

**Zarządzenie Nr 66/2019**  
**Wójta Gminy Iłowo-Osada**  
**z dnia 06.11.2019 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/108/12 z dnia 22 marca 2012 r. Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2012, poz.1343) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których niniejsza problematyka dotyczy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 14.11.2019 r. do dnia 22.11.2019 r. włącznie.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest niezależnie od wybranej formy konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ilowo-osada.biuletyn.net](http://www.ilowo-osada.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

§ 4. Opinie i uwagi można przekazywać drogą elektroniczną na adres sekretariat@ugilowo-osada.pl lub składać je w sekretariacie Urzędu Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

§ 5. Opinie i uwagi wyrażone anonimowo lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Iłowo-Osada  
/-/ Sebastian Cichocki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 66/2019  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 06.11.2019 r.

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”**

Uprzejmie informuję, że w dniach 14.11.2019 r. – 22.11.2019 r. przeprowadzane są konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnej przez organizacje pozarządowe. Osoba odpowiedzialna za konsultacje – Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji : sekretariat@ugilowo-osada.pl, tel. 23 654 10 14.

4. Termin przedstawienia opinii; od 14.11.2019 r. do 22.11.2019 r.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.ugilowo-osada.pl](http://www.ugilowo-osada.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Iłowo – Osada, ul. Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 66/2019  
Wójta Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 06.11.2019 r.

**Uchwała Nr .....2019  
Rady Gminy Iłowo-Osada  
z dnia ..... 2019 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się " Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchwalać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy. Podstawowym celem realizacji współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców. Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5 a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją.

W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 jest uzasadnione i wynika wprost z przepisów prawa.

-PROJEKT-

**Program współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

1. Gmina Iłowo-Osada, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Iłowo-Osada poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej Programem jest elementem długofalowej planów, zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych. W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę założeń Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Iłowo-Osada z organizacjami pozarządowymi na lata 2020-2025. Program stworzono partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy Programu,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
- 2) **programie** - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Iłowo-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na lata 2020-2025, o którym mowa

w art. 5 a ustawy;

- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Iłowo-Osada
- 8) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Iłowo-Osada;
- 9) **Radzie Gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy Iłowo-Osada;
- 10) **komórce merytorycznej** - rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną;
- 11) **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 12) **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców. Warunkiem współpracy nie jest rejestracja siedziby władz Organizacji na terenie gminy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Iłowo-Osada i poprawę jakości życia jej mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityki publicznej Gminy,
  - 2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych,
  - 3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki Gminy Iłowo-Osada zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;

- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Gminy Ilowo-Osada;
- 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Gminy poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy programu**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) zlecenia Organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy - szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
  - 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych Organizacji,

- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji w celu podnoszenia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 4) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń będących w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
- 5) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy w celu popularyzowania i promocji działań prowadzonych przez te Organizacje.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2020 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Kultura fizyczna i sport:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
  - d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
  - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
  - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
  - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
  - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - c) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
  - b) organizacja konkursów recytatorskich,
  - c) organizacja konkursów fotograficznych,
  - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
  - e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, porządkowe lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
  - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
  - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowej żywności,
  - c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
  - d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
  - e) ograniczenie używania substancji psychoaktywnych i związanych z tym szkód zdrowotnych,
  - f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
  - g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
  - h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,



- i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
- j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
- k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
- l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.

6. Ochrona środowiska i ekologia:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

7. Ład przestrzenny, zielen gminna i zadrzewienia:

- a) kształtowanie przestrzeni publicznej, budowa parkingów, chodników i miejsc rekreacji i wypoczynku.
- b) Nasadzenia drzew i krzewów itp.

8. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych,
- b) rozwój usług i stymulowanie aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym.

9. W zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie z terenu gminy Iłowo-Osada,
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku będą ogłaszane po przyjęciu programu oraz w I kwartale 2020 r. Każdy konkurs będzie rozstrzygany w ciągu 30 dni od daty jego ogłoszenia.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji,

2. Organizacje prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, suwerenności, jawności i uczciwej konkurencji.
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy,
  - 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie Programu wynosi 1.053.900 zł
2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Gminy na 2020 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
  - 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje,
  - 7) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizacje w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania Programu,
  - 8) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji zleconych im zadań publicznych.
2. Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XV/108/12 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w następujący sposób: w dniach od 14 listopada 2019 r. do 22 listopada 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Iłowo-Osada. W wyniku konsultacji wpłynęło .....opinii. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami, są ciałami opiniodawczo - doradczymi Wójta Gminy w sprawach oceny ofert realizacji zadań Gminy przez podmioty uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi ustawami.

2. Komisje powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Komisja konkursowa powołana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników Urzędu Gminy Iłowo-Osada,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy więcej niż 50% członków/ów.

5. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny referat Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

6. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca/y Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członkini/członek Komisji. Informację o zastępstwie Przewodnicząca/y przekazuje do Wydziału merytorycznego.

7. Przewodnicząca/ego wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.

8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym ekspertki/ci zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

9. Do członków/ów komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Członkinie/owie komisji, na każdym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.

11. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia referat Urzędu Gminy Iłowo-Osada lub odpowiednio jednostka organizacyjna Gminy.

12. Komisja dokonuje opinii ofert w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

13. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone zgodnie z wieloletnim programem współpracy.

