



Jeżowe 02.11.2015 rok

Wójt Gminy Jeżowe
37 – 430 Jeżowe 136 A

Zamówienie o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30.000,00 Euro

Zaproszenie do złożenia oferty nr .../ 2015

na wykonanie zamówienia pn. „Wykonanie konstrukcji i pokrycia dachu dwuspadowego na budynku biblioteki i świetlicy wraz zadaszeniem wejścia podpartego na dwóch słupach w miejscowości Groble gmina Jeżowe”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeżowe reprezentowana przez Pana Marek Stępak – Wójt Gminy Jeżowe
Jeżowe Nr 136 A, 37 – 430 Jeżowe
Tel : (015) 8794343, 15 8794304
Fax : 15 8794342
adres email : sekretariat@jezowe.pl
www.jezowe.pl
NIP: 602-00-17-490, REGON: 830409413,
Powiat : niżański
Województwo : podkarpackie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu konstrukcji i pokrycia dachu dwuspadowego na budynku biblioteki i świetlicy wraz zadaszeniem wejścia podpartego na dwóch słupach w miejscowości Groble gmina Jeżowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Roboty rozbiórkowe
 - b) Roboty ziemne - wykopy
 - c) Roboty izolacyjne
 - d) Roboty zbrojeniowe, murarskie, tynkarskie i malarskie
 - e) Roboty montażowe okien dachowych
 - f) Roboty ciesielskie i konstrukcyjne więźby dachowej
 - g) Roboty dekarские
 - h) Prace porządkowe
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaze Wykonawcy materiały w postaci plików dachowych.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 18.12.2015 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Na zewnętrznej kopercie winna znajdować się wyłącznie nazwa zadania
2. Wewnętrzna koperta opatrzona pieczętką firmową i nazwą zadania
3. Oferta ma zawierać datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu i numer NIP.
4. Oferta powinna podawać cenę netto, wartość VAT i cenę brutto
5. Oferta powinna być czytelnie podpisana przez oferenta.

V. Warunki i wymogi dla oferentów :

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
2. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i niezbędny potencjał techniczny oraz personel potrzebny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferent posiada wystarczające środki finansowe i znajduje się w dobrej kondycji ekonomicznej do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Oferta powinna być przesłana zwykłą pocztą w formie pisemnej lub złożona w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem kuriera lub też dostarczona osobiście na adres : Urząd Gminy Jeżowe, 37 – 430 Jeżowe 136 A, do dnia 10.11.2015 roku do godziny 10⁰⁰ wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.jezowe.biuletyn.net

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym i wybierze ofertę na podstawie następujących kryteriów: - cena za wykonanie przedmiotu zamówienia 100%
2. Otwarcie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone w dniu 10.11.2015 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego nastąpi pisemnie przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeżowe oraz za pośrednictwem strony internetowej www.jezowe.pl, na stronie: www.jezowe.biuletyn.net, ewentualnie mailowo lub telefonicznie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Stanisław Szot – Zastępca Wójta Gminy Jeżowe pod numerem telefonu 798 080 599 oraz adresem email: wice.wojt@jezowe.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Przedmiar
3. Dokumentacja
4. Projekt umowy

Marek Stępak – Wójt Gminy
(Kierownik jednostki)