

**Zarządzenie Nr 63/2021**  
**Wójta Gminy Iłowo-Osada**  
**z dnia 16 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Iłowo-Osada**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) w związku z art. 47 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, których ogólne zasady określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 2**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem”, złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwaj upoważnieni przez Wójta członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadle. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Iłowo-Osada stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, natomiast wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrole będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadle.
4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli – załącznik nr 5 do zarządzenia.

### § 3

Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) powołują ze swojego składu przewodniczącego,
- 2) wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Członkowie zespołu z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 2 ust. 3 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Iłowo-Osada po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadle.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadle.

### § 7

Uchyła się Zarządzenie Nr 64/2017 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 września 2017 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Iłowo-Osada.

### § 8

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ mgr Sebastian Cichoński

**Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Podstawa prawna kontroli:**

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119).
2. Rozdział 5 (art. 45-64) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162) w związku z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119).

**I. Zakres podmiotowy kontroli:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie decyzji (zezwoleń) wydanych przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

**II. Zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy (dowód wniesionej opłaty),
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy,
  - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym.
3. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:
  - na które wpływają skargi lub interwencje,
  - wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - nowopowstałe punkty sprzedaży,

- które w roku poprzednim nie były karane.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

### **III. Osoby przeprowadzające kontrolę:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadzie.

W przypadkach wskazanych w ustawie kontrola może być prowadzona, w asyście funkcjonariuszy Policji.

### **IV. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- potwierdzenie prawidłowości złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku bieżącym (np. wydruk z kasy fiskalnej).

### **V. Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

- Protokół kontrolny.
- Inne w razie potrzeby.

### **VI. Inne uwagi:**

1. pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
3. przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
4. kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Iłowo-Osada, dnia 16.08.2021

.....  
(pieczęć)

(miejsowość)

SG.0052.41.2021

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372),  
**upoważniam**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadzie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Iłowo-Osada w następujących podmiotach:

- 1) .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2) .....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

#### **Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:**

.....

#### **Zakres kontroli będzie obejmować:**

- 1) Przestrzeganie, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1372), warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup>,
  - c. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a. porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b. nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e. nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Upoważnienie jest ważne do: .....

.....

(podpis Wójta wraz z pieczętką)

**Wzór legitymacji służbowej  
członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

<p style="text-align: center;">Zdjęcie</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia</p> <table border="1" data-bbox="240 902 798 1153"><tr><td>20...</td><td>20...</td><td>20...</td></tr><tr><td>20...</td><td>20...</td><td>20..</td></tr></table>	20...	20...	20...	20...	20...	20..	<p style="text-align: center;">Legitymacja Nr....</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię-imiona)</p> <p style="text-align: center;">jest członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadzie</p> <p>..... pieczęć i podpis wystawcy</p> <p>Iłowo-Osada, dnia .....</p>
20...	20...	20...					
20...	20...	20..					

	<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b></p>
--	--

<b>Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</b>			
Nazwa podmiotu:			
Adres:			
Rodzaj wykonywanej działalności:			
Osoba dokonująca analizy:			
Data:			
Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie:			
1.	Skargi lub interwencje	TAK	NIE
2.	W roku poprzednim stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3.	Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4.	Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń	TAK	NIE
5.	Nowopowstały punkt sprzedaży	TAK	NIE
1.	W roku poprzednim punkt nie był kontrolowany	TAK	NIE
Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z prowadzoną kontrolą.		TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi TAK, organ zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę			
Naruszenie obszarów przedmiotu skutkuje:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie zleceń pokontrolnych</li> <li>• wygaśnięcie zezwolenia</li> <li>• cofnięcie zezwolenia</li> </ul>			



Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia nr 63/2021  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 16 sierpnia 2021 r.

Wójt Gminy  
Iłowo-Osada

Iłowo-Osada, dnia .....

### **ZAWIADOMIENIE**

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) w związku z art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....  
/imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy/

o zamiarze przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadle, nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....  
.....  
/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

#### **Zakres kontroli będzie obejmować:**

- 1) Przestrzeganie, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 1119), warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup>,
  - c. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzeganie, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a. porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b. nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

e. nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

f. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.\*

.....  
(podpis oraz stanowisko lub  
funkcja zlecającego kontrolę)

\*) w razie potrzeby wybrać zakres

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)*

### PRAWA

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2).  
*UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1).  
*UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.  
W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### OBOWIĄZKI

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).

3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

.....

(Podpis Wójta i pieczęć)

**Protokół kontroli Nr .....**

W dniu ..... w ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz upoważnień Wójta Gminy Iłowo-Osada do przeprowadzenia kontroli przeprowadzono kontrolę obejmującą ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia ..... na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia ..... na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia ..... na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % zawartości alkoholu.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolnego, działający na podstawie upoważnienia Wójta nr ..... z dnia .....
2. .... - członek zespołu kontrolnego, działający na podstawie upoważnienia Wójta nr ..... z dnia .....
3. .... - członek zespołu kontrolnego, działający na podstawie upoważnienia Wójta nr ..... z dnia .....

Kontrolę przeprowadzono w obecności strony i/lub osoby przez nią upoważnionej:

.....  
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**a. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11<sup>1</sup>

.....  
(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31 maja, 30 września i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy w Iłowie-Osadzie dotyczącej punktów sprzedaży

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem.....

**b. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\*

**c. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
- .....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych od producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie .....
- .....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11' ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**d. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 ww. ustawy) .....

**e. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- .....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....
- .....
- informacja o godzinach otwarcia placówki .....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....
- .....
- .....

**f. Inne uwagi i spostrzeżenia:** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).....

.....  
(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie) .....

**g. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
**h. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:** .....

.....  
**i. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:** .....

.....  
Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących dla kontrolowanego przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie-Osadzie i Wójta Gminy Iłowo-Osada.

Przeprowadzający kontrolę:

Podmiot kontrolowany:

1 .....

.....

2 .....

(podpis i pieczętka)

3 .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręczonego mi przed przystąpieniem do kontroli w dniu .....

.....  
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

\*) *niepotrzebne skreślić*