

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PŁYNUŁO

URZĄD GMINY KŁOWO-OSADA

DNIA 2022 -10- 28

8454

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Stowarzyszenie „Aktywny senior”		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	Starostwo Powiatowe w Działdowie: 21.OR.III.5050-28/17 NIP: 5711719159 REGON: 382628188		
3. Tytuł zadania publicznego	Profilaktyka zdrowia i wypoczynku osób w wieku emerytalnym receptą na dobre samopoczucie i otwartość na innych.		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	Zawarta w dniu 17.08.2022 r. (nr. 49)		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2022	Data zakończenia 30.10.2022

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Zadanie zostało wykonane w 100% założenia. Poznaliśmy nowy region Polski. Dowiedzieliśmy się dużo o historii ziem i ludzi z tamtych stron, obejmujący okres bardzo wczesny. Zwiedzając okolice dowiedzieliśmy się o pierwszych latach wprowadzenia chrześcijaństwa na tych ziemiach. Seniorzy spędzili dużo czasu spacerując nad brzegiem morza, wdychając świeże, morskie powietrze. Jeździliśmy rowerami zwiedzając okolice Mrzeżyna. Spacerowaliśmy w stylu Nordic Walking dbając o kondycję fizyczną i psychiczną jednocześnie poznając teren wokół miejscowości. Korzystaliśmy z zabiegów odnowy biologicznej. Mieliśmy również wieczór filmowy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mrzeżyno – wycieczka kolejką z historią Mrzeżyna i okolicy, port rybacki i jachtowy, pomnik zaślubin z morzem i inne, 2. Dobrzyca – wycieczka do ogrodów Hortulus, 3. Świnoujście – Stare Miasto i molo, latarnia morska, Woliński Park Narodowy, Wyspa Wolin, z której promem płynęliśmy na wyspę Uznam, 4. Trzęsacz – legenda o syrence Zielenicy i rybaku Boguchwale, stary kościół na klifie (ruiny), 5. Dziwnówek – Zalew Kamieński, 6. Dziwnowo, cieśnina Dziwna, 7. Świerżno – historia rodu von Berger, 8. Cerkwica – pagórek Dzwonnik i kościółek, w którym biskup Otton chrzczył pomorzaków, 9. Kamień Pomorski – katedra z 1176 roku, której patronami są św. Jan Chrzciciel i biskup Otton z Berbergu,

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie nowego regionu Polski – rejon woj. zachodniopomorskiego, 2. Poprawa zdrowia fizycznego i psychicznego, kondycji w związku z pobytem w nad morzem, korzystając z czystego powietrza i ruchu, 3. Integracja grupy w nowym otoczeniu, rozwój osobowościowy, 4. Otwartość na inne osoby, przełamanie barier i strachu przed podróżowaniem, zniwelowanie poczucia odrzucenia, samotności i izolacji społecznej, 5. Poznanie historii ziem woj. zachodniopomorskiego.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1	10000,00			10000,00		
2.	Wydatek 2	28200,00			8000,00		
3.	Wydatek 3				22585,00		
4.	Wydatek 4						

5.	Wydatek 5						
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania		38200,00			40 585,00	10 000,00	30 585,00

- 1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia

„AKTYWNY SENIOR”

Jan Faltynowski

Romualda Smolińska

Data

29.10.2022

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

STOWARZYSZENIE
„AKTYWNY SENIOR”
13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1
NIP 6711719159 REGON 382628188