

**Zarządzenie Nr 51/2024**  
**Wójta Gminy Łowo-Osada**  
**z dnia 5 lipca 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Łowie-Osadle**  
**im. Mikołaja Kopernika**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.609) art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1, 3 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r., poz. 737.), § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578,), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Łowie-Osadle im. Mikołaja Kopernika, ul. Wyzwolenia 11 13-240 Łowo-Osada.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łowo-Osada oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt  
/-/ mgr Sebastian Cichocki

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**Wójt Gminy Iłowo-Osada**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora**  
**Zespołu Szkół Nr 1 w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 11, 13-240 Iłowo-Osada**

**I. Nazwa i adres organu prowadzącego:**

Wójt Gminy Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada

**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Zespół Szkół Nr 1 w Iłowie-Osadle, ul. Wyzwolenia 11 13-240 Iłowo-Osada

**III. Wymagania na stanowisko dyrektora:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 3 w zw. z § 1 pkt 2-11, § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2578), zwanego dalej Rozporządzeniem. Stanowisko dyrektora zespołu może zajmować:

**1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany spełniający łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

## **2. Nauczyciel mianowany i dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej;
- 2) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2-11.

## **3. Nauczyciel spełniający wymagania określone w pkt 1 lub pkt 2 z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego:**

- 1) mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w ppkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i

okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

- 3) mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854).

#### **4. Osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428):

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju **Zespołu Szkół Nr 1 w Iłowie-Osadzie**
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
5. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa

- ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. w przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  7. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
  11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 273) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  12. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  13. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  14. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego
  15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Wszystkie dokumenty podpisane przez osobę przystępującą do konkursu powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą podpisania. Dotyczy to każdej strony dokumentu.

**Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w dziale IV pkt 4 – 7, 12 i 13 ogłoszenia.**

## V. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**"Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Łowie-Osadle"**  
w terminie do dnia 22 lipca 2024 roku, do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Łowo-Osada ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo-Osada lub przesłać pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego)
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będą rozpatrywane.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

VI. Kandydat przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych jest zobowiązany do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wójt  
/-/ mgr Sebastian Cichocki

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkół Nr 1 w Łowie-Osadzie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Łowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Łowo-Osada tel. kontaktowy 23 654 10 14, adres e-mail: sekretariat@ugilowo-osada.pl (dalej: Administrator)
2. Dane osobowe Kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Łowie-Osadzie.
3. Dane osobowe w dokumentach wymaganych od Kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem MEN w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. Podanie tych danych jest obowiązkowe a ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Podanie dodatkowych danych niewymaganych w ogłoszeniu (m.in. stanu cywilnego, dodatkowych uprawnień, zainteresowań itp.) jest nieobowiązkowe, a ich podanie będzie traktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe w złożonej ofercie będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania konkursowego. Po zakończeniu postępowania i wyłonieniu kandydata oferty będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia postępowania. W przypadku wyłonienia kandydata i jego zatrudnienia, złożone dokumenty zostaną włączone do akt osobowych na podstawie Kodeksu Pracy.
6. Dane osobowe będą ujawniane komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Łowo - Osada oraz podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi, na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad poufności. Opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej wyniki postępowania konkursowego będą ujawnione wszystkim osobom, które się z nimi zapoznają.
7. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody Kandydatowi przysługuje w dowolnym momencie prawo do wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Zgodę można wycofać

wysyłając wiadomość na adres e-mail: sekretariat@ugilowo-osada.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres korespondencyjny Administratora lub e-mail: iod@ugilowo-osada.pl