

**Zarządzenie nr 4/2020
Wójta Gminy Hłowo-Osada
z dnia 8 stycznia 2020r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i wprowadzające wzory dokumentów do zamówień publicznych nie przekraczających tej wartości.

Na podstawie art. 44 ust. 3 oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Hłowo-Osada do bezstronnego, rzetelnego oraz starannego przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

1. Zamawiający nie stosuje postanowień niniejszego regulaminu w przypadku i do następujących zamówień: świadczenia na rzecz zamawiającego usług pocztowych, bankowych, prawniczych oraz dotyczących wykonywania dokumentacji projektowych, badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, odławiania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Hłowo – Osada oraz zapewnienia dalszej opieki odłowionym zwierzętom bezdomnym, zakupu i dostawy paliw płynnych, zakupu i dostawy produktów i usług powszechnie dostępnych, np. artykułów spożywczych, produktów okolicznościowych, materiałów przemysłowych związanych z bieżącą konserwacją, zakupu i dostawy tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz zamówień realizowanych przez samorządowy zakład budżetowy pn. Zakład Gospodarki Komunalnej w Hłowie-Osadzie.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Hłowo-Osada może udzielić zamówienie bez przeprowadzania rozeznania rynku na wniosek pracownika zamawiającego, który uzasadnia ten fakt podając przedmiot i wartość niniejszego zamówienia.
3. Wprowadzam wzór potwierdzenia zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie w przypadku, gdy postępowanie ze względu na przedmiot zamówienia nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
5. Wzór, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie wyłącznie do umów kupna-sprzedaży, zlecenia umów o świadczenie usług na warunkach zlecenia.

§ 3

1. Wprowadzam wzór protokołu z sesji otwarcia ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który stosuje się w przypadku, gdy postępowanie decyzją wójta jest przeprowadzane w sposób pisemny poprzez zapytanie ofertowe, zapraszające do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hłowo-Osada, o ile wójt nie podejmie rozstrzygnięcia o innej formie zamówienia (np. przetarg nieograniczony).
2. Wprowadzam wzór notatki służbowej z rozeznania rynku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, który stosuje się w przypadku porównania cen przy użyciu telefonu, e-

maila, stron internetowych, itp. lub gdy postępowanie decyzją wójta przeprowadzone zostało w sposób pisemny poprzez zapytanie ofertowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iłowo-Osada, o ile wójt nie podejmie rozstrzygnięcia o innej formie zamówienia (np. przetarg nieograniczony).

§ 4

Wprowadzam rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie ma zastosowanie wyłącznie do zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 6

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 5/2018 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 13 kwietnia 2018r. uchylające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i wprowadzające wzory dokumentów do zamówień publicznych nie przekraczających tej wartości.
2. Zarządzenie nr 21/2018 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 28 grudnia 2018r. zmieniające zarządzenie uchylające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równości kwoty 30 000 euro i wprowadzające wzory dokumentów do zamówień publicznych nie przekraczających tej wartości.

§ 7

Zobowiązuje Sekretarza Gminy do zapoznania z niniejszym Zarządzeniem pracowników Urzędu Gminy w Iłowie-Osadle

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Sebastian Cieliecki

Iłowo-Osada, dn. r.

.....
Symbol komórki organizacyjnej i znak sprawy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Potwierdzenie zamówienia

1. Zamawiający: Gmina Iłowo-Osada ul. Wyzwolenia 5 13-240 Iłowo-Osada NIP 571 16 43 373 tel/fax 023 654 10 14
2. Przedmiot zamówienia (krótki opis): Zamawiamy/Zlecamy wykonanie
3. Sposób zapłaty: Należność zostanie uregulowana w ciągu 14 dni po wykonaniu zlecenia / dostarczeniu zamówienia i wystawieniu poprawnej faktury VAT zgodnie ze wzorem: Odbiorca: Urząd Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, Nabywca: Gmina Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, NIP 571 16 43 373.
4. Wartość zamówienia po uzgodnieniach – netto, VAT, brutto
5. Termin realizacji:
6. Uwagi dodatkowe: Dodatkowe informacje: Osoba do kontaktu (imię i nazwisko) Dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail) Opracował/a (imię, nazwisko i podpis)

.....
(podpisy)

Zaangażowano środki za realizację zamówienia w dniu

Dział

Rozdział

Paragraf

Podpis


mgr Sebastian Cichoński

Iłowo – Osada, dnia

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy:

Protokół z sesji otwarcia ofert w dniu w Urzędzie Gminy w Iłowie-Osadzie na
.....
(tytuł/ przedmiot zamówienia)

1. Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

stwierdziła, że wpłynęła/y oferta/y przed upływem terminu określonego w zaproszeniu i sprawdziła stan kopert przed otwarciem, po czym dokonała otwarcia ofert.

2. W terminie do dnia do godziny przedłożono niżej wymienione oferty:

Lp.	Nazwa	Adres wykonawcy	Cena	VAT	Cena	Uwagi
1						
2						

Sporządził/a :

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.

WOJT
mgr Sebastian Cichocki



Iłowo-Osada, dniar.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy:

Notatka służbowa z rozeznania rynku

1. W celu realizacji zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną*, przeprowadzono rozpoznanie cenowe/dokonano rozeznania rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej dostawy, usługi lub roboty budowlanej* poprzez porównanie cen potencjalnych Wykonawców przy użyciu telefonu, e-maila, stron internetowych, itp., lub zamieszczenie na stronie BIP*.

Zaproszenie do składania ofert wysłano do następujących Wykonawców:*

- 1)
- 2)
- 3)

Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie BIP Gminy Iłowo-Osada pod adresem.....*

2. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona dnia na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych **określającego kurs euro:**

wynosi: zł netto; zł brutto, tj. : euro

Osoba, która ustaliła wartość szacunkową zamówienia:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. W odpowiedzi na zapytanie, przedstawiono wymienione niżej oferty/po przeprowadzeniu rozeznania rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej dostawy, usługi lub roboty budowlanej poprzez porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców uzyskano wymienione niżej oferty*:

Lp.	Nazwa	Adres wykonawcy	Cena	VAT	Cena	Uwagi

Wzrost
mgr Sebastian Ciołocki

4. Informacje o spełnianiu przez Wykonawcę warunków wymaganych w rozpoznaniu cenowym, określonych w zaproszeniu do składania ofert.

.....

5. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę:

.....

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia)

Ilowo-Osada, dniar.

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

* Niepotrzebne skreślić


mgr Sebastian Cieliecki

**Rejestr udzielonych zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi


mgr Sebastian Cichocki