

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Jeżowe

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze dokumenty aplikacyjne, w terminie zgodnym z ogłoszeniem złożyło kandydatów.

2. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, w tym kandydatów niepełnosprawnych którzy zostali zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

3. Nabór prowadziła powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Jeżowe z dnia 2015 r. Komisja Rekrutacyjna w składzie :

1. Przewodniczący
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Sekretarz Komisji

4. Zastosowano następujące metody naboru :

.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru:

.....

6. W wyniku przeprowadzonego postępowania sprawdzającego Komisja Rekrutacyjna ustaliła, że:

- 1) kandydatów, zakończyło postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem pozytywnym, w tym ... kandydatów niepełnosprawnych,
- 2) kandydatów, zakończyło postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem negatywnym, w tym kandydatów niepełnosprawnych

7. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyłoniono (maksymalnie 5) najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, którzy zakończyli postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Posiadanie stopnia niepełnosprawności TAK / NIE	Wynik testu	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	Łączna suma punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

8. Do zatrudnienia wybrany/a został/a

zamieszkały/a w

9. W wyniku naboru nie wyłoniono żadnego kandydata spełniającego wymagania.

10. Uzasadnienie dokonanego wyboru lub niewybrania żadnego kandydata :

.....
.....
.....
.....

11. Załączniki do protokołu: ogłoszenie o naborze, dokumenty aplikacyjne kandydatów, ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych, wyniku testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja Rekrutacyjna:

1.

2.

3.

4.

Protokół sporządziła :

.....

(data i podpis)

Zatwierdzam :

Podpis Wójta