



**Gmina Jeżowe**  
**37-430 Jeżowe 136 A**

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342 E-mail: sekretariat@jezowe.pl www.jezowe.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość **zamówienia nie przekracza 30.000 euro netto.**

Jeżowe, 2016.10.03

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia pn. :

**Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata - Gmina Jeżowe.**

### I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	nizański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	000538811	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94343, 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@jezowe.pl , sekretarz@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 7:30 - 15.30

### II. Przedmiot zamówienia:

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w piśmie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie znak: PZDW-WP-6010/378/2016 z dnia 22 sierpnia 2016 r.

## **2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

### **Założenia:**

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:

a) opracowanie koncepcji, która powinna być uzgodniona i zatwierdzona z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Stalowej Woli. Szczegółowe postanowienia zostały ujęte w wydanych warunkach przez PZDW - załącznik nr 2.

b) pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia;

- uzyskanie map ewidencji gruntów i wypisów z rejestru gruntów;

c) obszar na którym będzie projektowany ciąg pieszy leży na terenie obejmującym obszar NATURA 2000.

d) sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekty budowlane należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

e) sporządzenie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2072, z późn. zm.) – w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

- W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót w tym przygotowawcze i tymczasowe.

f) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

g) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowalny np. NORMA, ZUZIA lub XML, pliki o max. objętości do 10 MB);

h) sporządzenie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB).

i) tabelę elementów scalonych – w ilości 2 egzemplarzy.

j) sporządzenie stałej organizacji ruchu

k) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji PZDW.

2. Dokumentacja powinna spełniać obowiązujące wymagania formalno - prawne, a w szczególności

- wymogi Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U.2016.290 t.j.) oraz związane z nią rozporządzenia,- wymogi Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ( Dz.U.2016.778 t.j.)

-wymogi ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2016.672 t.j.) dla korzystania z wód powierzchniowych muszą być spełnione warunki określone w Ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469).

-wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2012.462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

-wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),

- wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 t.j.),

- Opracowana dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu przeznaczonego na inwestycję, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia.

## **Dokumentacja projektowa wykonana zostanie w następujących etapach:**

### I etap – przygotowanie koncepcji, zaakceptowanie jej przez Zamawiającego oraz przez PZDW

Wykonawca w opracowywanej koncepcji ma zaproponować Zamawiającemu przebieg chodnika.

Wykonawca winien uzyskać zgody właścicieli działek, przez które miałyby przebiegać ścieżka.

Zaleca się, by na etapie przygotowywania koncepcji Wykonawca był w stałym kontakcie z Zamawiającym.

W ramach projektowanej budowy chodnika, przewiduje się uwzględnienie elementów, elementów małej architektury (ławki, kosze), a także odwodnienia.

### II etap – przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji PZDW.

#### Terminy wykonania:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę **w terminie do 18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej I etap ustala się do dnia 31.12.2016 r.

Wraz z pisemnym zgłoszeniem o zakończeniu prac projektowych ujętych w I Etapie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaakceptowaną koncepcję projektową inwestycji (2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (część graficzna), .doc (część opisowa) oraz .pdf (całość).

Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielania wyjaśnień na pisemne zapytania pojawiające się w trakcie postępowania przetargowego na roboty budowlane, w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie takiego postępowania, a także na zapytania wykonawcy robót budowlanych w trakcie ich prowadzenia (bez dodatkowego wynagrodzenia).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej.

**Opracowana dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiary robót i kosztorys inwestorski (w wersji edytowalnej), dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być przygotowana w sposób umożliwiający realizację inwestycji bez dodatkowych prac projektowych i uzgodnień w zakresie aktualnej mapy sytuacyjno- wysokościowej oraz mapy ewidencji gruntów. Do opracowanej dokumentacji budowlanej należy dołączyć oświadczenia projektantów branżowych, że dokumentacja spełnia wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. Dokumentacja powinna być uzgodniona ze wszystkimi instytucjami branżowymi, których urządzeń dotyczą prace projektowe.**

Dokumentacja winna być zaopatrzona w oświadczenie o jej kompletności.

**Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.**

Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowej nie występowały nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.

Warunkiem przystąpienia do wykonywania prac przewidzianych w ramach prac projektowych jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Plany sytuacyjne, prócz czytelnych rozwiązań projektowych, powinny zawierać czytelne granice własności działek, ich numery oraz istniejące uzbrojenie.

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował zadanie lub zadania, w co najmniej następującym zakresie:

Wykonał dokumentację projektową budowy, przebudowy lub remontu chodnika na odcinku min. 2 km.

