



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136 A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, e-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

Jeżowe, dnia 20.02.2015r

ZAPRONIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30.000 euro

na wykonanie zamówienia pn.: ***Opracowanie „ Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Gminy Jeżowe na lata 2015-2018”***,

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie zamówienia pn.:

Opracowanie „ Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Gminy Jeżowe na lata 2015-2018”.

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – P. Marka Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	(015) 879-43-04	Nr faksu:	(015) 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 07.30 - 15.30

II. Nazwa zadania:

Opracowanie „ Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Gminy Jeżowe na lata 2015-2018”, w oparciu o ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i ustawy z dnia 18 marca 2010r. (Dz. U. Nr 75, poz. 474) o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych innych ustaw.

Przedmiotem zamówienia jest:

- **Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków obejmującej: obiekty wpisane do rejestru zabytków województwa podkarpackiego; obiekty ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, zabytkowe cmentarze, stanowiska archeologiczne.**
- **Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Jeżowe.**

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków:

- a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Przemyślu,
- b) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- c) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać:

- krótki opis obiektu,
- aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
- mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.
- d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości,
- e) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków;

Ewidencja zabytków Gminy Jeżowe powinna objąć:

- a) obiekty wpisane do rejestru zabytków;
- b) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
- c) zabytkowe cmentarze;
- d) stanowiska archeologiczne.

2) W zakresie sporządzenia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Jeżowe:

- a) opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Jeżowe,
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu,
- c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami wraz z uzasadnieniem.

2. Forma przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1) Gminną Ewidencję Zabytków w formie:

- a) 2 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- b) 2 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- c) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowym i elektronicznej;

2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- a) 4 egz. w wersji papierowej,
- b) 1 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem.

3. Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków, obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków, wykaz zabytków nieruchomych, proponowanych do ochrony, ujętych w wykazie przekazanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu, zabytkowe cmentarze, stanowiska archeologiczne.

4. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać wiedzę i doświadczenie tj. wykonali przynajmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków w oraz 3 zamówienia polegające na opracowaniu Gminnego programu opieki nad zabytkami w okresie ostatnich trzech lat.

III. Termin realizacji zadania 3 miesiące od podpisania umowy.

IV. Tryb postępowania:

ZAPYTANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

1. Złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do zaproszenia w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem : „Zapytanie cenowe na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Gminy Jeżowe”.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jeżowe pok. Nr 11, lub przesłać na adres urzędu: Urząd Gminy Jeżowe, Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe do dnia **12.03.2015r**
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące oferenta,
 - b) termin realizację zamówienia,
 - c) cenę oferty (brutto), cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia.
 - d) wykaz zrealizowanych 3 zamówień dotyczących opracowaniu gminnej ewidencji zabytków w oraz 3 zamówienia polegające na opracowaniu Gminnego programu opieki nad zabytkami w okresie ostatnich trzech lat stanowiący załącznik do formularza ofertowego.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze telefonicznie, mailowo lub pisemnie-listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze.
5. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierająca przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego,
6. Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

V. Dodatkowe informacje.

Wszelkie zapytania i dodatkowe informacje: Urząd Gminy Jeżowe, Jeżowe 136A , 37-430 Jeżowe, tel. 158794304 wew. 111

VI. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny

Z up. WÓJTA

mgr Stanisław Szol
Z-ca Wójta

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik do formularza ofertowego
3. Wzór umowy.