



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA PETYCJI W URZĘDZIE GMINY JEŻOWE

Zasady składania i tryb rozpatrywania petycji

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195), Urząd Gminy w Jeżowie informuje o trybie rozpoznawania petycji.

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zadaniach i kompetencji adresata petycji.

Podmioty uprawnione do składania petycji

Petycja może być składana przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną podmiotem wnoszącym „petycję”, do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.

Za pośrednictwem tut. urzędu, którym jest Urząd Gminy w Jeżowie mogą być składane petycje w sprawach znajdujących się w zakresie kompetencji Wójta Gminy Jeżowe, bądź Rady Gminy Jeżowe.

Petycję można złożyć w interesie publicznym, podmiotu wnoszącego petycję lub innego podmiotu, ale za jego pisemną zgodą.

Forma petycji

Petycję można złożyć w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Prawidłowo złożona petycja powinna zawierać:

1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwę – w pozostałych przypadkach);

Jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję,

2) wskazanie miejsca zamieszkania (dotyczy to osób fizycznych, w odniesieniu do których podać należy: miejscowość z kodem pocztowym, ulicę z numerem domu i lokalu) albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję (dotyczy to pozostałych podmiotów, w odniesieniu do których należy podać dane jak powyżej) oraz adresu do korespondencji.

Jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania i siedzibę każdego z tych podmiotów,

3) oznaczenie adresata petycji,

4) wskazanie przedmiotu petycji.

Jeżeli przedmiot petycji nie będzie dotyczyć właściwości Wójta Gminy Jeżowe, bądź Rady Gminy Jeżowe, petycja zostanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, przesłana do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję. Petycja może być składana w formie pisemnej, w tym listownie, kurierem lub osobiście w Urzędzie Gminy Jeżowe albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy czym:

1) petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot ją wnoszący, a jeżeli podmiot wnoszący petycję nie jest osobą fizyczną lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów, podpis składa osoba je reprezentująca,

2) petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Anonimy nie są rozpatrywane.

Rozpatrywanie petycji

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia jej złożenia. Adresat ma obowiązek poinformować autora petycji – listownie, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej – o sposobie jej rozpatrzenia i o uzasadnieniu.

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w ustawie, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję, osoby reprezentującej podmiot wnoszący petycję - w przypadku petycji wnoszonej przez grupę podmiotów, wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby oraz adresu do korespondencji podmiotu wnoszącego petycję), pozostawia się ją bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wzywania podmiotu wnoszącego do ich uzupełnienia.

Jeśli petycja została złożona w sprawie dotyczącej petycji już rozpatrzonej przez danego adresata, a w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody, adresat może pozostawić tę petycję bez rozpatrzenia. Musi o tym niezwłocznie poinformować wnoszącego petycję.

Miejsce składania petycji

Petycje skierowane do, składane za pośrednictwem Urząd Gminy w Jeżowie można w szczególności:

1. przesyłać listownie, na adres: Urząd Gminy w Jeżowie,

2. przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@jezowe.pl

3. przesłać na nr faksu 15 87 94 342

4. przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

5. złożyć osobiście w siedzibie urzędu pok. Nr 11 Sekretariat.

Złożenie petycji jest wolne od opłat.

Ochrona danych osobowych zawartych w treści petycji

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, chronione są dane autorów petycji oraz dane podmiotów, w których interesie petycje są wnoszone.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego, danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w imieniu którego petycja jest wnoszona.

Na stronie internetowej Gminy Jeżowe niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa powyżej – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.

Co roku, do 30 czerwca, adresat petycji umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego, zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.

MAREK STĘPAK

(Podpis kierownika jednostki)

Informacja o petycjach złożonych w Urzędzie Gminy Jeżowe w roku 2015

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z dnia 5 września 2014 r., poz. 1195)

Lp.	Data złożenia	Przedmiot petycji	Imię i nazwisko lub podmiotu wnoszącego petycję	Dane dotyczące przebiegu postępowania, termin i sposób załatwienia petycji	Uwagi