Wykonawca winien wykazać, że usługi zostały wykonane należycie.

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia - nie spełnia

### **4. Cena oferty:**

Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego zaproszenia. Należy podać cenę netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto.

### **5. Warunki rozliczenia:**

Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu zamówienia. Faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1
2. Formularz doświadczenie zawodowe oferenta - zał. nr 5
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3

## **IV. Kryterium wyboru oferty:**

Kryterium wyboru oferty jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80%
Doświadczenie	20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## V. Miejsce otwarcia ofert

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego - pok. Nr 11 Sekretariat do dnia **14.10.2016r.**  
**godz. 14.00**

#### 1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe, Pokój nr 23 w dniu **14.10.2016r. godz. 14.00**

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 14.10 w Urzędzie Gminy Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A**

z dpoiskiem:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata - Gmina Jeżowe”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2016 r. godz. 14<sup>00</sup>**

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i termin wykonania zamówienia, a także inne istotne postanowienia mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

**VI . Zamawiający zastrzega sobie prawo:**

1. Unieważnienia postępowania lub zmiany jego warunków.
2. Przeprowadzania dodatkowych rokowań;
3. W przypadku gdy kwota oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na przedmiotowe zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, lub zrezygnuje z części lub całości zamówienia.

**VII. Dodatkowych informacji udziela: Bujak Kazimierz tel. 15 87943159, 509 296743**

pok. Nr 6A , E-mail:sekretarz@jezowe.pl

Wójt Gminy Jezowe

*Marek Stępak*

.....  
*/ Podpis Zamawiającego/*

*Jeżowe, 2016.10.03*

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1
- 2) Pismo Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie- zał. nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- 4) Projekt umowy Zał. nr 4
- 5) Doświadczenie oferenta Zał. nr 5

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**na wykonanie zamówienia**

pn.:

**Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w piśmie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie znak: PZDW-WP-6010/378/2016 z dnia 22 sierpnia 2016r.**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....E-mail : .....

nr NIP.....

**Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):**

Imię i nazwisko ..... tel. .... fax ..... E-mail .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

**Gmina Jeżowe,  
37 -430 Jeżowe 136 A**

Zobowiązania wykonawcy:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu za następującą cenę ryczałtową:

cena netto.....zł (słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/ (słownie: .....)

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do: ..... r.**

Zastrzeżenie wykonawcy .....

.....

.....

Załączniki:

.....

.....



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... E-mail .....

nr NIP.....

**Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w piśmie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie znak: PZDW-WP-6010/378/2016 z dnia 22 sierpnia 2016r.**

**Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczam niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



**Gmina Jezowe**  
**37-430 Jezowe 136A**

---

Gmina Jezowe, 37-430 Jezowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl , www.jezowe.pl

Załącznik nr 4.

## **PROJEKT**

### **UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA pn:**

**Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w piśmie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie znak:  
**PZDW-WP-6010/378/2016 z dnia 22 sierpnia 2016r.****

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Jeżowie pomiędzy:  
Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

inż. Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe.  
przy kontrasygnacie P. Wiesław Łach - Skarbnika Gminy Jeżowe.

a Firmą: ..... z siedzibą .....  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej .....  
pod Nr. ewid. ....

reprezentowanym przez : .....- Właściciel  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i w oparciu o przeprowadzoną procedurę „zapytanie ofertowe” zawarto umowę o następującej treści:

zawarto umowę o następującej treści:

**§1**  
**Przedmiot umowy**

**Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi zrealizować budowę ciągu pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 861 Bojanów - Kopki km 8+890-13+360 w m. Sójkowa i Jata, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w piśmie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie znak: PZDW-WP-6010/378/2016 z dnia 22 sierpnia 2016r.**

1. Szczegółowy zakres prac określony został w zaproszeniu do złożenia oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do jej wykonania.
3. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.

**§2**

1. Termin realizacji umowy
2. Termin rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy,
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. W określonym powyżej terminie należy wykonać dokumentację i uzyskać odpowiednie decyzje administracyjne pozwalające na rozpoczęcie prac budowlanych z zastrzeżeniem konieczności pełnienia

nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót do dnia końcowego odbioru robót.

5. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, co oznacza, że termin wskazany w ust. 2 uwzględnia czas niezbędny do uzyskania wszelkich decyzji, zgód oraz ostatecznego pozwolenia na budowę.

6. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.

### §3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe do końca trwania umowy oraz określone z góry i nie podlega zmianom.

2. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

w wysokości : .....zł netto (słownie: ...).

plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł,

co stanowi łącznie kwotę: ..... zł brutto, (słownie: ...).

3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty związane z przygotowaniem materiałów koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych (tj.: decyzja środowiskowa, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozyskanie map do celów projektowych itp.), koszty opłat administracyjnych związanych z pozyskaniem uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (w tym przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, dojazd do placu budowy, pobyt na budowie w okresie realizacji inwestycji, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie z budowy z włączeniem sporządzenia rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, pozostałe niezbędne koszty, tj. koszty dojazdu, diet), koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru oraz ich ewentualną zmianę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

4. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego dokumentacji.

6. Termin płatności faktury - do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

### §4

#### Prawa autorskie

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą

nabywania praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.

2.Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.

3.Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.

4.Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.

5.Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.

6.Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

## 85

### Obowiązki Wykonawcy

1.W celu prawidłowego sporządzenia oferty przetargowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Koszt przeprowadzenia wizji leży po stronie Wykonawcy.

2.Dokumentację należy opracować w następujących ilościach:

- |  |         |
|--|---------|
| a) projekt budowlany z informacją                | -5 egz  |
| b) projekty wykonawcze                           | -5 egz  |
| c) kosztorys inwestorski                         | -5 egz  |
| d) przedmiary robót                              | - 3 egz |
| e) STWiOR,                                       | - 3 egz |
| g) projekt organizacji ruchu                     | - 3 egz |
| h) projekt odwodnienia (odprowadzenia wody)      | - 3 egz |
| i) projekt realizacji przekroczeń cieków wodnych |         |

j) projekt kolizji z istniejącym uzbrojeniem

k) skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę

- w formie elektronicznej PDF.

l) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na CD - wymagane formaty elektroniczne: PDF, TIF, JPG, DOC (format Word 97-2010), DOCX, XLS; dla kosztorysów i przedmiarów: PDF, DOC, TXT oraz zaopatrzyć w pisemne oświadczenie projektanta, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wydana w stanie kompletnym.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa. Koszt nadzoru autorskiego (należy przyjąć cztery nadzory) powinien być uwzględniony w wynagrodzeniu za wykonanie całości przedmiotu umowy. O potrzebie obecności projektanta na budowie Zamawiający będzie powiadamiał każdorazowo Wykonawcę.
- 2) Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać opis przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 1-3 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 - tekst jednolity) - zwanej dalej „ustawą PZP”, a w szczególności:
  - a) Przedmiot zamówienia publicznego opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia winien być zupełny, tj. powinien uwzględniać wszystkie aspekty związane z jego wykonaniem, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
  - b) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
  - c) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". **Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania,**
  - d) Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
  - e) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

europejskie aprobaty techniczne;

    - 1) wspólne specyfikacje techniczne;
    - 2) normy międzynarodowe;
    - 3) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- a) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ppkt. e), uwzględnia się w kolejności:
  - 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne.
- 1) Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa jak wyżej, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 3) Wykonawca może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów jak wyżej, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
- 4) Wymaga się, aby przed przekazaniem dokumentacja została uzgodniona z Zamawiającym.

2. Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowy określający termin rozpoczęcia i zakończenia prac. Harmonogram ten przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

## §6 Odbiory

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 będzie dokonane pisemnym Protokołem przekazania dokumentacji. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania, zapozna się z nią i może:
  - 1) przyjąć dokumentację projektowo - kosztorysową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z umową.  
W takim przypadku Strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
  - 2) uznać, że przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie spełnia postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przedłożoną dokumentację projektowo kosztorysową Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty zwrócenia jej Wykonawcy, dokona poprawek. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawierającej błędy Zamawiający uzna, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
  - 3) uznać prace za wykonane rażąco niezgodnie z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji projektowo - kosztorysowej po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, zgodnie z ust. 2 pkt 2), Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisze Protokół odbioru dokumentacji.  
Odbiory, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w siedzibie Zamawiającego.

4. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do wykonania inwestycji oryginalnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień - w szczególności: ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.

## §7 Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według jego dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak nie krócej niż 3 lata od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady lub usterki, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 4.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem ust. 4 i 5, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

## §8

### Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

## §9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:



- 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
- 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
- 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) - 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 5. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru, odpowiednio zgodnie z postanowieniami § 7 umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

1. Projektant wyznacza .....jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## **§11**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
  - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
  - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,
  - d. korzystnych dla zamawiającego, w szczególności obniżających wynagrodzenie wykonawcy bez zmiany przedmiotu zamówienia,
  - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
2. Wszystkie powyższe postanowienia § 12 ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą

na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

l.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Do wykazu załączyć dokumenty, że prace projektowe zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi projektowe były wykonywane.

Data : \_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć)