



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

Zamawiający: **Gmina Jeżowe**
37-430 Jeżowe 136A

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na realizację zadania pn.:

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

SIWZ ZAWIERA 43 KOLEJNO PONUMEROWANYCH STRON

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	nizański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	(015) 87 94304	Nr faksu:	(015) 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@jezowe.pl,, sekretarz@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 8.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ponadto:

- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie podgórzu.

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie - Centrum Zaplanowano do wykonania: Powierzchnia boiska w całości to jest w granicy ogrodzenia o nawierzchni syntetycznej, poliuretanowej - 580 m² Powierzchnia boiska do piłki ręcznej - 15 x 24 m Powierzchnia boiska do koszykówki - 15 x 24 m Powierzchnia boiska do siatkówki - 9 x 18 m Powierzchnia boiska do tenisa ziemnego - 10.97 x 23.77 m Długość ogrodzenia - 98 m Wysokość ogrodzenia - 4 m Po obu stronach krótszych boków zaprojektowano słupki 6 m w celu montażu piłko chwytyw o długości 2 x 15 m Brama wjazdowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 250 x 200 cm Furta wejściowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 120 x 200 cm Długość opaski obwodowej boiska z obrzeża betonowego wynosi - 98 m.

Ad.2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu Zaplanowano do wykonania: Powierzchnia boiska w całości to jest w granicy ogrodzenia o nawierzchni syntetycznej, poliuretanowej - 1248 m² Powierzchnia boiska do piłki ręcznej - 20 x 40 m Powierzchnia boiska do tenisa ziemnego - 10.97 x 23.77 m Powierzchnia 2 boisk do koszykówki - 2 x 15 x 24 m Powierzchnia 2 boisk do siatkówki - 2 x 9 x 18 m Długość ogrodzenia - 140 m Wysokość ogrodzenia - 4 m Po obu stronach krótszych boków zaprojektowano słupki 6 m w celu montażu piłko chwytyw o długości 2 x 16 m Brama wjazdowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 250 x 200 cm Furta wejściowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 120 x 200 cm

Szczegółowy zakres prac przedstawia Dokumentacja budowlana wraz ze specyfikacją Zał. Nr 13 oraz załączony do SIWZ przedmiar robót Zał. nr 13

Terminy wykonania:

Ad.1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum termin wykonania 30 maja 2017 rok

Ad.2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu termin wykonania 14 październik 2016 rok.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej (Art 29.3).

Źródła finansowania: Budżet Gminy Jeżowe oraz dofinansowanie: Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej 2016 Dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej..

Miejsce realizacji robót (inwestycji):

Województwo:	Podkarpackie		
Podregion:	Powiat:	Gmina:	Miejscowość:
Tarnobrzeski	Nizański	Jeżowe	Jeżowe Centrum i Podgórze

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.11.10.00-8, 45.11.20.00-5, 45.23.32.50-6, 45.23.32.70-2, 45.26.23.50-9, 45.31.61.00-6, 45.34.20.00-6.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców

Zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia polegające na opis zastrzeżonych części zamówienia muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dot. gwarancji : Wykonawca określi warunki w Zał. nr 8

IV. Termin wykonania zamówienia:

Ad.1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum termin wykonania
30 maja 2017 rok

Ad.2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu termin wykonania
14 październik 2016 rok.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. uszczegółowienie - z podaniem ich rodzaju i wartości(nie mniej 300 000,00), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach
 - ogólnobudowlanej lub konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznychWykonawca wskaże wykaz narzędzi i urządzeń Zał. nr 10
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- a.6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę
- a.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- a.9) Kosztorys ofertowy uproszczony opracowany na podstawie projektu budowlanego i przedmiaru robót Zał. nr 12 i 13 do SIWZ oddzielnie dla zadania :

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum

Ad. 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie –Podgórzu

8. oferowane warunki gwarancyjne
9. zakres robót powierzonych podwykonawcom
10. wykaz narzędzi i urządzeń
11. personel kluczowy

b. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

c.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Oferent składa Zał. nr 10 wykaz narzędzi i urządzeń

c.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
posiadającymi uprawnienia w specjalnościach

- posiadających uprawnienia do kierowania robotami w branży ogólnobudowlanej lub w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej oraz robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

d. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1 Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł

e. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), C.1)składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

f.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

f.4) Inne postanowienia

g. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Poświadczenia do przedstawionych robót budowlanych

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

h.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na skrzynkę pocztową e-mail: sekretarz@jezowe.pl

- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **15 87 94 342**

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - sekretarz@jezowe.pl,
sekretariat@jezowe.pl

- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Kazimierz Bujak pok. nr 6 A - tel. 015/ 87 94 159, kom. 509 296 743

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.jezowe.pl jezowe.biuletyn.net
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Forma wniesienia zgodnie z Art 45.pkt 6

1. Ustala się wadium w wysokości: **15.000,00 zł PLN, słownie: piętnaście tysięcy złotych.**

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: **na konto zamawiającego: BS Stalowa Wola O/ Jezowe 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07** z dopiskiem wadium do przetargu na zadanie jak podano w ogłoszeniu.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form: Art 45.1.6

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

sposób przekazania: Wadium musi być wniesione: przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.06.2016 r. godziny 10.00.** Wpłacona kwota musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta – „ Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.”

nie otwierać przed 2016-06-16, godz. 10.00

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **16.06.2016 r. godz. 10.00**
w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Jeżowe

Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Pokój nr 11 Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 16.06.2016 r. godz. 10.00
w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Jeżowe

Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Pokój nr 20 Sala obrad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem

należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	90	Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena poda w badanej ofercie)*100*90%	
2	Gwarancja	10	Liczba punktów = (ilość lat gwarancji badanej oferty/ najwyższa ilość lat gwarancji zaproponowana spośród wszystkich ofert) *100*10%	Okres gwarancji należy podać w pełnych latach nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o

ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na wskazany rachunek bankowy:

Nadański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli oddział w Jeżowie z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: do oferty prosimy załączyć informację

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w: Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym

wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.jezowe.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty,
 - 1A zakres rzeczowo - finansowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Wykaz robót budowlanych.
6. Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7. Projekt umowy
8. oferowane warunki gwarancyjne
9. zakres robót powierzonych podwykonawcom
10. wykaz narzędzi i urządzeń
11. personel kluczowy
12. projekt budowlany
13. przedmiar robót

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Jeżowe, 31.05.2016 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko Tel. Fax E-mail

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe Centrum 136A**

Zobowiązania wykonawcy:

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

oferuję wykonanie ww. zadania za następującą cenę:

cena netto.....zł (słownie:))

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł. (słownie:))

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na poszczególne elementy zamówienia określa zał. nr 1A zakres rzeczowo - finansowy.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum termin wykonania rok

Ad. 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu termin wykonaniarok.

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):..... zgodnie z Załącznikiem Nr 8

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

Inne

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy Zał. nr 7 zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej brutto, w kwocie:

....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione / udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera stron.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel. Fax

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowem Centrum i Jeżowem Podgórzu.**ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY**

Lp.	Zakres rzeczowy prac	Wartość ryczałtowa zł. / netto	Podatek Vat		Wynagrodzenie ogółem / zł.
			stawka %	kwota / zł.	
Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem - Centrum termin wykonania 30 maja 2017 rok					
1.	Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem -Centrum				
Ad 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem -Podgórzu termin wykonania 14 październik 2016 rok.					
2.	Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem –Podgórzu				
	Razem 1-2				

Nettozł./ słownie:

Vatzł

Bruttozł./ słownie:

Wymienioną kwotę należy przenieść do zał. Nr 1 Formularz ofertowy

Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr. 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

„ Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowem Centrum i Jeżowem Podgórzu.”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

„ Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.”

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

ja /my* niżej podpisany /i*

Reprezentując Wykonawcę*.....

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina i Miasto Jeżowe, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Zał. nr 6* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
miejsowość

.....
data

OFEROWANE WARUNKI GWARANCYJNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

1. Czas trwania gwarancji: **miesiące**
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania
3. Zgłaszanie wad, usterek i zleceń gwarancyjnych będzie przesyłane za pomocą telefonu, fax., poczty komputerowej na wskazane w umowie osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Zgłoszenia będą potwierdzane w formie pisemnej przez Zamawiającego
4. Usunięcia nieprawidłowości w ciągu 14 dni od otrzymania informacji.
5. Naprawy będą dokonywane z należytą starannością
6. Okres gwarancji ulega automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 9.

.....
miejsowość

.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:tel. fax

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

oświadczam, że moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Lp	Rodzaj robót	Procentowa wartość kontraktu	Nazwa firmy podwykonawcy/adres	UWAGI
1				
2				
3				
4				

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel..... Fax

Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.

**PERSONEL KLUCZOWY
PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykaz ma na celu potwierdzenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Do formularza należy dołączyć uprawnienia oraz aktualne oświadczenia o ewentualnej przynależności do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa.

Lp.	Imię i nazwisko osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia	Ogólne doświadczenie w latach	Zakres czynności proponowanych w realizacji zam.
			Kierownik budowy
			Kierownik robót
			Branża elektryczna

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

PROJEKT UMOWY zał. nr 7

Umowa Nr/ 2016

zawarta w dniu2016 r. w Jeżowie pomiędzy:

Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a zwaną dalej „Inwestorem”,
reprezentowaną przez:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe.
przy kontrasygnacie P. Wiesław Łach - Skarbnika Gminy Jeżowe.

a Firmą: z siedzibą
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
pod Nr. ewid.

reprezentowanym przez :- Właściciel
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego
w BZP Nr pn.:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą:

„ Budowa boisk wielofunkcyjnych przy SP w Jeżowie Centrum i Jeżowie Podgórzu.”

a w szczególności:

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie - Centrum Zaplanowano do wykonania: Powierzchnia boiska w całości to jest w granicy ogrodzenia o nawierzchni syntetycznej , poliuretanowej - 580 m² Powierzchnia boiska do piłki ręcznej - 15 x 24 m Powierzchnia boiska do koszykówki - 15 x 24 m Powierzchnia boiska do siatkówki - 9 x 18 m Powierzchnia boiska do tenisa ziemnego - 10.97x 23.77m Długość ogrodzenia - 98 m Wysokość ogrodzenia - 4 m Po obu stronach krótszych boków zaprojektowano słupki 6 m w celu montażu piłko chwytywów o długości 2 x 15 m Brama wjazdowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 250 x 200 cm Furta wejściowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 120 x 200 cm Długość opaski obwodowej boiska z obrzeża betonowego wynosi - 98 m.

Ad.2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu Zaplanowano do wykonania: Powierzchnia boiska w całości to jest w granicy ogrodzenia o nawierzchni syntetycznej , poliuretanowej - 1248 m² Powierzchnia boiska do piłki ręcznej - 20 x 40 m Powierzchnia boiska do tenisa ziemnego - 10.97 x 23.77 m Powierzchnia 2 boisk do koszykówki - 2 x 15 x 24 m Powierzchnia 2 boisk do siatkówki - 2 x 9 x 18 m Długość ogrodzenia - 140 m Wysokość ogrodzenia - 4 m Po obu stronach krótszych boków zaprojektowano słupki 6 m w celu montażu piłko chwyków o długości 2 x 16 m Brama wjazdowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 250 x 200 cm Furta wejściowa o wymiarach w osiach słupków ogrodzenia - 120 x 200 cm

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej - w tym w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych, o ile będą one prowadzić do zastosowania rozwiązań równorzędnych lub korzystniejszych pod względem materiałowym, technicznym, technologicznym itp. Jeżeli nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia umownego. Wymagana jest zgoda inwestora.

§2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, które zostaną wykorzystane podczas wykonywania przedmiotu umowy muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 2. Niezależnie od żądania Zamawiającego, do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przedkłada komplet wymienionych dokumentów.

§3

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami określonymi w:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dokumentacji projektowej,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanych dalej dokumentacją, w zakresie użytych materiałów, rozwiązań technicznych lub technologicznych, sposobu oraz zakresu wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, jeżeli w trakcie realizacji umowy:
 - 1) wystąpi konieczność usunięcia błędów w dokumentacji albo niezbędne będzie przeprojektowanie określonych zakresów robót, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpi konieczność zrealizowania części umowy przy zastosowaniu innych materiałów, rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, wynikająca z wad dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją opracowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagrażało należytemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpi konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji zmian stanowiących nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków

pozwolenia na budowę na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.),

- 4) stwierdzone zostanie występowanie warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych w znacznym stopniu odbiegających od warunków przyjętych w dokumentacji, których wystąpienie może skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy, lecz nie później niż w siódmym dniu od dnia przekazania placu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania placu budowy:
 - 1) Opracować i przedłożyć zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeśli jest wymagany
 - 2) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych,
 - 2) zatrudnić, kadrę w odpowiedniej ilości i o odpowiednich kwalifikacjach oraz zastosować odpowiedni sprzęt, w razie konieczności prowadzić prace na wydłużonym dniu pracy i w soboty,
 - 3) zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na terenie budowy oznaczenia na odzieży roboczej identyfikujące podmioty, które je zaangażowały,
 - 4) zachować wysoki standard wykonania robót oraz zastosowanych materiałów,
 - 5) urządzić zaplecze budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 6) wydzielić teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - 7) zapewnić warunki BHP i p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) zapewnić porządek i komunikację na terenie obiektu,
 - 9) zapewnić organizację robót, dostawę materiałów w sposób wykluczający powstanie szkód, w przypadku spowodowania szkód bezzwłocznie je usunąć na własny koszt,
 - 10) zgłaszać inspektorom nadzoru roboty ulegające zakryciu,
 - 11) usunąć gruz i odpady przestrzegając przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - 12) odtworzyć do stanu pierwotnego uszkodzone nawierzchnie,
 - 13) uporządkować teren, odtworzyć nawierzchnie i zlikwidować plac budowy po zakończeniu robót,
 - 14) wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w całym okresie realizacji robót.

§4

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie do

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum termin wykonania

30 maja 2017 rok

Ad. 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu termin wykonania

14 październik 2016 rok.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji umowy:

- 1) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych i niemożliwych wcześniej do przewidzenia robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których realizacja wiąże się z koniecznością zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 2) nastąpi wstrzymanie robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

- 3) wystąpi konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz niezbędne będzie przeprojektowanie określonych zakresów robót w trakcie realizacji umowy, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpią szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 5) wystąpią niemożliwe do przewidzenia okoliczności związane z działaniem siły wyższej.
3. Termin określony w ust. 1 rozumiany jest jako data podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę:

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem - Centrum

Nettozł./ słownie:

Vatzł

Bruttozł./ słownie:

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia r.

Ad. 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowem - Podgórzu

Nettozł./ słownie:

Vatzł

Bruttozł./ słownie:

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia r.

2. Tabela elementów scalonych i zakres rzeczowo – finansowy stanowi załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje koszty wszelkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, oraz ustalone jest na cały okres realizacji umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, jeżeli w trakcie realizacji umowy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana w zakresie podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy. Zmianie podlegać może wyłącznie część wynagrodzenia za roboty, których w dniu wejścia w życie zmiany jeszcze nie wykonano.
 - 2) Nastąpi zmniejszenie zakresu robót stanowiących przedmiot umowy w wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w §3 ust.2

§6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, ustalone zostało w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie tj.:..... zł.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w dniu: w formie:
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku gdy wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie pieniądza do §6 zostaną dodane następujące ustępy:

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia tj.:..... zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia tj.:..... zł na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§7

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią do pełnienia obowiązków **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy; kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, do odbiorów robót stanowiących przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
4. Zmiana, osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie wymaga zmiany umowy.

§8

1. Wykonawca ustanawia Pana/Panią jako **Kierownika Budowy**.
2. Wykonawca ustanawia następujących **Kierowników Robót**:
Pana/Panią jako Kierownika Robót
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Kierownik Budowy oraz Kierownicy Robót fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy konieczna będzie zmiana jednej z osób wymienionych w pkt. 2., Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, przedstawiając jednocześnie jej kwalifikacje, które muszą być co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Przerwa w wykonywaniu przedmiotu umowy wynikająca z braku na terenie budowy osób wymienionych w pkt 2. będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§9

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
3. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części umowy:
..... Pozostałe części umowy wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może:
 - 1) zmienić Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 2) zrezygnować z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 3) zmienić zakres robót powierzony Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawców.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie stanowią zmiany umowy ale, każdorazowo do ich wprowadzenia wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§10

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) Nazwę i adres Podwykonawcy.
 - 2) Przedmiot umowy z określeniem jego zakresu.
 - 3) Wynagrodzenie umowne. (Wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w tabeli elementów scalonych i kosztorysie ofertowym dla zakresu robót zleconego Podwykonawcy).
 - 4) Termin realizacji. (Termin realizacji części umowy zleconej Podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 4 ust.1).
 - 5) Termin zapłaty.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

§11

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową wystawioną po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy tj. zadania :

Ad. 1 Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Centrum termin wykonania
30 maja 2017 rok

Ad. 2. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Jeżowie -Podgórzu termin wykonania
14 październik 2016 rok.

Strony postanawiają, że nie będzie częściowych płatności za poszczególne etapy robót.

Wykonawca wystawi jeden rachunek/fakturę po zakończeniu i odebraniu danego boiska w wymaganym terminie.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego - dla faktury końcowej.
3. Faktury za wykonane roboty potwierdzone przez Inspektora Nadzoru wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. Faktury należy wystawić na: Gminę Jeżowe
 - Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a , NIP: 602-00-17-490
 - Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru

-Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy
Nr w ciągu
30 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie 7 -dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę przy udziale Podwykonawców do dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę z danej faktury podpisane przez Podwykonawcę i Wykonawcę,
 - 2) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię dowodu zapłaty Podwykonawcy za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi z danej faktury, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 nie biegnie termin określony jak wyżej a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.

§ 12

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie uwag nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
5. W przypadku zgłoszenia w wyznaczonym terminie uwag, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1,
 - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1, za każdą dokonaną przez Zamawiającego bezpośrednią zapłatę na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia zapłaty,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez zamawiającego terminie, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił go pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z prawem, niezgodny z zasadami sztuki budowlanej lub niezgodny z umową,
 - 3) gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 4) gdy ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim, wezwaniu Wykonawcy do rozpoczęcia wykonywania lub wznowienia czynności stanowiących przedmiot umowy, a także wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i zgodny z umową, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tak wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy wystąpi konieczność dwukrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1.

5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku - na dzień odstąpienia, a także zabezpieczy przerwane roboty na swój własny koszt.

§15

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru:
 - 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu robót. Na tej podstawie Zamawiający rozpoczyna czynności odbioru.
 - 2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w wyznaczonym terminie, a gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad przekroczy 14 dni może usunąć wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo żądania zapłaty kar umownych,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a:
 - nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
2. Zamawiający może w okresie gwarancyjnym, wyznaczać przeglądy gwarancyjne, w których winien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający ponadto, przed upływem terminu gwarancji, wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Z czynności przeglądów gwarancyjnych spisywane będą protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku przeglądów.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie powstałych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.

§17

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wiarygodności przysługującej Wykonawcy i Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

§18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 2 oraz § 5 ust.4 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

§19

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust.2 pkt 1,2 i 4 lit. e), przy czym w przypadkach określonych w ust.2 pkt 1 i 4 lit.e) - ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy,
 - d) przerwy w dostawie prądu, wody, gazu, trwającej ponad 7 dni,
 - e) konieczności zmiany ilości robót w stosunku do ilości określonych w przedmiarze robót,
 - f) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - g) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - h) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - i) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - j) konieczności zmiany harmonogramu robót i finansowania,
 - k) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - l) prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
 - m) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - n) wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,

- o) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - p) wystąpienie odmiennych od zakładanych warunków geologicznych i terenowych,
- 5) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu robót (zmiana zakresu robót) na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1,2 i 4 niniejszego ustępu - i pod warunkiem, że Zamawiający nie zastrzegł, iż dana część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom,
- 6) zmiana przedstawicieli stron - kierownika budowy, kierowników robót - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- 1) - ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 2) - ad pkt 2 - zamiana na materiały . urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem nie zwiększania ceny;
- 3) - ad pkt. 3) - w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 4) - ad pkt. 4):
 - lit. a) - w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - lit. c) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych.
 - lit. d), g), h), j), l), m), n), p) - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy,
 - lit. f) - o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu
 - lit. i), k) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.
 - lit. o) – o czas opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody opisanych przy lit.o).

§20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: