



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490, tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

Zamawiający: **Gmina Jeżowe**
37-430 Jeżowe 136A

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
o wartości zamówienia poniżej 209.000 Euro

na realizację usługi pn.:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe.

SIWZ ZAWIERA 39 KOLEJNO PONUMEROWANYCH STRON

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	podkarpackie	Powiat:	nizański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	(015) 879-43-43, 87 94304	Nr faksu:	(015) 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@jezowe.pl sekretariat@jezowe.pl		

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) i wydanych do niej przepisów wykonawczych. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy p.z.p. w związku z art 10 ustawy pzp

- 1) Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.05.2016 r.
- 2) Wykonawcy przekładają swoje oferty na całość zamówienia zgodnie z wymogami dokumentów przetargowych. Oferty przetargowe dotyczące części robót nie będą przyjmowane.

Wyjaśnienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Załadunek, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych oraz innych bioodpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie (Zał. Nr 5) instalacje, do których będzie przekazywał odpady selektywnie zebrane (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parku w miejscowości Nowy Nart i Jeżowe).

Opróżnianie pojemników znajdujących się na placu targowym w Jeżowie i nad zalewem w Jeżowie-Kowalach.

2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania ze szkła,
- c) metale, opakowania z metalu,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady biodegradowalne,
- g) odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia,
- h) zużyte baterie,
- i) przeterminowane leki,
- j) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zimny popiół.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów.

4. Odbiór odpadów ze szkół po zbiórce odpadów w ramach sprzątnięcia świata (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

5. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych (Dni Jeżowego 1x w roku, Międzygminne Zawody Sportowo-Pożarnicze 1x w roku, Dożynki 1x w roku (nie w 2016r., możliwe, że w 2017r.), Piknik Patriotyczno-Historyczny (tylko 2016r.), pikniki i festyny sołeckie - 1x w roku w danym sołectwie) na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Odbiór w następnym dniu (roboczy) po dniu imprezy.

6. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- odpady zmieszane – **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- opróżnianie koszy ulicznych – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu, opróżnianie pojemników z placu targowego, z zalewu w Jeżowie-Kowalach i placu zabaw z tzw. „Gór Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Wykonawca wyposaży i postawi (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi) 1 pojemnik KP-7 na placu targowym, 1 pojemnik KP-7 w pobliżu placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe – Pikuły (pojemniki te mają być zabezpieczone przez dostępem osób trzecich – zamknięte) i 1 pojemnik KP-7 nad zalewem. Lokalizacja pojemników KP-7 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

- zbierane selektywnie:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- szkło, opakowania ze szkła,
- metale, opakowania z metali,

1 raz w miesiącu wg harmonogramu

- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych
- opakowania wielomateriałowe;
 - opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu.
 - pozostałe:
- odpady biodegradowalne – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia- 2 razy w roku w ramach tzw. mobilnej zbiórki. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- zużyte baterie, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego. Wyposażenie w pojemniki cięży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- przeterminowane leki - 3 punkty zbiórki na terenie Gminy Jeżowe. Wyposażenie w pojemniki cięży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Gmina zastrzega sobie, że okna mogą także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części.
- zimny popiół – 2 x w roku przy zbiorce odpadów budowlanych.

Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

Lokalizacja koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe:

- **kosze położone przy przystankach** (opróżnianie przez obrót pojemnikiem):

Stary Nart – 1 szt.

Nowy Nart – 3 szt.

Cholewiana Góra (w tym Gęsiówka) – 4 szt.

Pogorzałka – 2 szt.

Sibigi – 1 szt.

Groble – 3 szt.

Krzywdy – 1 szt.

Jeżowe Zaborczyny – 1 szt.

Jeżowe Kąty (Sołectwo Krzywdy) – 1 szt.

Jeżowe Pikuły (Sołectwo Jeżowe Podgórze) – 2 szt.

Jeżowe Podgórze – 4 szt. w tym 2 w pobliżu szkoły podstawowej

Jeżowe Centrum – 2 szt. (w pobliżu kościoła)

Jeżowe Centrum- 3 szt. (1 naprzeciwko budynku urzędu gminy i 2 obok budynku)

Jeżowe Centrum (skrzyżowanie) – 4 szt. na dwóch przystankach

Jeżowe Okolisko (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 2 szt. (przy drodze krajowej)

Jeżowe Zagrody (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 1 szt.

Jeżowe Kameralne – 1 szt.

Jeżowe Kowale (Sołectwo Jeżowe Zagoścień) – 1 szt.

Jata – 3 szt.

Zalesie – 2 szt.

Sójkowa 2 szt.

- **kosze położone w parkach** (z wyciąganym metalowym wkładem):

Jeżowe Centrum – 5 szt.

Nowy Nart – 8 szt.

- kilka koszy ulicznych przy zalewie w Jeżowym Kowalach i placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Pojemność koszy ulicznych wynosi do 50 litrów.

7. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który zostanie zorganizowany przez Zamawiającego. Na Zamawiającym ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura i opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, szkło okienne i całe okna, zużyte opony, popiół, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstylne – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. Kontenery będą odpowiednio oznakowane.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu, w piątki (w dni robocze) w godz. 9⁰⁰-18⁰⁰. Obsługa PSZOK-u ciąży na Zamawiającym.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego).

10. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe Podgórze, które nie są położone przy drodze wojewódzkiej, lecz z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww. zadania.

Drogi położone w Jeżowym Podgórzu (drogi po kolei po lewej stronie jadąc od szkoły w Jeżowym Podgórzu w stronę kościoła).

- 1) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3959 i 3960;
- 2) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3970 i 3971;
- 3) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3985 i 3986;
- 4) droga gminna utwardzona na działce ewidencyjnej nr 4002 i 4003;
- 5) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4013 i 4014;
- 6) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4021 i 4025;

- 7) droga na działce ewidencyjnej nr 4028 i 4029;
- oraz
- 8) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4057;
 - 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4165;
 - 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4175.

Ponadto Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości oddalone od większych skupisk domów lub o utrudnionym dojeździe, np.

- Jeżowe Okolisko,
- Jeżowe 879A,
- Jeżowe 714A (Jeżowe Kowale),
- Jeżowe 671A (nieruchomość położona w sąsiedztwie domów z miejscowości Kamień (Gmina Kamień),
- Jeżowe 501 i numery sąsiadujące,
- Jeżowe 9 i numery sąsiadujące przy danej ulicy,
- ul. Dudziki w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 1A w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 7 w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pogorzałka 26, ul. Pogorzałka 27 w miejscowości Cholewiana Góra,
- Nowy Nart 162 (dojazd od Pogorzałki),
- Nowy Nart 159,
- Krzywdy 228 (dojazd od miejscowości Groble, stacja PKP Łętownia).

11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie **do 31 stycznia** za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

18. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

Obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

19. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

20. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

21. Na rok 2017 Wykonawca ustali terminy odbioru odpadów i **dostarczy** harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.

Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nich umieszczane.

Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Ponadto harmonogram działania PSZOK po zatwierdzeniu przez Zamawiającego również należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogram odbioru odpadów i harmonogram działania PSZOK-u musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający ustala terminy odbioru odpadów w okresie od lipca 2016 r. do grudnia 2016 r. wg następujące dni:

zmieszane odpady komunalne, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, plastik, opakowania z plastiku i opakowania wielomateriałowe						
2016 r.	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
Jeżowe – Centrum, Groble, Sibigi.	18	16	19	17	14	19
Cholewiana Góra, Gęsiówka, Pogorzałka, Nowy Nart, Stary Nart, Jeżowe – Zagościnniec.	19	17	20	18	15	20
Jeżowe – Kameralne, Jeżowe – Zagrody, Jata, Sójkowa, Zalesie.	20	18	21	19	16	21
Jeżowe – Podgórze, Jeżowe – Pikuły, Jeżowe – Zaborczyny, Krzywdy.	21	19	22	20	17	22

Sezonowa zbiórka odpadów w całej Gminie:

- **Wielkogabarytowe i zużyte opony** **23 WRZESIEŃ 2016r.**
- **Elektryczne i elektroniczne** **21 PAŹDZIERNIK 2016r.**
- **Budowlane, rozbiórkowe, popiół i biodegradowalne** **14 PAŹDZIERNIK 2016r.**

22. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych komplet worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczać tak, aby wiatr nie przemieszczał ich na inne nieruchomości.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe 200 kompletów worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczyć przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych (do 14 dni po podpisaniu umowy).

23. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odbierze odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Niedopuszczalne jest wydawanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości mniejszej niż rzeczywista ilość odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi.

24. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów jakie należy w danym worku umieszczać

25. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu. Ceny zakupu/dzierżawy takich pojemników nie mogą być zawyżone w stosunku do cen panujących na rynku. Gmina nie pośredniczy w sprzedaży/dzierżawie tych pojemników.

26. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone przepisach prawa.

27. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane.

28. Dane dotyczące Gminy Jeżowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

W obrębie gminy Jeżowe znajduje się 11 wsi, stanowiących 15 sołectw: Jeżowe Centrum, Jeżowe Kameralne, Jeżowe Podgórze, Jeżowe Zagościnniec, Jeżowe Zaborczyny, Jata, Sójkowa, Zalesie, Nowy Nart, Stary Nart, Cholewiana Góra, Pogorzałka, Groble, Sibigi, Krzywdy.

Podział miejscowości na sołectwa wg numerów domu:

1-235 oraz 560D – 661B Jeżowe CENTRUM
238 – 473 oraz 498 – 560B Jeżowe PODGÓRZE
474 – 497 Jeżowe ZABORCZYNY
662 – 782A Jeżowe ZAGOŚCINIEC
783 – 879A Jeżowe KAMERALNE

Gmina Jeżowe jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia Gminy Jeżowe wynosi 124 km². Gmina Jeżowe posiada dobrze rozbudowaną sieć dróg, która wynosi 171,5 km, w tym:

- drogi krajowe - 6,5 km
- drogi wojewódzkie - 19,5 km
- drogi powiatowe - 42 km
- drogi gminne - 103,5 km
 - nawierzchni asfaltowej - 14,5 km
 - nawierzchni ulepszonej - 17,6 km
 - nawierzchni nie ulepszonej - 45,5 km
 - nawierzchni gruntowej - 25,9 km.

a) liczbę nieruchomości zamieszkałych i liczbę nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą przedstawiają tabele poniżej.

W niektórych przypadkach nieruchomość niezamieszkała, na których powstają odpady komunalne jest też nieruchomością zamieszkałą.

Liczba nieruchomości ulega ciągłym zmianom. Zmianie ulega także liczba zadeklarowanych pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Liczby wymienione poniżej nie uwzględniają powstania nowych domów mieszkalnych, nowych firm, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i zmiany liczby osób w gospodarstwach w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości powinny być objęte obsługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie ujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z adresem danej nieruchomości.

Zmianie może ulec również liczba i rozmieszczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jak też liczba i rodzaj pojemników zadeklarowana przez nieruchomości niezamieszkałe.

b) Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe w roku **2015** z podziałem na frakcje:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	349,5
Opakowania z tworzyw sztucznych	76,1
Opakowania ze szkła	129,0
Opakowania z metali	6,5
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	10,1
Gruz ceglany	0,2
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,7
Opakowania z papieru i tektury	12,2
Zmieszane odpady opakowaniowe	7,0
Opakowania wielomateriałowe	1,2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,6
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5
Zużyte opony	7,7
Odpady wielogabarytowe	11,8

Powyższe dane obejmują ilość wszystkich zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady na terenie Gminy Jeżowe.

c) Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Jeżowe.

- nieruchomości **zamieszkałe**

Sołectwo	Ilość nieruchomości zamieszkałych
Jeżowe Centrum	338
Jeżowe Podgórze	371
Jeżowe Kameralne	149
Jeżowe Zagościniec	181
Jeżowe Zaborczyny	32
Jata	128
Sójkowa	100
Zalesie	111
Cholewiana Góra	169
Pogorzałka	28
Stary Nart	75
Nowy Nart	106
Groble	131
Krzywdy	105
Sibigi	57
RAZEM	2081

w tym zbierające w sposób nieselektywny: 31

Ilość gospodarstw domowych w gminie		Ilość mieszkańców w poszczególnych gospodarstwach domowych (wg danych z deklaracji/decyzji)
1-osob.	266	266
2-osob.	424	848
3-osob.	287	861
4-osob.	371	1484
5-osob.	318	1590
6-osob.	245	1470
7-osob.	92	644
8-osob.	46	368
9-osob.	18	162
10-osob.	6	60
11-osob.	4	44
12-osob.	1	12
13-osob.	2	26
14-osob.	1	14
X	2081	7849

Liczba **zameldowanych** osób na terenie Gminy Jeżowe wg stanu na 31.12.2015 r. wynosiła 10 253.

- nieruchomości **niezamieszkałe**

Sołectwo	Ilość nieruchomości niezamieszkałych
Jeżowe Centrum	46
Jeżowe Podgórze	17
Jeżowe Kameralne	2
Jeżowe Zagościniec	14
Jeżowe Zaborzyny	1
Jata	8
Sójkowa	3
Zalesie	4
Cholewiana Góra	3
Pogorzałka	-
Stary Nart	1
Nowy Nart	8
Groble	8
Krzywdy	1
Sibigi	1
RAZEM	117
	w tym niesegregujących: 24

Zadeklarowana liczba pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych

Wielkość pojemnika:	Ilość:	
	zbierane selektywnie	zbierane zmieszane
120 1	66 miesięcznie	14 miesięcznie
240 1	30 miesięcznie	4 miesięcznie
1100 1	4 miesięcznie	4 miesięcznie
KP 7	16 rocznie	45 rocznie + kilka w zależności od zapelnienia z placu targowego, placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” i zalewu w Jeżowym Kowalach (głównie w okresie letnim)

Opróżnianie pojemników KP-7 powinno nastąpić do dwóch dni od zgłoszenia Zamawiającego (tel. e-mail lub fax).

Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego znajdują się w następujących miejscach:

Lp.	Lokalizacja	PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Zespół Szkół w Jeżowie Centrum Jeżowe 135	✓	✓	<i>brak</i>
2	Publiczne Gimnazjum w Jeżowie Jeżowe 580a	✓	✓	<i>brak</i>
3	Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie (Jeżowe Pikuly 446a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
4	Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie – Oczyszczalnia Ścieków (Jeżowe Podgórze 530a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Podgórzu Jeżowe 416	✓	✓	<i>brak</i>
6	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Kameralnym Jeżowe 813d	✓	✓	✓
7	Zalew w Jeżowie Kowalach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
8	Jeżowe Okolisko	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
9	Remiza OSP Jeżowe Jeżowe 234	✓	✓	<i>brak</i>
10	Hotel Magnat Jeżowe 571	✓	✓	<i>brak</i>
11	Stadion Jeżowe	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
12	Zespół Szkół w Jacie Jata 85	✓	✓	<i>brak</i>
13	Zespół Szkół w Cholewianej Górze ul. Młynarze 23	✓	✓	✓
14	Remiza OSP Cholewiana Góra ul. Młynarze 27	✓	✓	<i>brak</i>
15	Zespół Szkół w Starym Narcie Stary Nart 57b	✓	✓	<i>brak</i>
16	Park Nowy Nart	✓	✓	<i>brak</i>
17	Zespół Szkół w Groblach Groble 37	✓	✓	<i>brak</i>
18	Stadion w Sibigach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>

Zużyte baterie są zbierane w następujących punktach:

- Urząd Gminy Jeżowe,
- Biblioteka Publiczna w Jeżowie.

d) na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.

29. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.

30. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

31. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Zamawiający w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

32. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Jeżowe

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.00.00.00 – 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami
90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.41.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Źródła finansowania: Budżet Gminy Jeżowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **08.07.2016 r. - 31.12.2017 r.**
2. Przygotowanie do realizacji umowy / działania organizacyjne: od dnia podpisania umowy do 07.07.2016 r.
3. Miejsce wykonywania zamówienia: Teren Gminy Jeżowe

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy p.z.p., spełniają warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełnia warunek jeżeli:
 - a) posiada aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Jeżowe;
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jeżowe;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (**wg wzoru z Załącznika nr 1**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pelnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru z **Załącznika nr 2**;
- 2) Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

- 3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, według wzoru z **Załącznika nr 4**;

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

3. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p, według wzoru z **Załącznika nr 3**;
- 2) kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego Gminę Jeżowe;
- 3) kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe;
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 s.i.w.z. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony (lub wystawione) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Warunki dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Do oferty Wykonawca obligatoryjnie musi dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

3) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;

4) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W związku z możliwością zaistnienia słabej czytelności pism przekazywanych do Zamawiającego za pomocą faksu treść korespondencji adresowanej do Zamawiającego należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretarz@jezowe.pl , sekretariat@jezowe.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej <http://www.jezowe.biuletyn.net>

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z. z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. a także zamieszcza na stronie internetowej <http://www.jezowe.biuletyn.net>

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Kazimierz Bujak – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

pok. nr 6 A - tel. 015/ 87 94 159

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium Forma wniesienia zgodnie z Art 45.1.2

1. Ustala się wadium w wysokości: 10. 000,00 zł PLN, słownie: *dziesięć tysięcy złotych*.

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania:

Na konto zamawiającego: Stalowa Wola O/ Jeżowe 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07 z dopiskiem wadium do przetargu na zadanie jak podano w ogłoszeniu.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form: Art 45.1.6 Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240

sposób przekazania: Wadium musi być wniesione: przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.05.2016 r. godziny 10.00. Wpłacona kwota** musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.

UWAGA: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

- a) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- a) Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- b) Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie:
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- c) Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zwrot wadium

Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 Prawa zamówień publicznych

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty należy **kolejno ponumerować ręcznie lub maszynowo**.
- 11) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy dostarczyć i złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe

Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Pokój nr 11 Sekretariat do dnia 18.05.2016 r. godz. 10.00

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby Zamawiającego

Urząd Gminy Jeżowe

Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Oznakowane następująco:

Koperta zewnętrzna:

- Oferta na przetarg

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

- Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Nie otwierać przed 18.05.2016 r. godz. 10.05

Koperta wewnętrzna:

Oferta na przetarg:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

- Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A,

- Nazwa i adres Wykonawcy

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
Pokój Nr 11 Sekretariat

Pokój Nr 11 Sekretariat do dnia 18.05.2016 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Pokój Nr 20 Sala obrad w dniu 18.05.2016 r. o godz. 10.05

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, oraz inne istotne postanowienia mające wpływ związany z wykonaniem zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 s.i.w.z

3. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżowe

2) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości worków służących do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;

- 4) koszty ewentualnych kar za nie osiągnięcie założonych wskaźników recyklingu i zagospodarowania odpadów;
- 5) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi;
4. Cenę oferty należy określić na podstawie danych zawartych w § 1 ust. 2 s.i.w.z (opis przedmiotu zamówienia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. Wniesiono poprawnie wadium - jeżeli jest wymagane.
- 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 2.1. Cena (ryczałtowa, brutto) - 95 % znaczenia,
- 2.2. Częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę - 5 % znaczenia,

2.3 Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 95 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

- 2.4 w kryterium częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę Wykonawca, który zaoferuje dwumiesięczny okres rozliczania za wykonaną usługę otrzyma 5 punktów. Zaoferowanie miesięcznego okresu rozliczania za wykonaną usługę oznacza otrzymanie 0 punktów.

Brak deklaracji Wykonawcy co do częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę lub jej niejednoznaczna treść oznacza obligatoryjny miesięczny okres rozliczania za wykonaną usługę i otrzymanie 0 punktów w kryterium częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

- 2.5 Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.6 Wynik:
- 2.7 Suma punktów uzyskanych w kryteriach cena oraz częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę Wykonawcy będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.
- 2.8 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach.
- 2.9 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Unieważnienie przetargu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. FORMALNOŚCI PRZEDUMOWNE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 1 pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.jezowe.bip.podkarpackie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę z sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona tylko jedna oferta;
- 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa Wzór Umowy Zał. Nr 6
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku :
 1. Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania

odpadów.

2. Zmiana danych teleadresowych- zmiana osób lub zmiana konta bankowego, zmiana na skutek formy organizacyjno-prawnej przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego

3. Zmiany ustawowej stawki VAT.

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy p.z.p.:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 154 pkt 5 ustawy p.z.p.

3. Środkiem ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom jest odwołanie, zgodnie z art. 180 – 182 p.z.p.,

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga, aby Wykonawca złożył jedną ofertę opiewającą na jedną cenę.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;

5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.

6. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty

2. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p

4. Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

5. Instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą odebrane odpady

6. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM:

Jeżowe, 09.05.2016 r.

.....

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP..... nr REGON.....

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko Tel. Fax E-mail

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe Centrum 136A**

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

zgodnie z wymogami zawartymi w s.i.w.z. za następującą cenę ryczałtową:

cena netto.....zł (słownie:)

podatek VAT %zł

cena brutto.....zł (słownie:)

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami s.i.w.z. z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w wymaganym terminie.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **08.07.2016 r. - 31.12.2017r.**

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. płatność przelewem do 21 dni od daty przedłożenia faktury.

5. Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminach zgodnych z Tabelą 3 oraz punktem 3) d SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w s.i.w.z. i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres wskazany w s.i.w.z. tj. 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w s.i.w.z. w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)
data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

Oświadczam (y), że brak w stosunku do mnie (nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(imię i nazwisko) data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

ja /my* niżej podpisany /i*
.....
.....

Reprezentując Wykonawcę*

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość.....
data

**OŚWIADCZENIE O INSTALACJACH
W TYM REGIONALNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH,
DO KTÓRYCH PRZEKAZYWANE BĘDĄ ODEBRANE ODPADY:**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

Instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą odebrane odpady:

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (nazwa, adres)
1	Zmieszane odpady komunalne	
2	Odpady zielone oraz inne bioodpady	
3	Odpady powstałe w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych - składowiska	
4	Szkło	
5	Papier	
6	Tworzywa sztuczne i metale	
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
9	Zużyte opony	
10	Zużyte baterie i akumulatory	
11	Przeterminowane leki	



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

Załącznik nr 6.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI:

pn.:

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Jeżowie pomiędzy:

Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe.

przy kontrasygnacie - Wiesław Łach - Skarbnika Gminy Jeżowe.

a Firmą:

z siedzibą :

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej KRS pod NrSąd Rejonowy w

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu r. BZP

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Załadunek, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych oraz innych bioodpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie (Załącznik Nr 5) instalacje, do których będzie przekazywał odpady selektywnie zebrane (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parku w miejscowości Nowy Nart i Jeżowe).

Opróżnianie pojemników znajdujących się na placu targowym w Jeżowie i nad zalewem w Jeżowie-Kowalach.

- 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości:
- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) szkło, opakowania ze szkła,
 - c) metale, opakowania z metalu,
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady biodegradowalne,
 - g) odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia,
 - h) zużyte baterie,
 - i) przeterminowane leki,
 - j) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zimny popiół.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów.

4. Odbiór odpadów ze szkół po zbiórce odpadów w ramach sprzątania świata (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

5. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych (Dni Jezowego 1x w roku, Międzygminne Zawody Sportowo-Pożarnicze 1x w roku, Dożynki 1x w roku możliwe, że w 2017r., Piknik Patriotyczno-Historyczny pikniki i festyny sołectkie - 1x w roku w danym sołectwie) na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Odbiór w następną dzień (roboczy) po dniu imprezy.

6. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- odpady zmieszane – **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- opróżnianie koszy ulicznych – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu, opróżnianie pojemników z placu targowego, z zalewu w Jezowie-Kowalach i placu zabaw z tzw. „Gór Kościelnych” w miejscowości Jezowe (Pikuły).

Wykonawca wyposaży i postawi (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi) 1 pojemnik KP-7 na placu targowym, 1 pojemnik KP-7 w pobliżu placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jezowe – Pikuły (pojemniki te mają być zabezpieczone przez dostępem osób trzecich – zamykane) i 1 pojemnik KP-7 nad zalewem. Lokalizacja pojemników KP-7 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

- zbierane selektywnie:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- szkło, opakowania ze szkła,
- metale, opakowania z metali,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych
- opakowania wielomateriałowe;

} **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu

- opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu.

- pozostałe:

- odpady biodegradowalne – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.

- odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia- 2 razy w roku w ramach tzw. mobilnej zbiórki. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.

- zużyte baterie, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.

- przeterminowane leki - 3 punkty zbiórki na terenie Gminy Jeżowe. Wyposażenie w pojemniki cięży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Gmina zastrzega sobie, że okna mogą także być odbierane w całości, bez konieczności rozbiierania ich na części.
- zimny popiół – 2 x w roku przy zbiórce odpadów budowlanych.

Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

Lokalizacja koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe:

- **kosze położone przy przystankach** (opróżnianie przez obrót pojemnikiem):

Stary Nart – 1 szt.

Nowy Nart – 3 szt.

Cholewiana Góra (w tym Gęsiówka) – 4 szt.

Pogorzałka – 2 szt.

Sibigi – 1 szt.

Groble – 3 szt.

Krzywdy – 1 szt.

Jeżowe Zaborczyny – 1 szt.

Jeżowe Kąty (Sołectwo Krzywdy) – 1 szt.

Jeżowe Pikuły (Sołectwo Jeżowe Podgórze) – 2 szt.

Jeżowe Podgórze – 4 szt. w tym 2 w pobliżu szkoły podstawowej

Jeżowe Centrum – 2 szt. (w pobliżu kościoła)

Jeżowe Centrum- 3 szt. (1 naprzeciwko budynku urzędu gminy i 2 obok budynku)

Jeżowe Centrum (skrzyżowanie) – 4 szt. na dwóch przystankach

Jeżowe Okolisko (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 2 szt. (przy drodze krajowej)

Jeżowe Zagrody (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 1 szt.

Jeżowe Kameralne – 1 szt.

Jeżowe Kowale (Sołectwo Jeżowe Zagościnniec) – 1 szt.

Jata – 3 szt.

Zalesie – 2 szt.

Sójkowa 2 szt.

- **kosze położone w parkach** (z wyciąganym metalowym wkładem):

Jeżowe Centrum – 5 szt.

Nowy Nart – 8 szt.

- kilka koszy ulicznych przy zalewie w Jeżowym Kowalach i placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Pojemność koszy ulicznych wynosi do 50 litrów.

7. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który zostanie zorganizowany przez Zamawiającego. Na Zamawiającym ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura i opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, szkło okienne i całe okna, zużyte opony, popiół, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstylne – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. Kontenery będą odpowiednio oznakowane.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu, w piątki (w dni robocze) w godz. 9⁰⁰-18⁰⁰. Obsługa PSZOK-u ciąży na Zamawiającym.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego).

10. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe Podgórze, które nie są położone przy drodze wojewódzkiej, lecz z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww. zadania.

Drogi położone w Jeżowie Podgórzu (drogi po kolei po lewej stronie jadąc od szkoły w Jeżowie Podgórzu w stronę kościoła).

- 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3959 i 3960;
- 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3970 i 3971;
- 11) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3985 i 3986;
- 12) droga gminna utwardzona na działce ewidencyjnej nr 4002 i 4003;
- 13) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4013 i 4014;
- 14) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4021 i 4025;
- 15) droga na działce ewidencyjnej nr 4028 i 4029;

oraz

- 16) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4057;
- 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4165;
- 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4175.

Ponadto Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości oddalone od większych skupisk domów lub o utrudnionym dojeździe, np.

- Jeżowe Okolisko,
- Jeżowe 879A,
- Jeżowe 714A (Jeżowe Kowale),
- Jeżowe 671A (nieruchomość położona w sąsiedztwie domów z miejscowości Kamień (Gmina Kamień),
- Jeżowe 501 i numery sąsiadujące,
- Jeżowe 9 i numery sąsiadujące przy danej ulicy,

- ul. Dudziki w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 1A w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 7 w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pogorzałka 26, ul. Pogorzałka 27 w miejscowości Cholewiana Góra,
- Nowy Nart 162 (dojazd od Pogorzałki),
- Nowy Nart 159,
- Krzywdy 228 (dojazd od miejscowości Groble, stacja PKP Łętownia).

11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie **do 31 stycznia** za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

18. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których wyżej mowa Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

Obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

19. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

20. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

§ 2.

21. Na rok 2017 Wykonawca ustali terminy odbioru odpadów i **dostarczy** harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.

Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nich umieszczane.

Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Ponadto harmonogram działania PSZOK po zatwierdzeniu przez Zamawiającego również należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane

harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogram odbioru odpadów i harmonogram działania PSZOK-u musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający ustala terminy odbioru odpadów w okresie od lipca 2016 r. do grudnia 2016 r. wg następujące dni:

zmieszane odpady komunalne, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, plastik, opakowania z plastiku i opakowania wielomateriałowe						
2016 r.	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
Jeżowe – Centrum, Groble, Sibigi.	18	16	19	17	14	19
Cholewiana Góra, Gęsiówka, Pogorzałka, Nowy Nart, Stary Nart, Jeżowe – Zagościec.	19	17	20	18	15	20
Jeżowe – Kameralne, Jeżowe – Zagrody, Jata, Sójkowa, Zalesie.	20	18	21	19	16	21
Jeżowe – Podgórze, Jeżowe – Pikuły, Jeżowe – Zaborczyny, Krzywdy.	21	19	22	20	17	22

Sezonowa zbiórka odpadów w całej Gminie:

- **Wielkogabarytowe i zużyte opony** **23 WRZESIEŃ 2016r.**
- **Elektryczne i elektroniczne** **21 PAŹDZIERNIK 2016r.**
- **Budowlane, rozbiórkowe, popiół i biodegradowalne** **14 PAŹDZIERNIK 2016r.**

22. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych komplet worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczać tak, aby wiatr nie przemieszczał ich na inne nieruchomości.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe 200 kompletów worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczyć przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych (do 14 dni po podpisaniu umowy).

23. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odbierze odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Niedopuszczalne jest wydawanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości mniejszej niż rzeczywista ilość odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi.

24. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów jakie należy w danym worku umieszczać

25. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu. Ceny zakupu/dzierżawy takich pojemników nie mogą być zawyżone w stosunku do cen panujących na rynku. Gmina nie pośredniczy w sprzedaży/dzierżawie tych pojemników.

26. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone przepisach prawa.

27. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane.

§ 4.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **08.07.2016 r. - 31.12.2017 r.**

2. Za koordynację działań ze strony:

- 1) Zamawiającego – odpowiedzialny/a jest P. Monika Siudak
- 2) Wykonawcy – odpowiedzialna/y jest

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2 obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 wyraża się kwotą:

Netto:zł. / słownie:.

VAT (....%)zł.

Brutto:zł./ słownie:

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach **dwu miesięcznych** (zgodnie ze złożoną deklaracją o której mowa w pkt . 2. Formularza cenowego DANE DO OCENY OFERTY w kryterium Częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę, zgodnie z punktem 2.4 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*:.*
4. Warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę faktury VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca powinien wykonać roboty siłami swojej firmy.
2. Wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

§ 8.

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie ujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2012, poz. 391z późn. zm.) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,

6) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe) z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo trzykrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający

b) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w § 9.

c) w wysokości 500,00 zł, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.

2) Kary umowne, o których mowa wyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. W każdym przypadku nienależytego wykonania umowy, pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania (e-mail, fax lub zwykłe pismo) do usunięcia uchybień w kwocie 1 000,00 zł,

-w przypadku niepozostawienia worka na wymianę w wysokości 50,00 zł za każdy jeden niepozostawiony worek. Do udokumentowania nie dostarczenia worka na wymianę wystarczy Zamawiającemu samo zgłoszenie mieszkańca gminy w formie pisemnej (e-mail, fax lub zwykłe pismo) bądź zgłoszenie telefoniczne potwierdzone notatką służbową o ile dane zgłoszenia nie budzą wątpliwości Zamawiającego.

- w wysokości 100,00 zł za każdy jeden dzień opóźnienia (liczony dla każdej nieruchomości odrębnie) w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu

§ 11.

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy p.z.p.).
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: