

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.jezowe.biuletyn.net](http://www.jezowe.biuletyn.net)

---

**Jeżowe: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe.**

**Numer ogłoszenia: 51131 - 2016; data zamieszczenia: 09.05.2016**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Jeżowe , Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe, woj. podkarpackie, tel. 015 8794304, faks 015 8794304.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.jezowe.pl](http://www.jezowe.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe. 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1 Załadunek, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych oraz innych bioodpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie Zał. Nr 5 instalacje, do których będzie przekazywał odpady selektywnie zebrane z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe w tym także kosze w parku w miejscowości Nowy Nart i Jeżowe. Opróżnianie pojemników znajdujących się na placu targowym w Jeżowie i nad zalewem w Jeżowie-Kowalach. 2 Załadunek, transport i zagospodarowanie

selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości: a papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, b szkło, opakowania ze szkła, c metale, opakowania z metalu, d tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, e opakowania wielomateriałowe, f odpady biodegradowalne, g odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia, h zużyte baterie, i przeterminowane leki, j odpady wielkogabarytowe i zużyte opony, k odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zimny popiół. 3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów. 4. Odbiór odpadów ze szkół po zbiórce odpadów w ramach sprzątnięcia świata odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej. 5. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych Dni Jeżowego 1 raz w roku, Międzygminne Zawody Sportowo Pożarnicze 1 raz w roku, Dożynki 1 raz w roku nie w 2016r., możliwe, że w 2017r., Piknik Patriotyczno-Historyczny tylko 2016r., pikniki i festyny sołeckie - 1 raz w roku w danym sołectwie na zgłoszenie tel., e-mail lub fax Zamawiającego. Odbiór w następnny dzień roboczy po dniu imprezy. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów: odpady zmieszane - 1 raz w miesiącu wg harmonogramu opróżnianie koszy ulicznych - nie dopuszczając do ich przepełnienia, min. 1 raz w miesiącu, opróżnianie pojemników z placu targowego, z zalewu w Jeżowie-Kowalach i placu zabaw z tzw. Gór Kościelnych w miejscowości Jeżowe Pikule. Wykonawca wyposaży i postawi w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi 1 pojemnik KP-7 na placu targowym, 1 pojemnik KP-7 w pobliżu placu zabaw na tzw. Górach Kościelnych w miejscowości Jeżowe - Pikule (pojemniki te mają być zabezpieczone przez dostępem osób trzecich - zamykane) i 1 pojemnik KP-7 nad zalewem. Lokalizacja pojemników KP-7 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. zbierane selektywnie: raz w miesiącu - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, - szkło, opakowania ze szkła, - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych - opakowania wielomateriałowe; opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - nie dopuszczając do ich przepełnienia, min. 1 raz w miesiącu. pozostałe: - odpady biodegradowalne 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. - odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia- 2 razy w roku w ramach tzw. mobilnej zbiórki. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. - zużyte baterie, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. - przeterminowane leki 3 punkty zbiórki na terenie Gminy Jeżowe. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. - odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. - odpady budowlane i rozbiórkowe - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Gmina zastrzega sobie, że okna mogą także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części. - zimny popiół - 2 x w roku przy zbiórce odpadów budowlanych. Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który zostanie zorganizowany przez Zamawiającego. Na Zamawiającym ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura i opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, szkło okienne i całe okna, zużyte opony, popiół, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstylne - wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. Kontenery będą odpowiednio oznakowane. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do: 1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach; 2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu, w piątki (w dni robocze) w godz. 900-1800. Obsługa PSZOK-u ciąży na Zamawiającym. 9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego). Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru. 12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów. 14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. 15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. 16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. 17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 18. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów. Obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy. 19. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. 20. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi. 21. Na rok 2017 Wykonawca ustali terminy odbioru odpadów i dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego. Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nich umieszczane. Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Ponadto harmonogram działania PSZOK po zatwierdzeniu przez Zamawiającego również należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogram odbioru odpadów i harmonogram działania PSZOK-u musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Dodatkowe szczegóły zamówienia określa SIWZ oraz projekt umowy.

## II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nieprzekraczającej 50 proc. wartości zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.41.00-3, 90.53.30.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Forma wniesienia zgodnie z Art 45.1.2 Ustala się wadium w wysokości: 10.000,00 zł PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełnia warunek jeżeli: a) posiada aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Jeżowe; b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jeżowe;
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dokumenty wymienione w SIWZ

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

#### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne postanowienia umowy określa Wzór Umowy Zał. Nr 6 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku : 1.Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów. 2.Zmiana danych teleadresowych- zmiana osób lub zmiana konta bankowego, zmiana na skutek formy organizacyjno-prawnej przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego 3. Zmiany ustawowej stawki VAT. 4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy p.z.p.: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy; 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.jezowe.biuletyn.net](http://www.jezowe.biuletyn.net)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jeżowe Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe136a pk. Nr 6B.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.05.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Jeżowe Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe 136A pok. Nr 11 Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

