota oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na przedmiotowe zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, lub zrezygnuje z części lub całości zamówienia.

X. Dodatkowych informacji udziela: Michał Wasyliszyn. 15 8794343 w.110 pok. Nr 10 ,
e-mail: inwestycje@gmina-jezowe.pl lub Bujak Kazimierz pok. Nr 6A e-mail: sekretarz@jezowe.pl

.....
*/ Podpis Zamawiającego/
Jeżowe, 2017.01.30*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) Przedmiar robót - zał. nr 1 do nr 6
- 4) Wykaz osób zał. nr 4
- 5) Projekt umowy zał. nr 5
- 6) Projekt architektoniczno-budowlany do wglądu w biurze Nr 6A lub Nr 10

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia
pn.:

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Bładkach na gabinety lekarskie.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... nr NIP.....

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko **tel.** **fax** **E-mail**

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Jeżowe,
37- 430 Jeżowe 136 A

Zobowiązania wykonawcy:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu za następującą cenę ryczałtową:

cena netto.....zł (słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/ (słownie:)

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do:

Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres : miesięcy.

Zastrzeżenie wykonawcy

Załączniki: 1. Kosztorys ofertowy

2.

Oferta zawiera stron

.....
data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZGODNE Z ART. 22 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Bładkach na gabinety lekarskie.

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczam niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Gmina Jeżowe
37 – 430 Jeżowe 136A

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Błądkach na gabinety lekarskie.

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiam następujące informacje:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień,)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		Kierownik budowy	
		Kierownik robót – branża sanitarna	
		Kierownik robót – branża elektryczna	

Oświadczam, że osoby wymienione w tabeli powyżej posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć

Umowa Nr / 2017

Zawarta w dniu2016 r. w Jeżowem

pomiędzy: Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A , NIP: 602-00-17-490 ,
reprezentowaną przez :

Marek Stępak - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie - Wiesław Łach - Skarbnik Gminy

zwanych dalej „Zamawiającym ”

a” , NIP
z siedzibą

reprezentowanym przez :..... - Właściciel

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pn.:

Przebudowa pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Bładkach na gabinety lekarskie.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy, dokumentacja projektowa, , przedmiar robot oraz kosztorys ofertowy Wykonawcy.
2. Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia lub **zmniejszenia zakresu robót**. Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcję przewidzianą dokumentacją, umożliwiającą oddanie robót do użytku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, wskazaniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.
4. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia, oraz że posiadane przez niego informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2

2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, właściwymi normami oraz zaleceniami Zamawiającego,
- b) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- c) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy,
- d) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- e) urządzenie, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy na własny koszt oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż,
- f) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt,
- g) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazanie na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy,
- h) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- i) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.),
- j) codzienne uporządkowanie terenu po prowadzonych robotach,
- k) zapewnienie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań w miejscu wykonywania robót, po zakończeniu robót, uporządkowanie miejsca wykonywania robót i przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
- m) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- n) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- o) wyznaczenie kierownika budowy w osobie, posiadającego uprawnienia zobowiązanego do działania granicach w umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
- p) wykonywanie innych robót i czynności, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1 wynikających z prawa budowlanego, zasad, wiedzy i sztuki budowlanej,

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujących terminach. Od dnia podpisania umowy do:

20 marca 2017 r.

3. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

§ 4

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Firma: Usługi Projektowe i Obsługa Inwestycji inż. Stanisław Siek z siedzibą 37-400 Nisko, ul. Rzeszowska 10
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi zakończenie robót celem dokonania odbioru przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzonych usterek w wykonaniu robót Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia po którym dokona ponownego odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: zł. / *słownie*:

Vat: zł.

Brutto: zł. / *słownie*:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §6 ust. 1.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po odbiorze robót i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót.
5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, która powinien być adresowana do Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A , NIP: 602-00-17-490
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Kary będą potrącane automatycznie z faktury Wykonawcy bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 8

1. Dopuszczalne są następujące przypadki zmiany i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy wykonie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie lub będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :